

# EQUI - CHAMPIONS



## MANUAL DE UTILIZAÇÃO WEBSITE

---

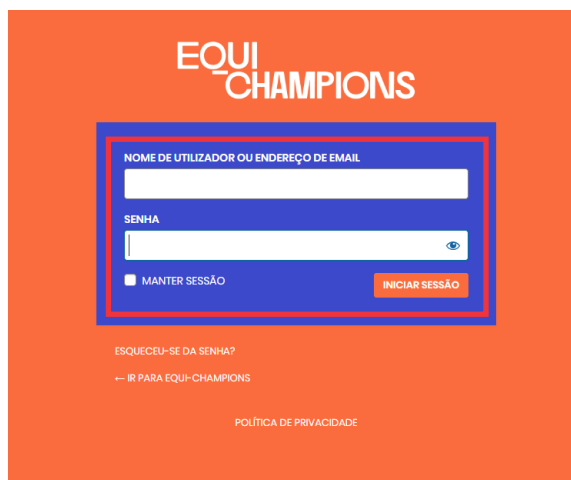
GUERILA△

## ACESSO

Para aceder ao back office do website devem-se introduzir as credenciais de acesso (Nome de utilizador ou email e palavra-passe) no seguinte endereço:

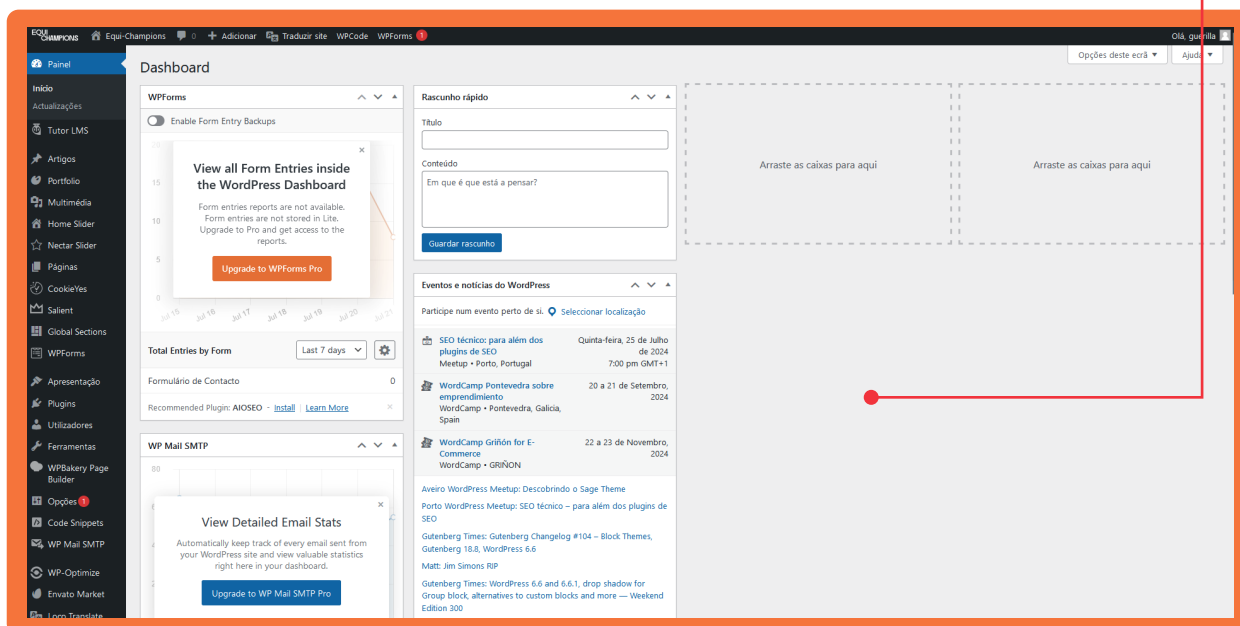
<https://www.dominio.com/wp-admin>

Introduzir “**/wp-admin**” a seguir ao endereço principal do website.



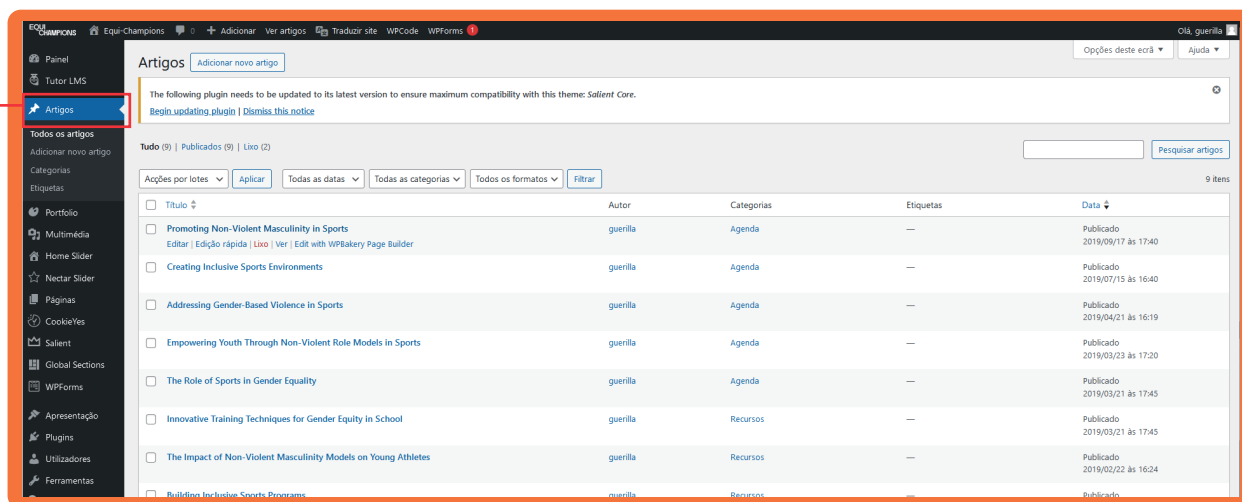
## BACK OFFICE

Após o início de sessão será direcionado para a **seguinte página**, designada de back office onde poderá alterar adicionar, editar ou remover conteúdo do website.



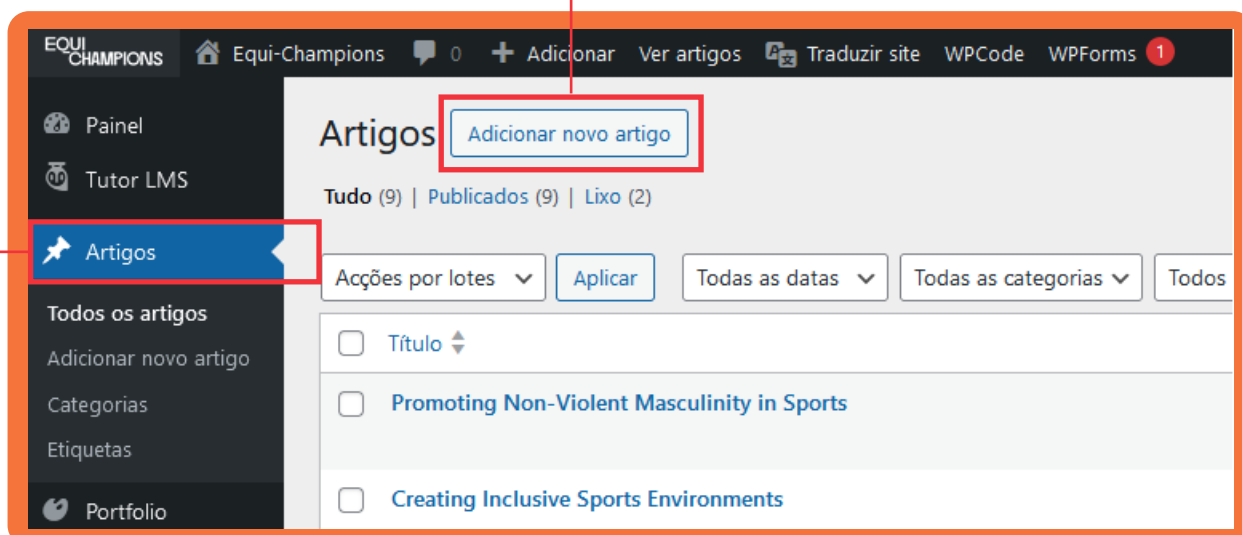
## GESTÃO DO CONTEÚDO DO WEBSITE

Para adicionar, editar ou remover artigos no website, deve aceder, através da barra lateral esquerda ao menu com o nome **“Artigos”**.



## Adicionar Novo Artigo

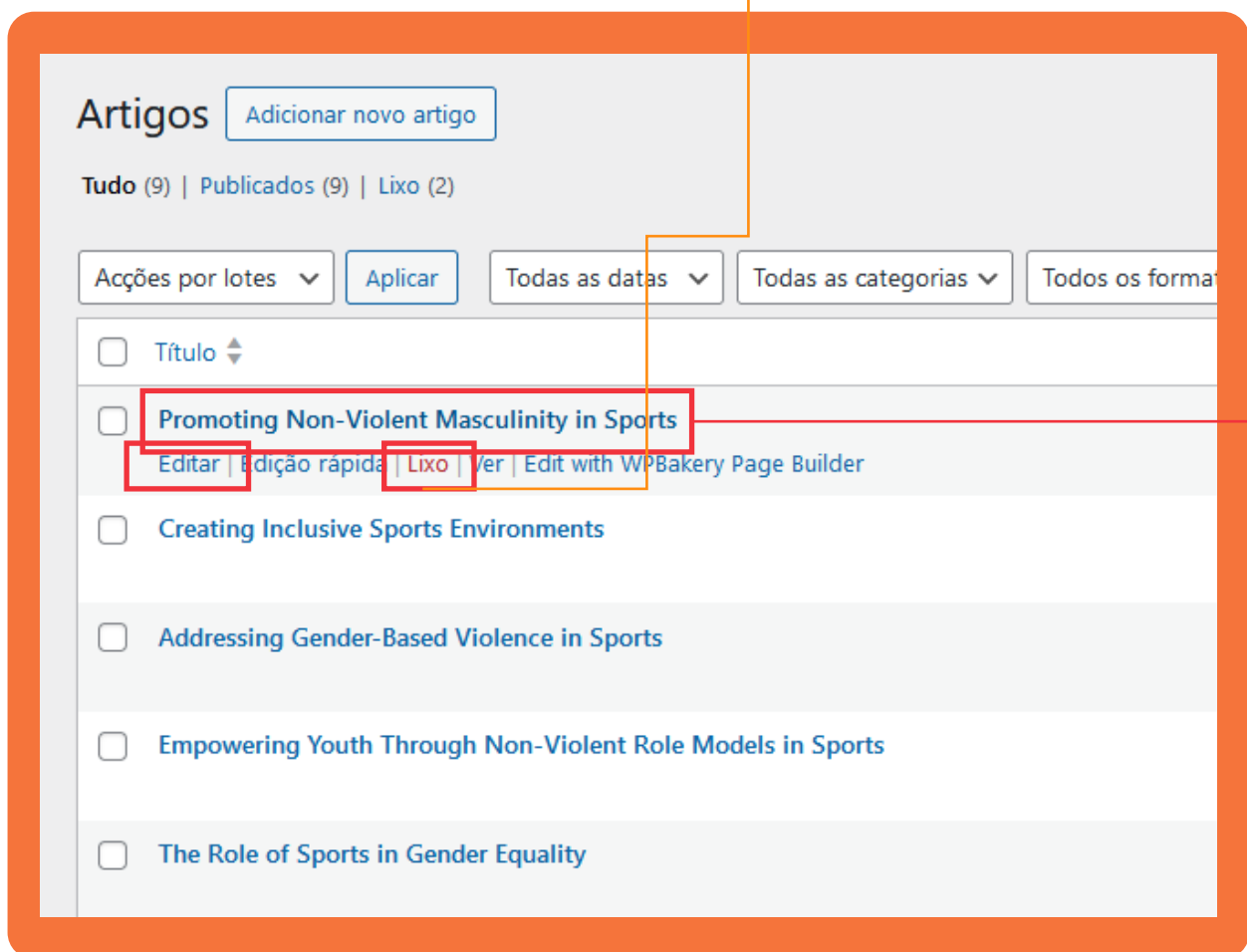
Para adicionar um novo artigo deve clicar num dos botões que indicam **“Adicionar Novo Artigo”**.



## Editar / Remover Artigo

Para editar um artigo basta clicar no **título da notícia** que deseja ou em alternativa clicar no botão “**Editar**” situado abaixo do título da notícia que pretende editar.

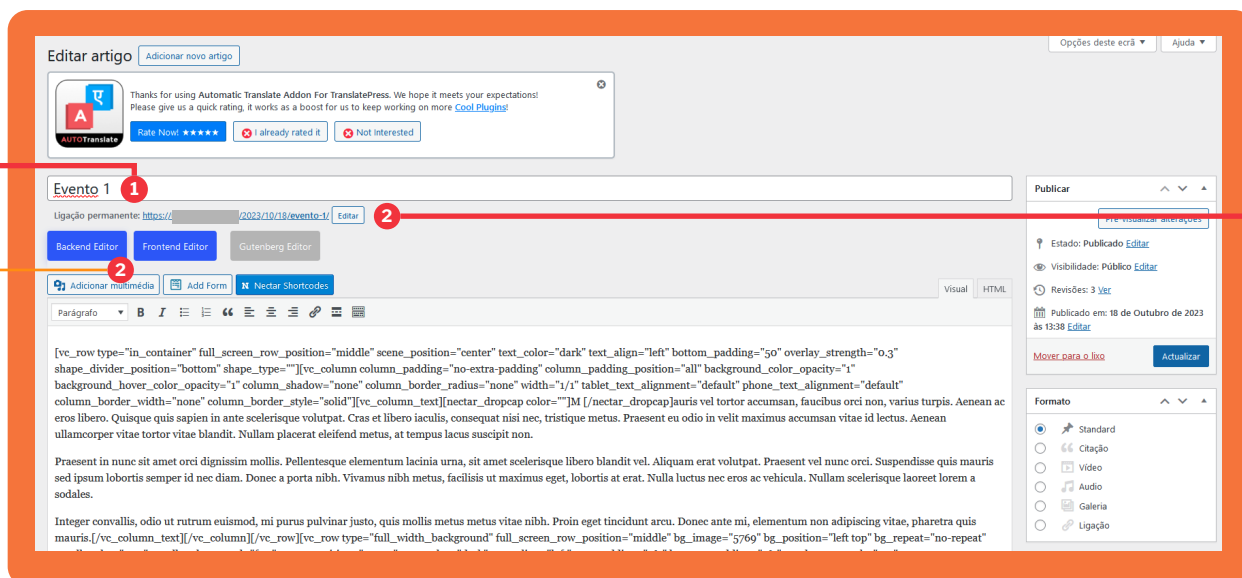
Para remover o processo é o mesmo mas o clique é feito na opção “**Mover para o lixo**”.



The screenshot displays the 'Artigos' (Articles) management interface. At the top, there is a header with the title 'Artigos' and a button 'Adicionar novo artigo'. Below this, there are filters for 'Tudo (9)', 'Publicados (9)', and 'Lixo (2)'. A toolbar contains buttons for 'Acções por lotes', 'Aplicar', 'Todas as datas', 'Todas as categorias', and 'Todos os formatos'. The main content area is a list of articles, each with a checkbox and a title. The first article, 'Promoting Non-Violent Masculinity in Sports', is highlighted with a red box. Below its title, there are several action buttons: 'Editar', 'Edição rápida', 'Lixo', 'Ver', and 'Edit with WPBakery Page Builder'. The 'Lixo' button is also highlighted with a red box. An orange line connects the 'Lixo' button to the text above, and a red line connects the 'Editar' button to the text above.

## Editar Artigo

Será então redirecionado para a página de edição do artigo onde pode realizar a alteração do título, imagens, texto do artigo etc.



### 1 Título

Nesta secção pode inserir o título que se deseja para o artigo.

### 2 URL do Artigo

Esta secção está destinada ao URL do artigo. O URL do artigo deve conter apenas letras minúsculas, sem acentuação e as palavras devem ser separadas pelo carácter “-”.

### 3 Conteúdo do Artigo

Para editar o conteúdo do artigo deve clicar no botão “Backend Editor”.

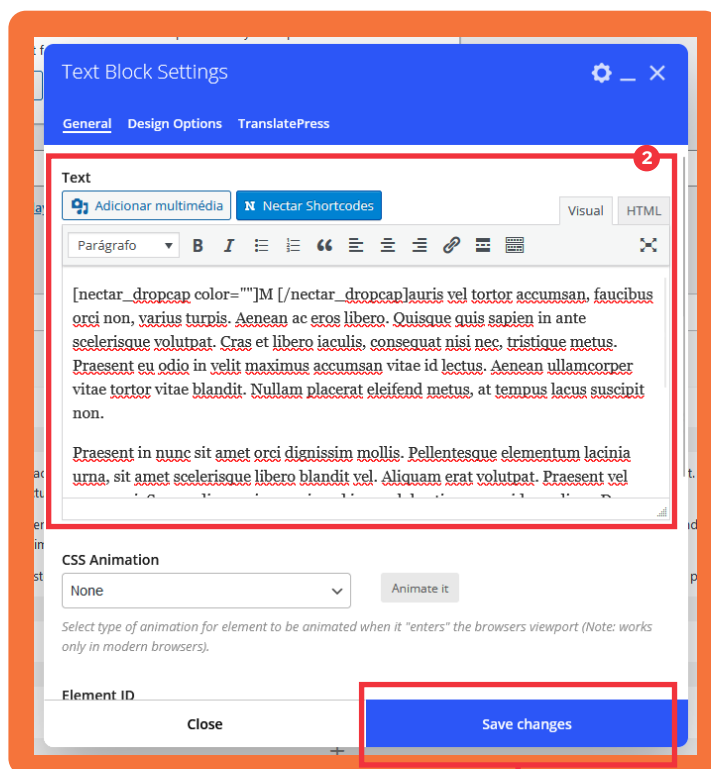
1

Para editar o texto do artigo deve passar com o cursor do rato por cima do conteúdo de texto e clicar no icon “**Lápis**”.

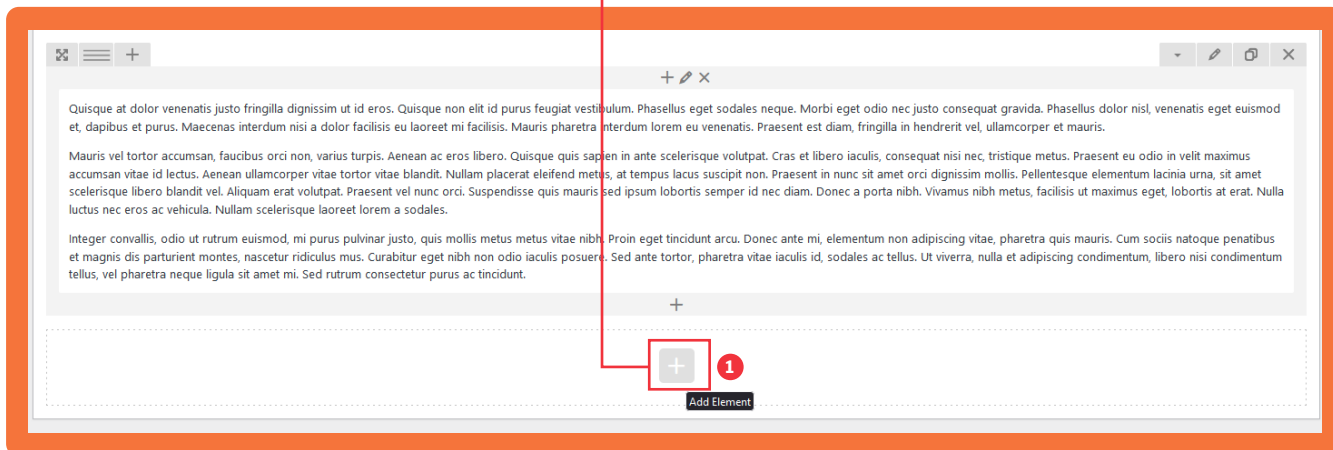


2

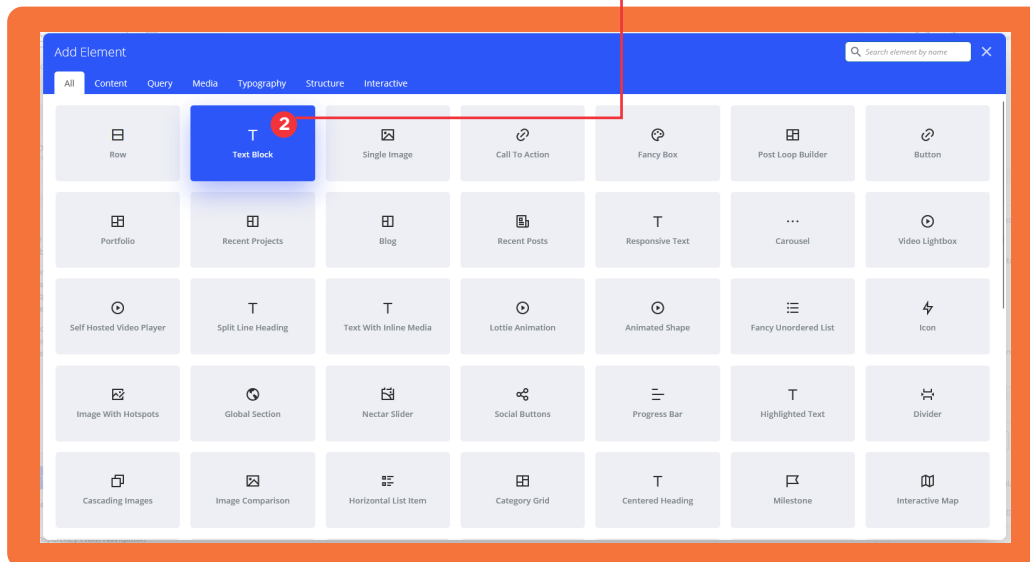
Ao realizar o passo anterior será lhe apresentado uma **caixa de edição de texto**, onde pode realizar a alteração do texto que pretende. Depois de efetuada a alteração deve clicar em “**Save Changes**” para guardar as alterações.



- 1 Para adicionar um novo bloco de texto ao artigo deve clicar no icon “Mais”.



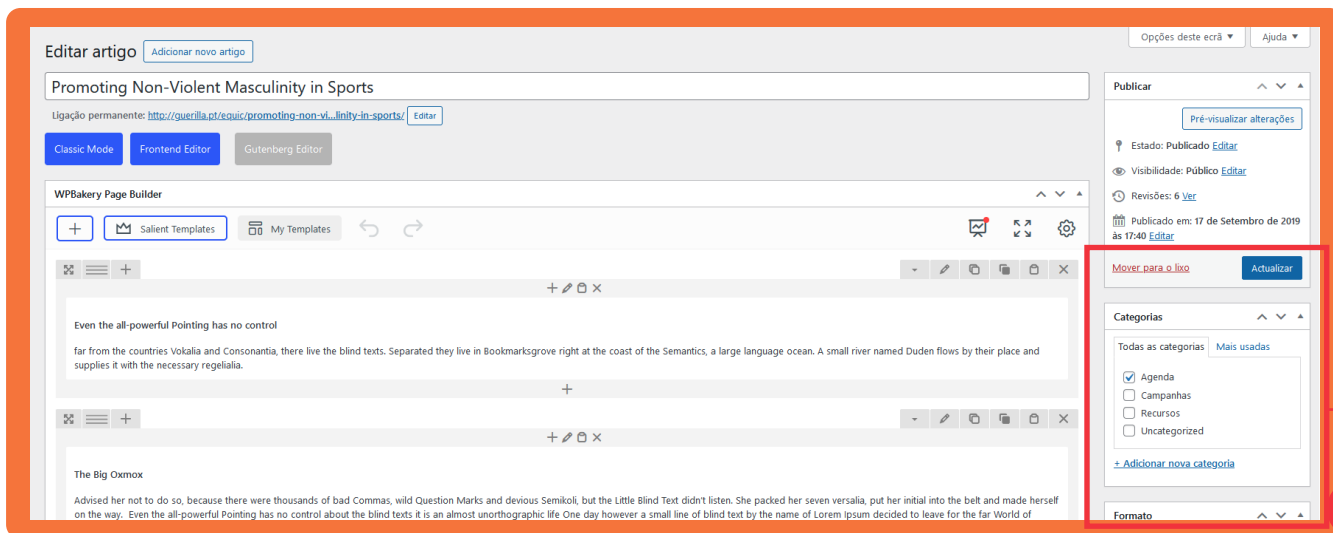
- 2 Em seguida será lhe apresentado uma nova caixa com diversos elementos, no qual deve seleccionar “Text Block”.



Realizado o processo anterior, um novo bloco de texto surgirá, onde, para alterar o seu conteúdo deve executar os passos da página anterior.

## 1 Definir a categoria do artigo

Para definir a categoria do artigo ao qual pretende associar o artigo ao qual está a editar, deve na secção “**Categorias**”, seleccionar a categoria que pretende.



The screenshot shows the WordPress article editor interface. The article title is "Promoting Non-Violent Masculinity in Sports". The main content area contains placeholder text. On the right sidebar, the "Publicar" (Publish) section is visible, showing the article's status as "Publicado" and its publication date. Below this, the "Categorias" (Categories) section is highlighted with a red box and a red circle containing the number "1". It shows a list of categories: "Agenda" (checked), "Campanhas", "Recursos", and "Uncategorized". There is also a link to "+ Adicionar nova categoria" (Add new category).

## 2 Imagem em Destaque

Para associar uma imagem ao artigo, pode realizar o carregamento da mesma na secção “Imagem de destaque”, assinalada na imagem abaixo.



The screenshot shows the WordPress article editor interface. The main content area contains placeholder text. On the right sidebar, the "Imagem de destaque" (Image featured) section is highlighted with a red box and a red circle containing the number "2". It shows a preview of an image of books on a shelf. Below the preview, there are two buttons: "Clique na imagem para editar ou atualizar" (Click on the image to edit or update) and "Remover imagem de destaque" (Remove featured image).

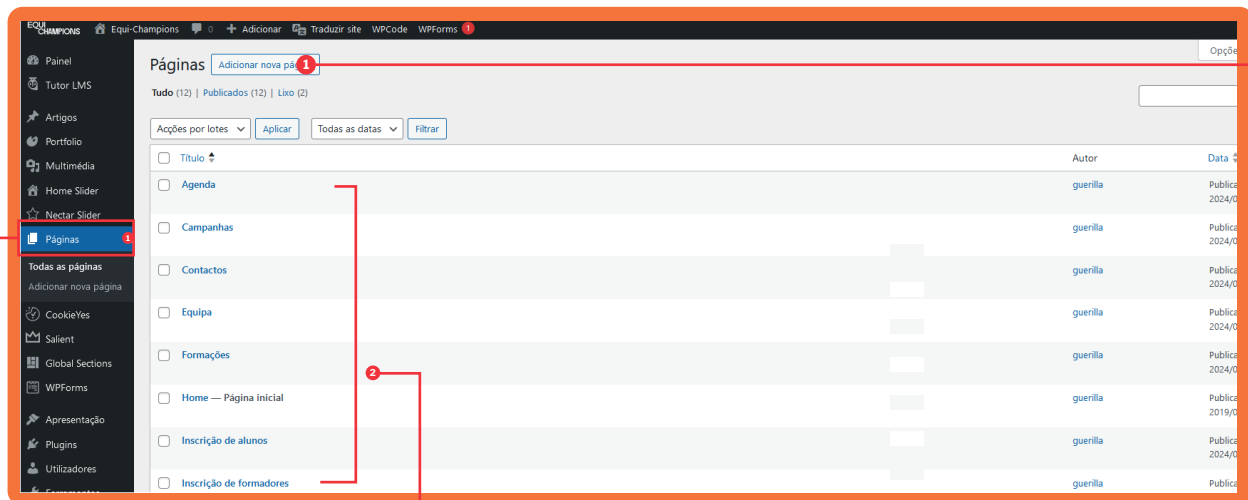
## 3 Publicar / Atualizar Artigo

Para realizar a publicação ou atualização do artigo basta clicar no botão **“Publicar”** ou **“Atualizar”** na secção apresentada na imagem abaixo.

The screenshot displays the WordPress 'Editar artigo' (Edit article) interface. At the top, there is a notification for the 'Automatic Translate Addon For TranslatePress' plugin. Below this, the article title 'Evento 1' is visible, along with a permanent link and editor mode options (Classic Mode, Frontend Editor, Gutenberg Editor). The main content area features the WPBakery Page Builder editor with a text block containing placeholder text. On the right-hand side, the 'Publicar' (Publish) sidebar is open, showing the article's status as 'Publicado' (Published) and the 'Atualizar' (Update) button. A red circle with the number '1' highlights the 'Atualizar' button.

## EDITAR PÁGINAS

Para aceder à gestão de páginas basta clicar no separador “**Páginas**” na barra lateral esquerda do back office.



### 1 Adicionar Páginas

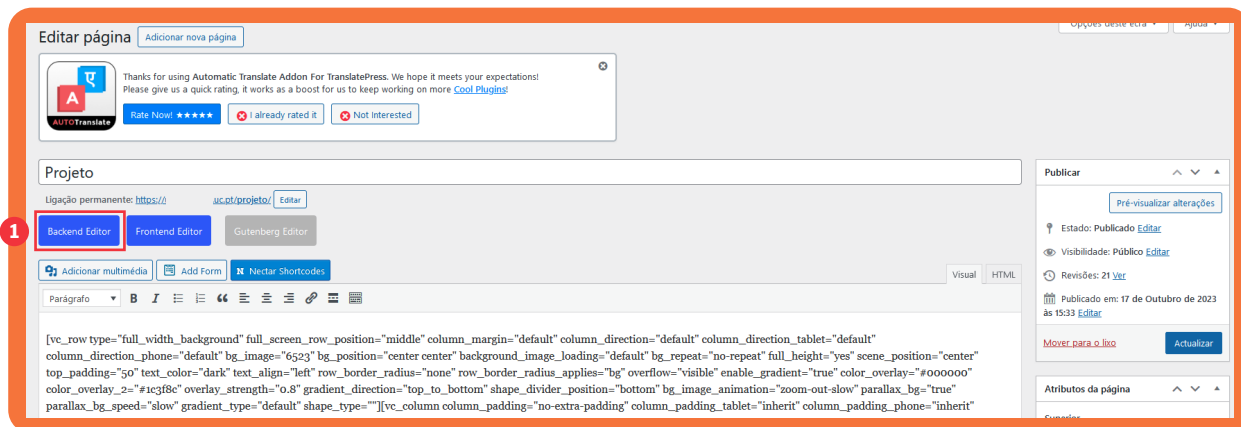
Para adicionar uma página nova basta clicar sobre o botão “Nova Página” e personalizar a mesma à semelhança de um artigo.

### 2 Editar Página

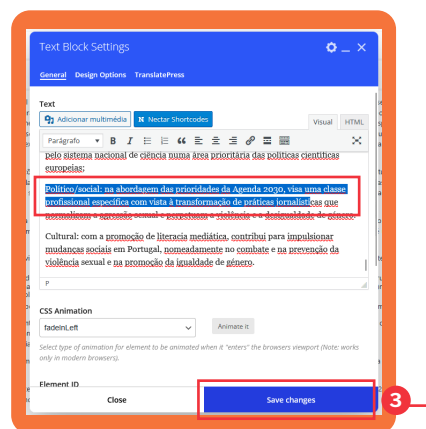
Para editar basta clicar no título do página que deseja ou em alternativa clicar no botão “Editar” situado abaixo do título da página que pretende editar.

## EDITAR PÁGINA

Para proceder à edição do conteúdo de uma determinada página deve em primeiro lugar clicar no botão **“Backend Editor”**. 1



De seguida, pode passar o rato por cima do conteúdo que pretende editar, clicando no ícon “Lápis” 2, para aceder a caixa de edição. Depois de efetuar a respetiva alteração, clique em **“Save Changes”**. 3



Depois de realizada a alteração deve clicar no botão **“Atualizar”** para que as alterações realizadas fiquem “online”. 4





made by  
**GUERILA**