



APOIO SUBMISSÃO CANDIDATURAS

**VERSÃO Apoio técnico e financeiro
a organizações da sociedade
civil (ONG) que atuam na área da
igualdade e não discriminação**

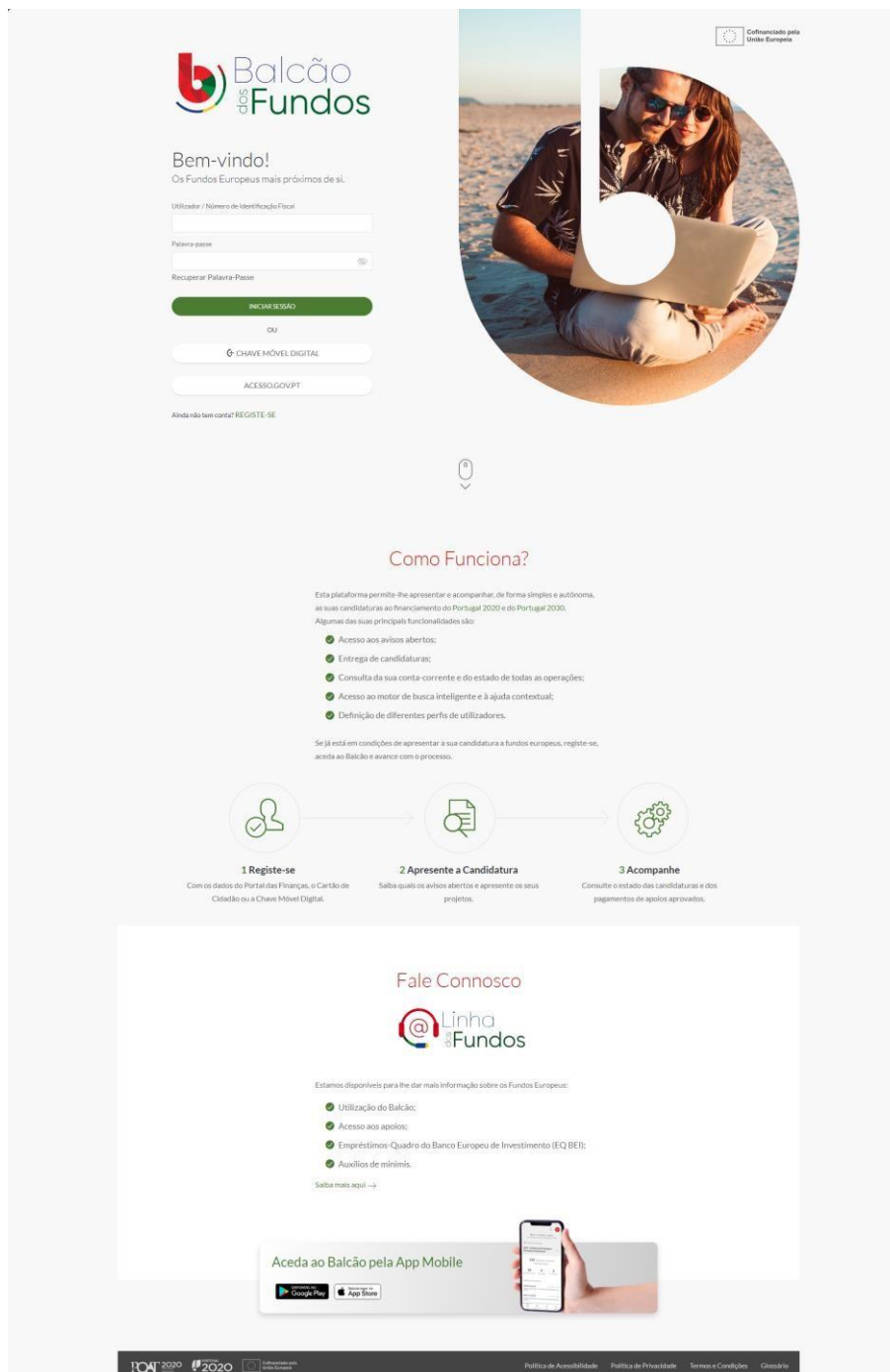
Índice

Acesso Balcão2030	3
Separador 1 _ Identificação.....	6
Separador 2 _ Entidade	7
Separador 3 _ Caracterização.....	8
Separador 4 _ Enquadramento	9
Separador 5 _ Critérios de Seleção	10
Separador 6 _ Localização	11
Separador 7 _ Atividades	12
Separador 8 _ Custos	13
Separador 9 _ Financiamento.....	14
Separador 10 _ Indicadores.....	15
Separador 11 _ Documentos	16
Separador 12 _ Resumo	17

Acesso Balcão2030

O utilizador da entidade acede Balcão dos Fundos.

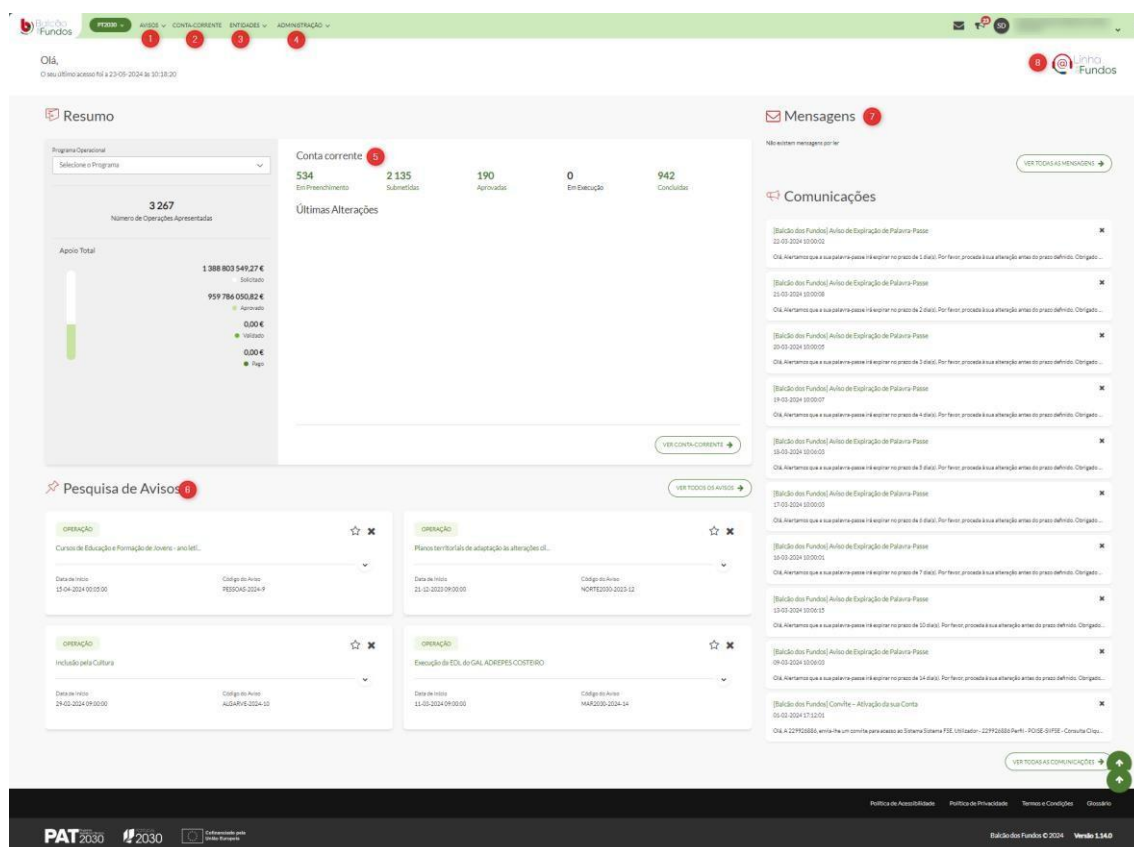
Qualquer utilizador da entidade pode preencher a candidatura, mas [apenas o super-utilizador pode submeter a candidatura.](#)



The screenshot displays the Balcão dos Fundos website interface. At the top left is the logo, and at the top right is the 'Cofinanciado pela União Europeia' badge. The main header area includes a large circular image of a couple on a beach. Below the header, the 'Bem-vindo!' section features a login form with fields for 'Utilizador / Número de Identificação Fiscal' and 'Palavra-passe', along with a 'Recuperar Palavra-Passe' link. There are buttons for 'FAZER LOGIN', 'OU', 'CHAVE MÓVEL DIGITAL', and 'ACESSO GOVPT'. A 'REGISTE-SE' link is at the bottom of this section. The 'Como Funciona?' section explains the platform's purpose and lists five key functionalities: access to open notices, submission of applications, status consultation, intelligent search, and user profile definition. It also includes a three-step process diagram: 1. Registe-se (using a digital key or citizen card), 2. Apresente a Candidatura (submitting projects), and 3. Acompanhe (monitoring applications and payments). Below this is the 'Fale Connosco' section with the '@Linha Fundos' logo and a list of available services: Balcão utilization, access to aid, EQ BEI loans, and minimum aids. At the bottom, there's a section for the mobile app with 'Aceda ao Balcão pela App Mobile' and download links for Google Play and the App Store, accompanied by an image of a smartphone.

A entidade é direcionada para a página principal do balcão 2030 onde pode aceder às seguintes funcionalidades:

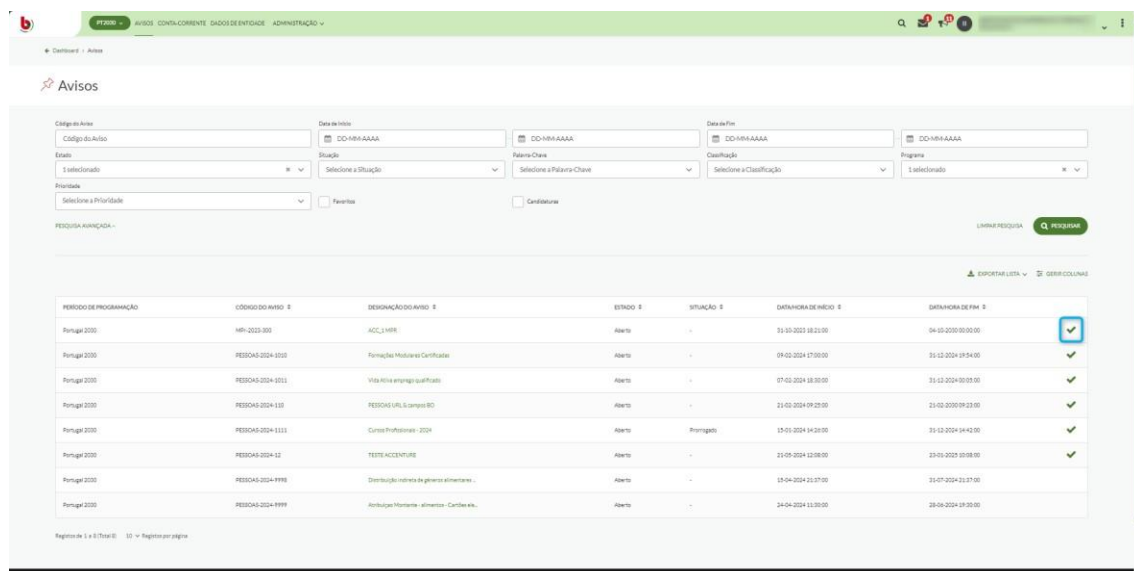
1. Avisos – Consulta de avisos
2. Conta corrente – Consulta de candidaturas registadas ou submetidas pela entidade
3. Entidades – Consulta e edição de dados da entidade
4. Administração – Gestão de utilizadores da entidade (disponível para super-utilizador)
5. Resumo conta corrente da entidade
6. Navegação rápida para avisos favoritos da entidade
7. Mensagens
8. Acesso linha dos fundos



The screenshot displays the main interface of the PESSOAS 2030 portal. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'PESSOAS', 'AVISOS', 'CONTA CORRENTE', 'ENTIDADES', and 'ADMINISTRAÇÃO'. Below this, the 'Resumo' (Summary) section shows key statistics: 3267 total operations, with a breakdown of 534 in progress, 2,135 submitted, 190 approved, 0 in execution, and 942 concluded. It also displays financial data for 'Agosto Total' (Total August), including a balance of 1,388,803,549.27 € and a total of 959,784,050.82 €. The 'Pesquisa de Avisos' (Search for Notices) section features filters for 'OPERAÇÃO' (Operation) and 'Data de Início' (Start Date). The 'Mensagens' (Messages) section shows a list of messages with details like 'Balção dos Fundos' and 'Aviso de Expiração de Prazo'. The footer includes logos for PAT 2030, the Portuguese Republic, and the European Union, along with contact information and a copyright notice for 2024.

Para iniciar o preenchimento de uma candidatura a entidade navega para o separador Avisos, pesquisa o aviso por número ou, se não souber o número, por estado "Aberto".

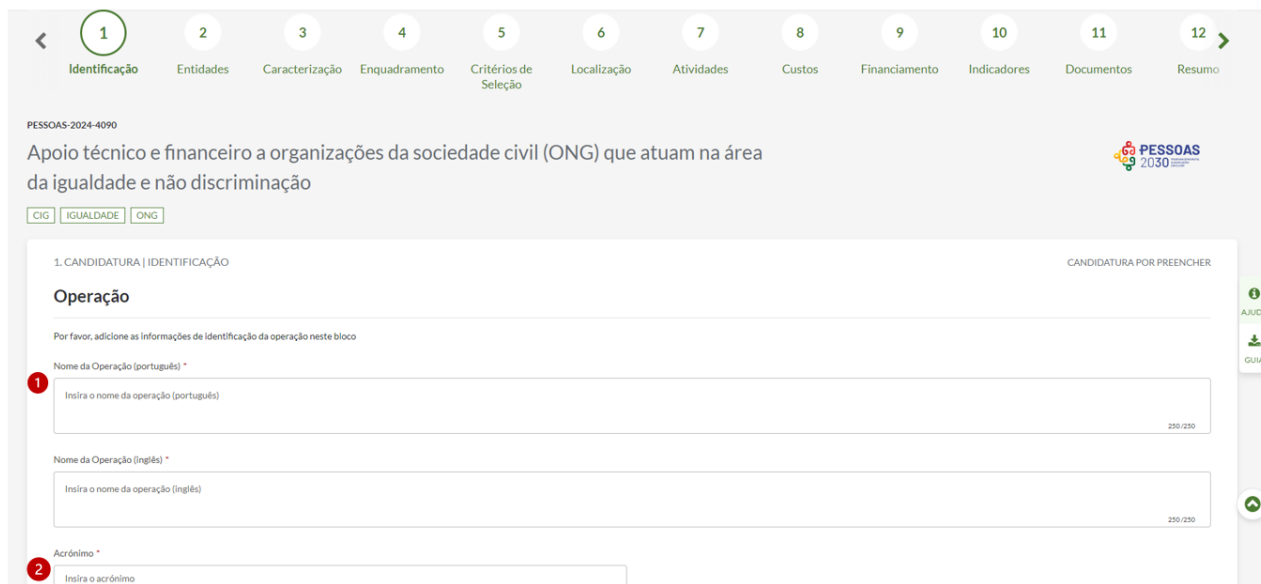
Irá visualizar uma lista de avisos abertos. Para iniciar uma nova candidatura seleciona ✓.



PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO	CÓDIGO DO AVISO	DESCRIÇÃO DO AVISO	ESTADO	SITUAÇÃO	DATA/HORA DE INÍCIO	DATA/HORA DE FIM
Portugal 2030	MR-2023-000	ACEL_MER	Aberto	-	10-03-2023 18:23:00	04-10-2026 00:00:00
Portugal 2030	PESSOAS 2024-1000	Formação Modular Certificada	Aberto	-	09-02-2024 17:00:00	31-12-2024 18:54:00
Portugal 2030	PESSOAS 2024-1011	Vida Ativa emprego qualificado	Aberto	-	07-02-2024 18:00:00	31-12-2024 00:00:00
Portugal 2030	PESSOAS 2024-1100	PESSOAS URL S. campo 800	Aberto	-	23-02-2024 09:20:00	23-02-2026 09:20:00
Portugal 2030	PESSOAS 2024-1111	Curso Profissional - 2024	Aberto	Priorizado	15-03-2024 14:20:00	31-12-2024 14:42:00
Portugal 2030	PESSOAS 2024-12	TESTE ACCENTURE	Aberto	-	23-09-2024 12:08:00	23-09-2026 00:00:00
Portugal 2030	PESSOAS 2024-PF06	Distribuição interna de género alimentar	Aberto	-	15-04-2024 21:37:00	31-07-2024 21:37:00
Portugal 2030	PESSOAS 2024-9999	Atribuição Monitoria - alimentos - Cartões etc.	Aberto	-	24-04-2024 11:30:00	28-04-2024 17:00:00

A entidade é direcionada para o formulário de candidatura.

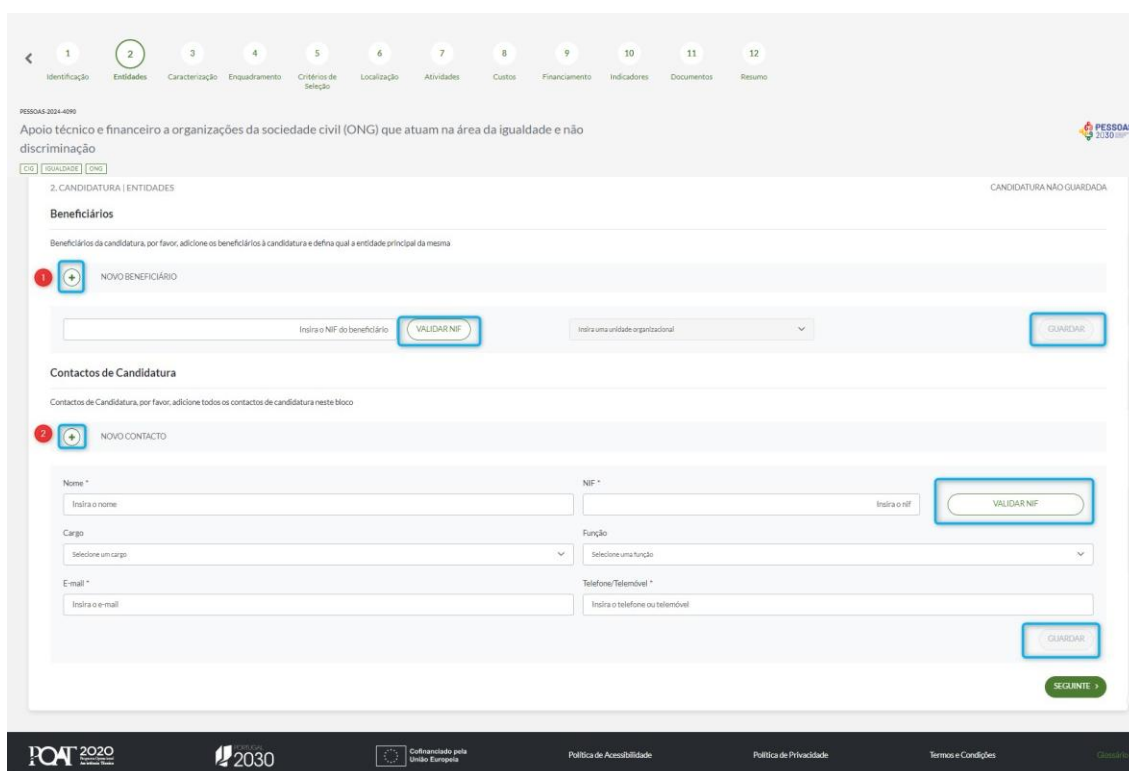
Separador 1 _ Identificação



1. Permite identificar uma operação na conta corrente do balcão dos fundos, quando o beneficiário não sabe o número da operação.
2. O beneficiário define um acrónimo (Siglas que resumem o nome da operação). Os acrónimos também permitem pesquisar uma candidatura no balcão quando não se saiba o número de operação.

Separador 2 _ Entidade

1. Inserir NIF e validar o NIF. Escolher unidades organizacionais. Quando o beneficiário tem unidades orgânicas administrativamente distintas, sem autonomia financeira e sem autonomia jurídica, previamente registadas no balcão dos fundos, a combo box disponibiliza as mesmas.
2. Inserindo NIF e após validado o mesmo, alguns campos ficam preenchidos automaticamente. Preencher depois os que são obrigatórios.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Identificação Entidades Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos Resumo

RS00045-2024-4206

Apoio técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação

CDI [GUARDAR] [LIMPAR]

2. CANDIDATURA | ENTIDADES CANDIDATURA NÃO GUARDADA

Beneficiários

Beneficiários da candidatura, por favor, adicione os beneficiários à candidatura e defina qual a entidade principal da mesma

1 + NOVO BENEFICIÁRIO

Insira o NIF do beneficiário VALIDAR NIF Insira uma unidade organizacional GUARDAR

Contactos de Candidatura

Contactos de Candidatura, por favor, adicione todos os contactos de candidatura neste bloco

2 + NOVO CONTACTO

Nome * Insira o nome NIF * Insira o NIF VALIDAR NIF

Cargo Seleccione um cargo Função Seleccione uma função

E-mail * Insira o e-mail Telefone/Telemóvel * Insira o telefone ou telemóvel GUARDAR

SEGUIENTE

PORTUGAL 2020 Portugal 2030 Portugal 2030 Cofinanciado pela União Europeia Política de Acessibilidade Política de Privacidade Termos e Condições

Separador 3 _ Caracterização

1. O beneficiário deve preencher uma breve descrição da operação, um enquadramento.
2. O beneficiário deve descrever os objetivos da candidatura que se encontra a submeter de forma resumida.
3. Resumo da necessidade de apresentação de candidatura relativamente ao contexto social e económica das entidades.
4. A Entidade deve inserir a data de início e fim. O campo de cálculo de número de meses é efetuado de forma automática.

1 2 **3** 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Identificação Entidade Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos Resumo

PESSOAS 2030
Apelo técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação

CS | QUALIAS | RSC

3. CANDIDATURA - CARACTERIZAÇÃO

Descrição

Por favor, utilize a seguinte descrição da candidatura:

Descrição *

Informe nos 400 caracteres da candidatura

Objetivos *

Informe nos 400 caracteres da candidatura

Resumo em português *

Informe o resumo em português

Resumo em inglês *

Informe o resumo em inglês

Contexto

Por favor, utilize a seguinte descrição do contexto da candidatura:

Diagnóstico da necessidade Global de área *

Informe o diagnóstico

Acompanhamento

Por favor, utilize a seguinte descrição do acompanhamento da candidatura:

Mensagem de acompanhamento *

Informe a mensagem de acompanhamento

Plano de Comunicação

Informe o plano de comunicação

Cronograma da Operação

Por favor, utilize a seguinte descrição do cronograma da candidatura:

Data de início *

Data de conclusão *

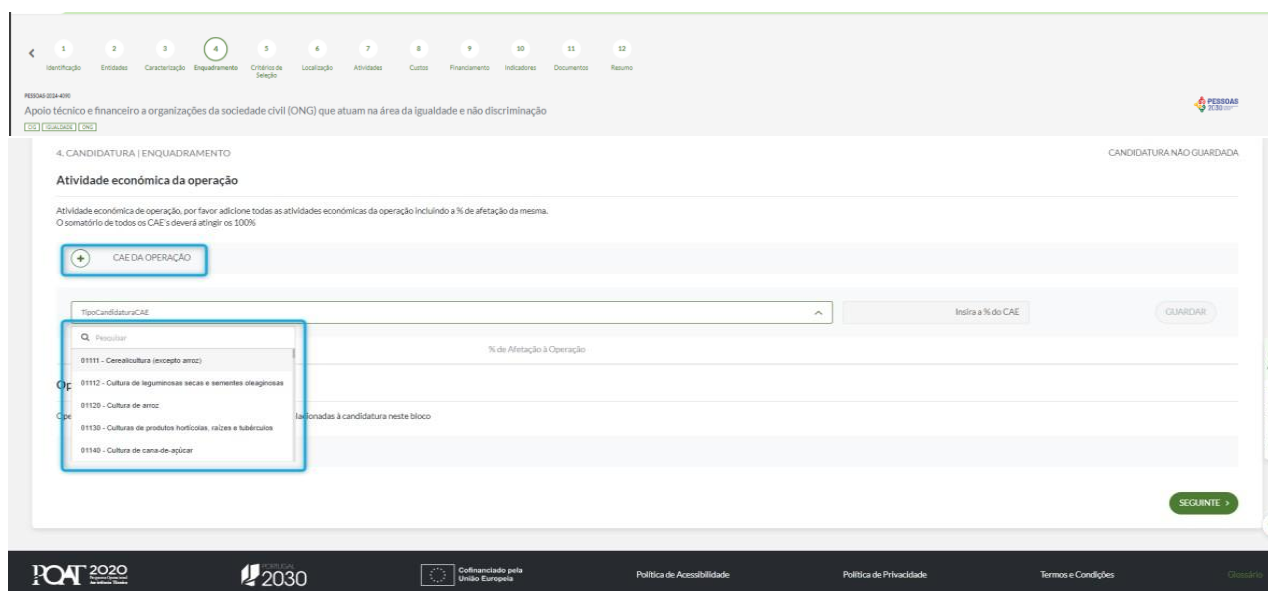
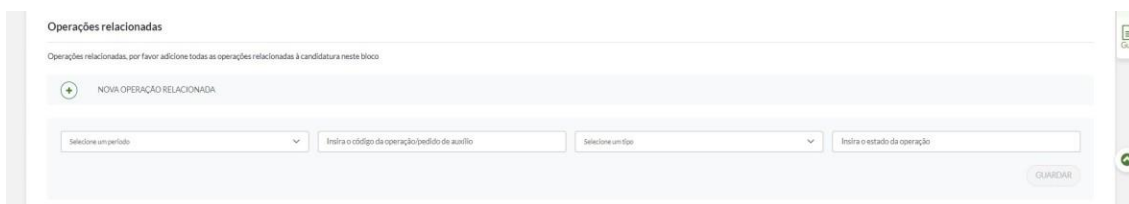
Duração (meses)

Qualias

Resumo

Separador 4 _ Enquadramento

- A entidade insere o CAE podendo efetuar a pesquisa por nome ou número.
- Pode indicar mais do que um CAE que se aplicar à tipologia de operação.
- Caso a entidade tenha outros números de CAE que não estejam relacionados com a tipologia do aviso que se encontra a preencher, não deve registar os mesmos.
- A secção “Operações Relacionadas” destina-se a indicar outras operações de natureza semelhante ou com alguma afinidade à da candidatura (no atual, ou anteriores, períodos de programação).

Separador 5 _ Critérios de Seleção

- De acordo com o parametrizado para o aviso são disponibilizados critérios de seleção.
- A entidade deve selecionar o campo valor e preencher a respetiva fundamentação.

1

Identificação

2

Entidades

3

Caracterização

4

5

6

7

8

9

10

11

12

PESSOAS 2024-4090

Apoio técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação

COS

IGUALDADE

ONG

PESSOAS 2030

5. CANDIDATURA | CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 1 MINUTO ✓

Critérios de seleção

Critérios de seleção, por favor, preencha a informação solicitada para cada critério de seleção

Adequação à estratégia

Adequação da operação aos objetivos e medidas de política pública na área de intervenção da iniciativa

Adequação aos objetivos e medidas de política pública na área da igualdade de género, designadamente no relativo à Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação 2018-2030 «Portugal + Igual» e os planos de ação lhe estão associados

Valor *

Selecione uma opção

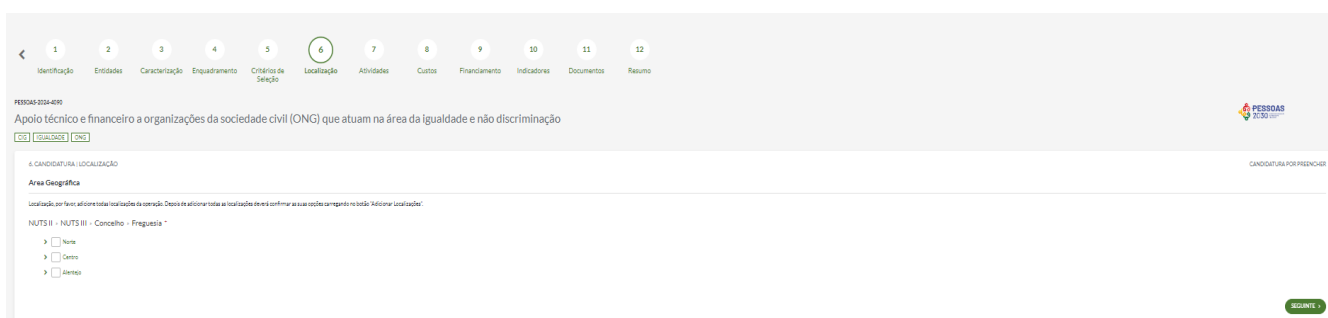
Fundamentação *

Indique-nos a fundamentação

3300 / 3300

Separador 6 _ Localização

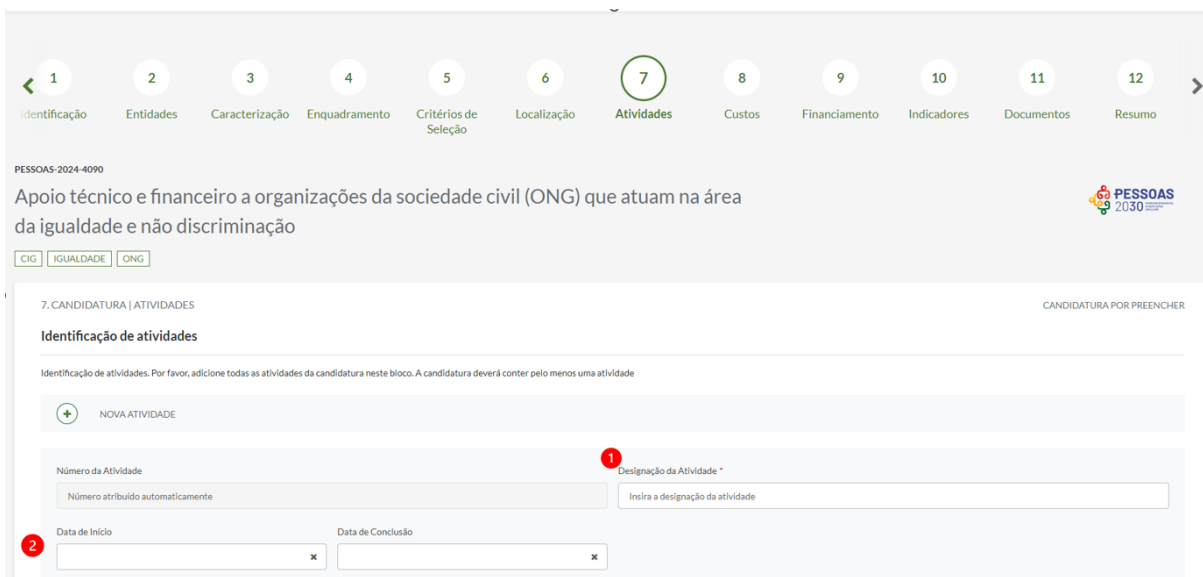
- A indicação da localização é efetuada mediante a seleção das regiões abrangidas. A seleção de uma NUTII automaticamente seleciona todas as NUTIII, concelhos e freguesias abrangidas por essa região. A seleção pode também ser feita ao nível da freguesia, caso em que a NUTSII, NUTSIII e o concelho ficam automaticamente preenchidos.



The screenshot displays the 'Localização' (Location) step of the PESSOAS 2030 application. At the top, a progress bar shows 12 steps, with step 6 'Localização' highlighted. Below the progress bar, the text 'PESSOAS 2030-4090' and 'Apelo técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação' are visible. A navigation bar includes buttons for 'CSJ', 'QUALIFICAÇÃO', and 'ONG'. The main content area is titled '6. CANDIDATURA LOCALIZAÇÃO' and 'Área Geográfica'. It contains a sub-header 'Localização por freguesia, concelho ou região administrativa' and a note: 'Localização por freguesia, concelho ou região administrativa. Depois de selecionar a localização, deve-se confirmar as suas opções no campo "Selecionar Localização".' Below this, there are three radio button options: 'NUTS II - NUTS III - Concelho - Freguesia', 'NUTS II - NUTS III - Concelho', and 'NUTS II - NUTS III - Freguesia'. A 'SEGUIR' button is located at the bottom right of the form.

Separador 7 _ Atividades

O preenchimento deste separador depende do definido para cada tipologia de operação.
Apresentam-se os passos e valores esperados para o presente Aviso.



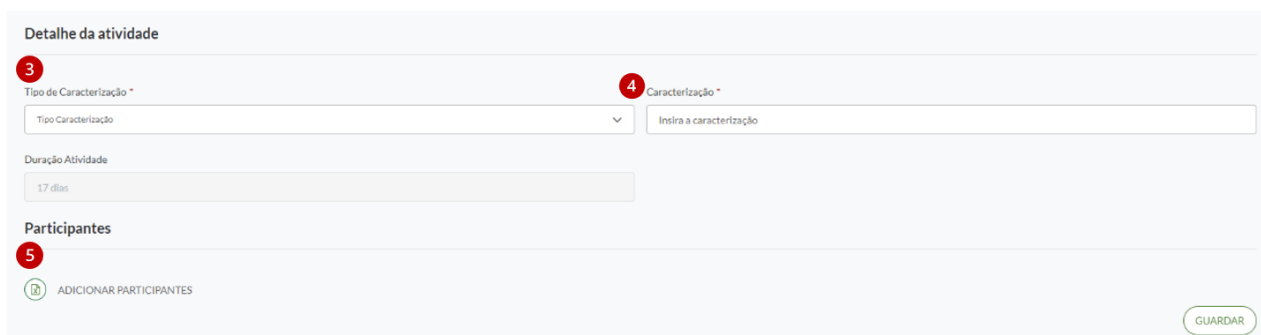
1. Inserir designação da atividade

Deve inscrever um dos seguintes tipos de Atividade:

1. "Ações de capacitação, de sensibilização e/ou informação"
4. "Elaboração e disseminação (física ou digital) de materiais técnico pedagógicos e informativos"
5. "Relatório de avaliação da operação"

2. Inserir data de início e fim da Atividade em questão

Após "Guardar", é solicitado o preenchimento do "Detalhe da Atividade" e "Participantes"



3. Tipo de Caracterização

Deve ser selecionado o tipo de caracterização de acordo com a seguinte tabela: atividade:

Designação da Atividade tal como consta do Aviso	Tipo de Caracterização correspondente no Sistema
1. Ações de capacitação, de sensibilização e/ou informação	Encontros, seminários, workshops, ações de divulgação
4. Elaboração e disseminação (física ou digital) de materiais técnico pedagógicos e informativos	Conceção de Produtos, Ferramentas e ou Materiais
5. Relatório de avaliação da operação	Estudos e Avaliações

4. Caracterização – Deve descrever a caracterização genérica da atividade, indicando sinteticamente as ações que a integram. Este campo aceita um máximo de 250 caracteres.

5. Participantes

Adicionar os destinatários através da tabela que surge para o efeito. Para registar, iniciar com “Adicionar Linha”. Registrar tantas linhas quantas as necessárias para detalhar a caracterização dos destinatários.

CANDIDATURA | ATIVIDADES | PARTICIPANTES

REMOVER LINHA(S) DUPLICAR LINHA ADICIONAR LINHA

Tipo	Nível 1	Nível 2	Nº Participantes
1 Destinatários			

13.0 - Tipo de população
14.0 - Grupo Profissional
6.0 - Idade
7.0 - Sexo
15.0 - Não Aplicável

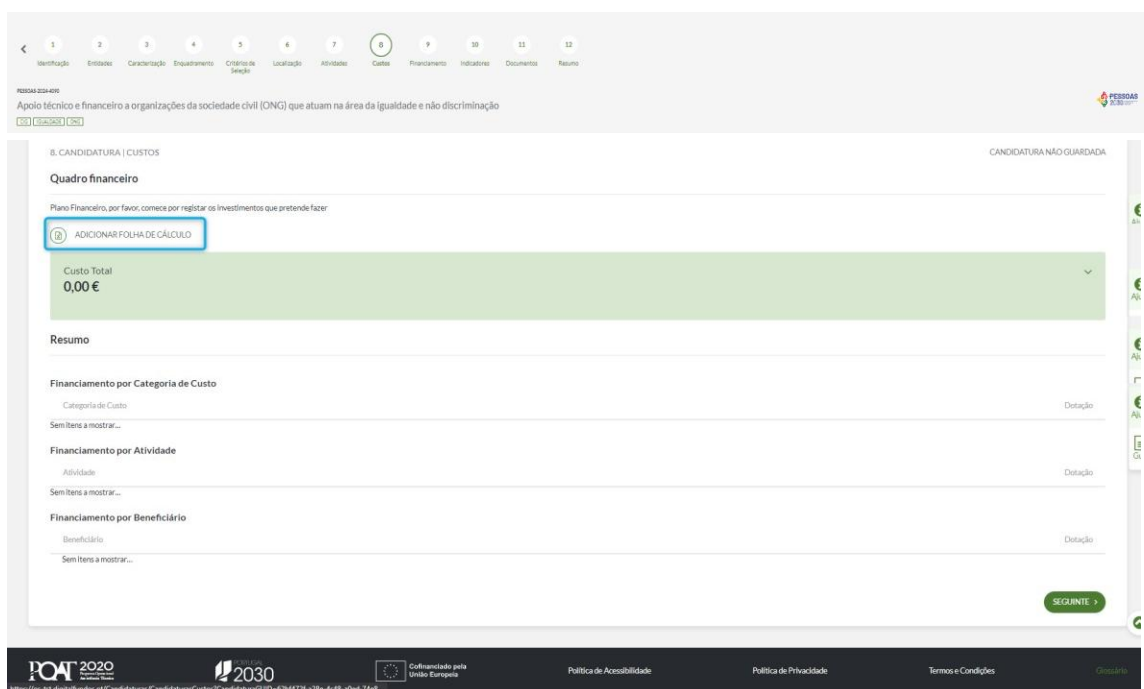
GUARDAR E SAIR

Tipo de Participante/Destinatário

Na tabela deve ser selecionado o tipo de destinatários/ destinatários indiretos, conforme se aplique.

Separador 8 _ Custos

Neste separador a entidade deve preencher os custos da operação tendo disponível uma folha de cálculo:



A entidade deve selecionar a opção "adicionar linha" na janela que é iniciada e preenche os custos por atividade e por categoria de custos. Os valores a inscrever deverão ser os resultantes do preenchimento do ficheiro anexo ao Aviso "PROJETO_ORÇAMENTO_CANDIDATURA", em concreto os constantes da página "Orçamento Atividades".

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro Financeiro

REMOVER LINHA
ADICIONAR LINHA

	Beneficiário	Nº de Atividade	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Fina...	Custo Não Elegível

Separador 9 _Financiamento

O separador não é de preenchimento obrigatório. Destina-se ao registo de financiamento privado e orçamento regional, quando aplicável.

1Identificação

2Entidades

3Caracterização

4Enquadramento

5Critérios de Seleção

6Localização

7Atividades

8Custos

9Financiamento

10Indicadores

11Documentos

12Resumo

PESGOA-2024-AIOI

Apoio técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação

COS | COSMOPOLIS | COSP

F. CANDIDATURA - FINANCIAMENTO

FINANCIAMENTO PRIVADO

Se tem Fontes de Financiamento Privado, por favor preencha esta informação.

Financiamento Privado	Instituição	Total Financiamento
0,00€	0,00€	0,00€

+ EDITAR FINANÇAMENTOS PRIVADOS

OPEÇÕES COM ORÇAMENTO REGIONAL

Se tem Oportunidade com Orçamento Regional, por favor, preencha esta informação:

Código Orçamento do Investimento

Nova o código do orçamento de investimento

Designação do Projeto em Orçamento de Investimento

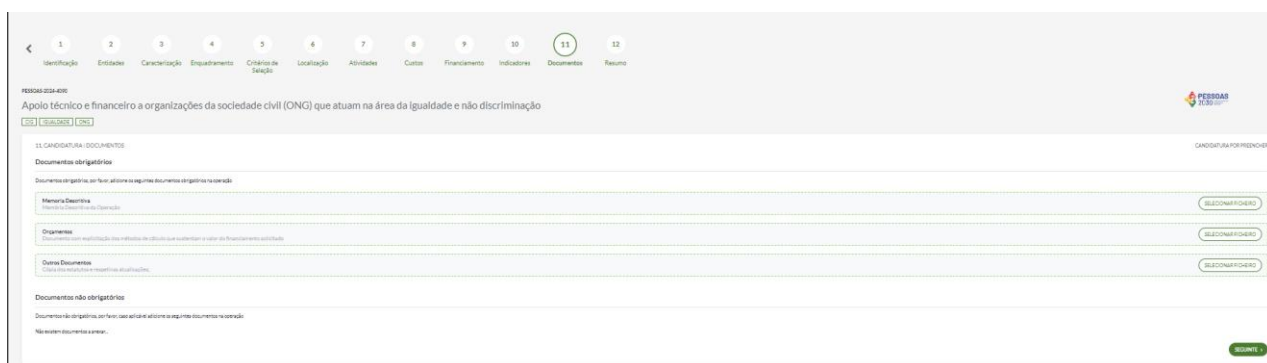
Nova a designação do projeto no orçamento de investimento

Gestão de Candidaturas

[illegible]

Separador 11 _ Documentos

No separador “Documentos” a entidade deve carregar os documentos definidos como obrigatórios, nos respetivos campos.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Identificação Entidade Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos Resumo

PESSOAS 2030 - 4000
Apoio técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação
ONG

11. CANDIDATURA - DOCUMENTOS

Documentos obrigatórios
Documentos obrigatórios, por favor, seleccione os seguintes documentos obrigatórios no separador

Memória Descritiva
SELECIONAR DOCUMENTO

Organismo
SELECIONAR DOCUMENTO

Outros Documentos
SELECIONAR DOCUMENTO

Documentos não obrigatórios
Documentos não obrigatórios, por favor, seleccione os seguintes documentos no separador

Outros Documentos
SELECIONAR DOCUMENTO

Voltar

Separador 12 _ Resumo

No final, antes de submeter a candidatura, a entidade visualiza o resumo de que foi preenchido nos passos anteriores.