

## Relatório de execução

### A enviar em cada pedido de reembolso

(A preencher por cada tipo de Ação, após realização)

Entidade			
NIF			
Código da Operação			

#### PARTE A - DADOS DE CARATERIZAÇÃO DA AÇÃO

Designação da ação <i>(tal como consta da candidatura aprovada)</i>			
---	--	--	--

Área temática e público - alvo			
Referencial CIG utilizado			

#### Realização da ação

Local <i>(Podem ser inseridos vários locais)</i>			
Número de horas			
Data <i>(dd/mm/aaaa)</i> <i>(Podem ser inseridas várias datas)</i>			

#### PARTE B - DADOS RELATIVOS A DESTINATÁRIOS/AS

Áreas profissionais (Identificar)	Feminino	Masculino	Intersexo	Total
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
Total	0	0	0	0

#### PARTE C - EVIDÊNCIAS DA REALIZAÇÃO DA AÇÃO

Nesta parte a entidade deve referir, com objetividade, quais os elementos que envia em anexo ao pedido de pagamento, numerado-os para melhor referenciação. Pode incluir link - *Nota - A caixa de texto é expansível.*

Elementos a enviar:

## Relatório de execução

### A enviar em cada pedido de reembolso

Obrigatórios: Publicitação da ação (ou similares), listas de presenças

--

#### INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Alinhamento com a Estratégia Nacional para a Igualdade e Não Discriminação (ENIND) e respetivos Planos de Ação e TSH	Plano(s) em causa	Objetivos específicos	Medida(s)

Data do documento

dd/mm/aaaa

