

---

[Área do Organismo](#) (<https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx>) [Ofertas](#)[Mobilidade Geral](#) [Programa de incentivos ao interior](#) [Ofertas PRR](#) [Sobre a BEP](#) [Ajuda](#)[Início](#) (<Default.aspx>)

## Detalhe de Oferta de Emprego

[Caracterização da Oferta](#)[Requisitos de Admissão](#)[Formalização Candidaturas](#)[Descrição do Procedimento](#)[VER TUDO](#) ▾**Código da Oferta:**

OE202512/0634

**Tipo Oferta:**

Mobilidade Interna

**Estado:**Ativa **Nível Orgânico:**

Ministério da Cultura, Juventude e Desporto.

**Órgão/Serviço:**

Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género

**Regime:**

Carreiras Gerais

**Carreira:**

Técnico Superior

**Categoria:**

Técnico Superior

**Grau de Complexidade:**

3

**Remuneração:**

Posição remuneratória seguinte à detida na categoria, limitada à posição 2, nível 21, da TRU

**Suplemento Mensal:**

0,00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Este posto de trabalho tem como objetivo, em termos genéricos, a gestão e acompanhamento de um conjunto de atividades do âmbito das competências orgânicas da CIG, previstas, designadamente, no Decreto Regulamentar nº 2/2012, de 6 de janeiro, bem como de relacionamento funcional com Gabinetes Ministeriais, Secretaria-Geral do Governo, ESPAP, outros organismos da Administração Pública, e da sociedade civil, designadamente:

- Assessoria à direção superior;
- Apoio na gestão de projetos;
- Apoio técnico nas atividades da área das relações internacionais e da área da articulação com organizações nacionais, designadamente da sociedade civil;
- Utilização de sistemas de gestão documental e na reorganização interna de processos;
- Gestão de bases de dados plataformas digitais, designadamente de interface com outros serviços públicos;
- Análise detalhada de processos de natureza técnica e elaboração de pareceres/propostas fundamentadas para decisão superior;
- Participação em projetos e grupos de trabalho em áreas relevantes no âmbito dos direitos humanos, cidadania, igualdade e não discriminação;
- Organização de reuniões, eventos científicos, webinares, cursos de formação;
- Colaboração em estudos e na redação de Manuais/Guias;

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género	1	Rua Professor Gomes Teixeira, 2	Lisboa	1399022 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:**

1

**Observações:**

**Relação Jurídica Exigida:**

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:**

Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:**

Ciências Sociais, preferencialmente em Estudos Europeus, Ciência Política e Relações Internacionais

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
---------------------	-------------------	---------------

Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Ciências Políticas e Relações Internacionais
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Estudos Europeus

**Outros Requisitos:**

Gestão de projetos

Relações internacionais

Informática na ótica do utilizador em sistemas de informação transversais (ex: sistemas Windows)

**Envio de candidaturas para:**

cig@cig.gov.pt

**Contactos:**

217983000

**Data Publicitação:**

2025-12-29

**Data Limite:**

2026-01-13

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Descrição do Procedimento:**

Aviso

Recrutamento de 1 (um/a) técnica/o superior por mobilidade na categoria para a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG).

Torna-se público que CIG pretende recrutar através do instituto da mobilidade na categoria, nos termos dos artigos 92.º e seguintes, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, 1 (um/a) técnica/o superior.

**1. Caraterização da Oferta:**

**Tipo de Oferta:** mobilidade na categoria pelo período de 18 meses nos termos do artigo 97.º da LTFP

**Carreira e categoria:** técnico superior

**Número de postos de trabalho:** 1

**Unidade orgânica:** Direção

**Remuneração:** Posição remuneratória imediatamente seguinte à detida na categoria, limitada à posição remuneratória 2, nível 21, da Tabela Remuneratória Única em vigor.

**2. Caraterização do posto de trabalho:** Este posto de trabalho tem como objetivo, em termos genéricos, a gestão e acompanhamento de um conjunto de atividades do âmbito das competências orgânicas da CIG, previstas, designadamente, no Decreto Regulamentar nº 2/2012, de 6 de janeiro, bem como de relacionamento funcional com Gabinetes Ministeriais, Secretaria-Geral do Governo, ESPAP, outros organismos da Administração Pública, e da sociedade civil, designadamente:

- Assessoria à direção superior;
- Apoio na gestão de projetos;
- Apoio técnico nas atividades da área das relações internacionais e da área da articulação com organizações nacionais, designadamente da sociedade civil;
- Utilização de sistemas de gestão documental e na reorganização interna de processos;
- Gestão de bases de dados plataformas digitais, designadamente de interface com outros serviços públicos;
- Análise detalhada de processos de natureza técnica e elaboração de pareceres/propostas fundamentadas para decisão superior;
- Participação em projetos e grupos de trabalho em áreas relevantes no âmbito dos direitos humanos,

cidadania, igualdade e não discriminação;

• Organização de reuniões, eventos científicos, webinares, cursos de formação;

• Colaboração em estudos e na redação de Manuais/Guias;

3. Requisitos de Admissão: As/os candidatas/os devem ser detentoras/es de vínculo jurídico de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituído por tempo indeterminado, e deter o grau académico de Licenciatura na área das Ciências Sociais, preferencialmente em Estudos Europeus, Ciência Política e Relações Internacionais.

4. Perfil profissional: São condições preferenciais a posse de experiência e conhecimentos específicos nas seguintes áreas:

Gestão de projetos

Relações internacionais

Informática na ótica do utilizador em sistemas de informação transversais (ex: sistemas Windows);

5. Perfil Comportamental e competências:

a) Orientação para o serviço público

b) Orientação para os resultados

c) Orientação para a Inclusão

d) Orientação para a Colaboração

e) Organização, Planeamento e Gestão de Projetos

f) Orientação para a Mudança e Inovação

g) Análise crítica e resolução de problemas;

h) Comunicação e Relacionamento interpessoal;

i) Negociação e influência;

j) Iniciativa, Autonomia, Trabalho em Equipa e Cooperação.

6. Local de Trabalho: CIG, Rua Professor Gomes Teixeira, n.º 2, 1399-022, Lisboa.

7. Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista de avaliação de competências.

Apenas serão convocadas/os para a entrevista as/os candidatas/os que reúnam os requisitos de admissão legalmente previstos e o perfil definido no presente aviso.

8. Candidaturas: Prazo: 10 dias úteis a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público.

9. Formalização da Candidatura: a candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Presidente da CIG e acompanhada dos documentos elencados no ponto 11.

10. Modo de apresentação: a candidatura deve ser identificada com a menção “Mobilidade - Apoio Direção” bem como a indicação do código da oferta da BEP e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço [cig@cig.gov.pt](mailto:cig@cig.gov.pt) , dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura.

11. Documentos a apresentar:

a) Curriculum vitae detalhado na área objeto do presente recrutamento, datado e assinado;

b) Declaração do Serviço/organismo de origem da qual conste: Vínculo detido, unidade orgânica onde está integrada/o, funções desempenhadas, remuneração auferida e avaliações do desempenho dos dois últimos biênios.

c) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

11.1. São liminarmente excluídas/os do procedimento as/os candidatos que não apresentem os documentos elencados no ponto 11.

Esta situação implica para estas/es candidatas/os o arquivamento da candidatura.

12. Forma das notificações: Todas as notificações são enviadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura para o endereço indicado pelas/os candidatas/os.

13. Ambiente de trabalho: A CIG estimula uma cultura de aprendizagem contínua, com desafios inerentes às melhores práticas na Administração Pública, proporcionando um ambiente de experimentação de conceitos, ferramentas e metodologias no âmbito da Cidadania e Igualdade.

Na organização e disciplina de trabalho a CIG visa também, dentro da Lei, ir ao encontro das necessidades de conciliação da atividade profissional com a vida familiar e pessoal, nos termos regulados interna e publicitados no respetivo site em: <https://www.cig.gov.pt/area-a-cig/instrumentos-de-gestao/recursos-humanos/>

[Alterar](#)

---

[!\[\]\(2e897e890e69d81eae4503a8342c36b0\_img.jpg\) Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#)

[!\[\]\(74d4806277d7e73349d8e8c0897931e9\_img.jpg\) Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

---

## Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)

Formulários

---

## Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

---

## Links Úteis

---

### Oportunidades na UE

[Eures \(\[https://eures.europa.eu/jobseekers\\\_pt\]\(https://eures.europa.eu/jobseekers\_pt\)\)](#)

[EPSO \(<https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso>\)](#)

[Carreiras Internacionais \(<http://www.carreirasinternacionais.eu>\)](#)

[Instituto Diplomático \(<https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais>\)](#)

[EUROCID \(<https://eurocid.mne.gov.pt/empregos>\)](#)

[Org. Int. do Trabalho \(<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>\)](#)

[OCDE \(<http://www.oecd.org/careers/>\)](#)

[Netemprego \(IEFP\) \(<https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego>\)](#)