

Área do Organismo (<https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx>) Ofertas Mobilidade Geral

Programa de incentivos ao interior Ofertas PRR Sobre a BEP Ajuda

Início (../..../Default.aspx)

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta Requisitos de Admissão Formalização Candidaturas Descrição do Procedimento

VER TUDO ▼

Código da Oferta: OE202608/0837

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa ▶

Nível Orgânico: Ministério da Cultura, Juventude e Desporto

Órgão/Serviço: Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na carreira/categoria de origem

Suplemento Mensal: 0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Caraterização do posto de trabalho: este posto de trabalho tem como objetivo, em termos genéricos, a prossecução de atividades no âmbito da comunicação, informação e imagem

institucional, bem como o relacionamento funcional com entidades públicas e privadas, de acordo com atribuições e competências orgânicas da CIG, previstas no Decreto Regulamentar n.º 2/2012, de 6 de janeiro, e no Despacho n.º 6481/2025, de 11 de junho, publicado no DR. n.º 11/2025, Série II parte C, designadamente:

- procura-se profissional na área da Comunicação para integrar a equipa da CIG, com funções que abrangem a comunicação institucional, assessoria de imprensa, produção de conteúdos, gestão de redes sociais e apoio à organização de eventos e campanhas.

- o/a profissional a contratar deverá contribuir para a definição e implementação da estratégia de comunicação da CIG, assegurando a coerência da imagem institucional e a eficácia da comunicação com os diferentes públicos.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género	1	Rua Professor Gomes Teixeira, 2	Lisboa	1399022 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Observações: Documentos a apresentar em sede de candidatura:

- Requerimento dirigido à Presidente da CIG;
- Curriculum vitae detalhado na área objeto do presente recrutamento, datado e assinado;
- Declaração do Serviço/organismo de origem da qual conste: vínculo detido, unidade orgânica onde está integrada/o, funções desempenhadas, remuneração auferida e avaliações do desempenho dos últimos 3 anos;
- Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;
- Outros documentos considerados relevantes para o exercício do cargo a prover, nomeadamente formação profissional.

Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação
Jurídica :**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária:

Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária:

Licenciatura na área da Comunicação

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Comunicação

Outros Requisitos:

As/os candidatas/os devem ser detentoras/es de vínculo jurídico de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituído por tempo indeterminado, e deter o grau académico de licenciatura na área da Comunicação: Ciências da Comunicação; Comunicação Social; Jornalismo; Relações Públicas; ou áreas afins, desde que comprovada experiência profissional relevante.

Envio de candidaturas para:

recursos.humanos@cig.gov.pt

Contactos:

21 798 3000

Data Publicitação:

2026-08-25

Data Limite:

2026-09-08

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação
Social:**
Descrição do Procedimento:

Recrutamento de 1 (um/a) técnica/o superior por mobilidade na categoria para a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG).

Torna-se público que a CIG pretende recrutar, através do instituto da mobilidade na categoria, nos termos dos artigos 92.º e seguintes, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, 1 (um/a) técnico/a superior.

1. Caraterização da oferta

Tipo de Oferta: mobilidade na categoria pelo período de 18 meses nos termos do artigo 97.º da LTFP.

Carreira e categoria: Técnico Superior

Número de postos de trabalho: 1

Unidade orgânica: Gabinete de Comunicação da Divisão de Igualdade, Documentação e Comunicação (DIDOC)

Remuneração: a detida na carreira/categoria de origem

2. Caraterização do posto de trabalho: este posto de trabalho tem como objetivo, em termos genéricos, a prossecução de atividades no âmbito da comunicação, informação e imagem institucional, bem como o relacionamento funcional com entidades públicas e privadas, de acordo com atribuições e competências orgânicas da CIG, previstas no Decreto Regulamentar nº 2/2012, de 6 de janeiro, e no Despacho n.º 6481/2025, de 11 de junho, publicado no DR. nº 11/2025, Série II parte C, designadamente:

- procura-se profissional na área da Comunicação para integrar a equipa da CIG, com funções que abrangem a comunicação institucional, assessoria de imprensa, produção de conteúdos, gestão de redes sociais e apoio à organização de eventos e campanhas.

- o/a profissional a contratar deverá contribuir para a definição e implementação da estratégia de comunicação da CIG, assegurando a coerência da imagem institucional e a eficácia da comunicação com os diferentes públicos.

3. Requisitos de admissão: as/os candidatas/os devem ser detentoras/es de vínculo jurídico de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituído por tempo indeterminado, e deter o grau académico de licenciatura na área da Comunicação: Ciências da Comunicação; Comunicação Social; Jornalismo; Relações Públicas; ou áreas afins,

desde que comprovada experiência profissional relevante.

4. Perfil profissional: são condições preferenciais a posse de experiência e conhecimentos específicos nas seguintes áreas:

Competências em Comunicação Institucional

- Produção e edição de conteúdos informativos (textos, comunicados, artigos, newsletters, etc.);
- Gestão de redes sociais e plataformas digitais;
- Planeamento e execução de campanhas de comunicação;
- Apoio à organização de eventos institucionais.

Domínio Técnico e Ferramentas

- Conhecimento de ferramentas de edição do Microsoft Office na ótica do utilizador;
- Conhecimento de ferramentas de gestão de redes sociais e análise de métricas (ex.: Meta Business Suite);
- Domínio de ferramentas de edição de texto;
- Domínio de ferramentas de edição de imagem, como Canva (não eliminatório, mas valorizado).

5. Perfil comportamental e competências

- Sensibilidade para as áreas de atuação da CIG, nomeadamente a igualdade de género, o combate à violência doméstica e violência contra as mulheres e a promoção e defesa dos direitos das pessoas LGBTI+;
- Criatividade e proatividade;
- Autonomia e capacidade de organização;
- Boa comunicação interpessoal e facilidade de trabalho em equipa;
- Capacidade de resposta a prazos e múltiplos projetos simultâneos.

6. Local de trabalho: Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género, Rua Professor Gomes Teixeira, n.º 2, 1399-022, Lisboa

7. Métodos de Seleção: avaliação curricular complementada com entrevista de avaliação de competências

8. Candidaturas: prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público.

9. Formalização da candidatura: a candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Presidente da CIG e acompanhada dos documentos elencados no ponto 11.

10. Modo de apresentação da candidatura: a candidatura deve ser identificada com a menção “Mobilidade - Técnico/a Superior Comunicação” bem como a indicação do código da oferta da BEP e enviada por mensagem de correio eletrónico, dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura, para o seguinte endereço: recursos.humanos@cig.gov.pt

11. Documentos a apresentar

- a) Curriculum vitae detalhado na área objeto do presente recrutamento, datado e assinado;
- b) Declaração do Serviço/organismo de origem da qual conste: vínculo detido, unidade orgânica onde está integrada/o, funções desempenhadas, remuneração auferida e avaliações do desempenho dos últimos 3 anos;
- c) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;
- d) Outros documentos considerados relevantes para o exercício do cargo a prover, nomeadamente formação profissional.

12. Exclusão de candidaturas: são liminarmente excluídas/os do procedimento as/os candidatas/os que não apresentem o requerimento mencionado no ponto 9, assim como os documentos elencados no ponto 11. Esta situação implica para estas/es candidatas/os o arquivamento da candidatura.

13. Forma das notificações: todas as notificações são enviadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura para o endereço indicado pelas/os candidatas/os

14. Ambiente de trabalho: a CIG estimula uma cultura de aprendizagem contínua, com desafios inerentes às melhores práticas na Administração Pública, proporcionando um ambiente de experimentação de conceitos, ferramentas e metodologias no âmbito da Cidadania e Igualdade. Na organização e disciplina de trabalho a CIG visa também, dentro da Lei, ir ao encontro das necessidades de conciliação da atividade profissional com a vida

familiar e pessoal, nos termos regulados internamente e publicitados no respetivo site em:
<https://www.cig.gov.pt/area-a-cig/instrumentos-de-gestao/recursos-humanos/>

Alterar

◀ Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

⬆ Voltar ao topo

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

Pesquisar Oferta (Oferta_Pesquisa_basica.aspx)
Pesquisar Resultados (Pesquisa_Resultados.aspx)
Listar Oferta Dirigentes Superiores
(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx)
Formulários

Bolsa de Emprego Público

Diploma (../SobreBep/Diploma.aspx)
Objetivos (../SobreBep/Objectivos.aspx)
Funcionalidades (../SobreBep/Funcionalidades.aspx)
Acessibilidade (../Acessibilidade.aspx)
Entidade Gestora (../SobreBep/EntidadeGestora.aspx)

Links Úteis

Oportunidades na UE
Eures (https://eures.europa.eu/jobseekers_pt)
EPSO (<https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso>)
Carreiras Internacionais
(<http://www.carreirasinternacionais.eu>)
Instituto Diplomático
(<https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais>)
EUROCID (<https://eurocid.mne.gov.pt/empregos>)
Org. Int. do Trabalho
(<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)

OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)

Netemprego (IEFP)

(<https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego>)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v5.0.1.5 de 2025-12-03 @ 266
