

BEM-VINDOS/AS



Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Código dos avisos: PESSOAS-2025-6 (para pessoas coletivas de direito público) e PESSOAS-2025-14 (para pessoas coletivas de direito privado)

Organismo Intermédio (OI): Comissão Para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG)

Autoridade de Gestão (AG): PESSOAS 2030



T0 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Beneficiários

Aviso PESSOAS-2025-6: pessoas coletivas de direito público, as quais podem aceder na qualidade de entidade empregadoras, entidade formadora ou outro operador.

Aviso PESSOAS-2025-14: pessoas coletivas de direito privado, habilitadas para a promoção da formação nas áreas da igualdade de género, luta contra as formas de violência doméstica e violência de género, prevenção e combate à discriminação em razão do sexo, orientação sexual, prevenção e combate ao tráfico de seres humanos, as quais podem aceder na qualidade de entidades formadoras certificadas. Podem ainda candidatar-se as Ordens Profissionais com estatuto de direito público habilitadas para o desenvolvimento da atividade formativa para os seus associados.

T0 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Destinatários

Aviso PESSOAS-2025-6:

- **Profissionais da área da justiça**, como Magistrados/as Judiciais e do Ministério Público, Advogados; Oficiais de justiça; Inspetores/as da Polícia Judiciária; Técnicos de reinserção social, Guardas prisionais; Técnicos/as superiores e Assistentes Técnicos;
- **Profissionais da área da Administração Interna**, como profissionais dos Órgãos de Polícia Criminal e Forças de Segurança (profissionais da GNR, da PSP, Polícia Marítima) e Técnicos/as Superiores e Assistentes Técnicos;
- **Profissionais da área da educação**, como pessoal docente e não docente de todos os ciclos de ensino, incluindo o ensino superior, psicólogos/as a exercer funções nos Serviços de Psicologia e Orientação em Contexto Escolar;
- **Profissionais da área da Saúde**, designadamente as Equipas para a Prevenção da Violência em Adultos – EPVA, Núcleos de Apoio às Crianças e Jovens em Risco (NACJR), Núcleo Hospitalar de Apoio a Crianças e Jovens em Risco (NHACJR) e profissionais das entidades envolvidas em matéria de promoção da paternidade cuidadora;
- **Profissionais da área da promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens**, como os/as dos Centros de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental (CAFAP), das Comissões de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ) e das Equipas Multidisciplinares de Apoio Técnico aos Tribunais (EMAT);
- **Pessoal dirigente e técnico da administração pública**, como os/as conselheiros/as para a igualdade, bem como os membros das equipas interdepartamentais para a igualdade, juristas, dirigentes, pessoal das Secretarias Gerais, pessoal que intervém em matéria de gender budgeting e de comunicação, pessoal das entidades competentes em matéria de combate à discriminação, do IEFP, entidades com competência inspetiva, e das entidades que intervêm junto de públicos vulneráveis;
- **Pessoal dirigente e técnico da administração pública local**.

T0 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Destinatários

Aviso PESSOAS-2025-14:

- Profissionais e agentes com impacto na promoção da inclusão, designadamente **agentes de formação, profissionais da educação, profissionais de IPSS e ONG e outros agentes sociais, representantes sindicais e dos trabalhadores, representantes associativos, os advogados, os consultores, os jornalistas, os agentes de publicidade e outros indivíduos cuja atividade possa ter impacto** na consolidação da promoção da igualdade de género, da luta contra as formas de violência doméstica e violência de género, da prevenção e combate à discriminação em razão do sexo e da orientação sexual e da prevenção e combate ao tráfico de seres humanos.

T0 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Ações Elegíveis

Aviso PESSOAS-2025-6_ Ações de formação no domínio da:

- **promoção da igualdade entre mulheres e homens**, incluindo em matéria de prevenção e combate à discriminação salarial, ao assédio no local de trabalho e à segregação sexual das escolhas educativas e das profissões, em matéria de promoção da proteção na parentalidade e conciliação da vida profissional, pessoal e familiar, e em matéria de representação equilibrada na tomada de decisão, e tendo em conta uma perspetiva interseccional;
- **prevenção e combate a todas as formas de violência contra as mulheres e violência doméstica**, incluindo a violência no namoro, a violência sexual, a perseguição, a violência nas novas tecnologias, a violência obstétrica, o assédio, e as práticas tradicionais nefastas como a mutilação genital feminina, incluindo em matéria de estratégias e programas de prevenção, e de intervenção junto de públicos particularmente vulneráveis em razão da idade, da deficiência, da origem nacional, racial e étnica, da orientação sexual, da identidade e expressão de género, e das características sexuais, entre outros, e tendo em conta uma perspetiva interseccional;
- **prevenção e combate à discriminação em razão designadamente do sexo, orientação sexual, identidade e expressão de género, e características sexuais**, incluindo a discriminação múltipla e interseccional (no cruzamento destes e/ou com outros fatores de discriminação como a origem racial e étnica, cor, nacionalidade, ascendência, território de origem, idade e deficiência);
- **prevenção e combate ao tráfico de seres humanos**, e tendo em conta uma perspetiva interseccional.

T0 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Ações Elegíveis

Aviso PESSOAS-2025-14_ Ações de formação:

- **no domínio da promoção da igualdade entre mulheres e homens**, incluindo em matéria de prevenção e combate à discriminação salarial, ao assédio no local de trabalho e à segregação sexual das escolhas educativas e das profissões, em matéria de promoção da proteção na parentalidade e conciliação da vida profissional, pessoal e familiar, e em matéria de representação equilibrada na tomada de decisão, e tendo em conta uma perspetiva interseccional;
- **no domínio da prevenção e combate a todas as formas de violência contra as mulheres e violência doméstica**, incluindo a violência no namoro, a violência sexual, a perseguição, a violência nas novas tecnologias, a violência obstétrica, o assédio, e as práticas tradicionais nefastas como a mutilação genital feminina, tendo em conta uma perspetiva interseccional;
- **no domínio da prevenção e combate à discriminação em razão designadamente do sexo, orientação sexual, identidade e expressão de género, e características sexuais**, incluindo a discriminação múltipla e interseccional (no cruzamento destes e/ou com outros fatores de discriminação como a origem racial e étnica, cor, nacionalidade, ascendência, território de origem, idade e deficiência);
- **no domínio da prevenção e combate ao tráfico de seres humanos**, e tendo em conta uma perspetiva interseccional.
- **de combate ao discurso de ódio e literacia digital com base em direitos humanos.**

T0 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Referenciais de formação

As entidades deverão obrigatoriamente seguir os referenciais de formação disponibilizados pela CIG para as diferentes áreas de intervenção.

Os referenciais estão disponíveis em <https://www.cig.gov.pt/area-pessoas-2030/candidaturas/concursos-adecorrer/>.

A OPÇÃO DE CUSTOS SIMPLIFICADOS (OCS)

Metodologia

Taxa fixa de 40% - A base de incidência da taxa fixa de 40% são os custos elegíveis diretos com pessoal, para cobrir os restantes custos elegíveis de uma operação, com exceção dos subsídios pagos aos formandos que são considerados custos elegíveis adicionais, não incluídos na base de incidência nem na taxa fixa.

Indicador de custo

Custos Elegíveis Diretos com Pessoal $\times (100+40) \%$ + encargos com formandos

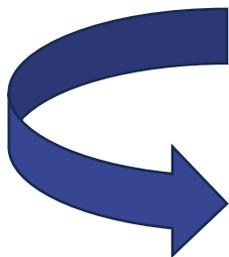
Custos Elegíveis Diretos com Pessoal: reembolsos associados a remunerações de formadores, com evidência de afetação temporal.

Restantes custos elegíveis da operação, que não encargos com formandos: a fixação do valor elegível referente aos restantes custos elegíveis da operação será efetuada após apuramento da base de incidência.

T0 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Categorias de Custos cobertas pela OCS

- Despesas com alojamento, alimentação e transporte dos formadores, quando a elas houver lugar, incluindo as ajudas de custo;
- Encargos com outro pessoal não docente;
- Rendas, Alugueres e Amortizações;
- Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação;
- Encargos gerais da operação.



Os custos elegíveis são integralmente suportados pela OCS.

Categorias de Custos não cobertas pela OCS, financiadas em custos reais

- Encargos com formandos;
- Encargos relativos a formadores, como base de incidência da taxa fixa de 40%, nos termos referidos.

T0 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Período de elegibilidade das despesas

Compreendido entre os 60 dias úteis anteriores à data da apresentação da candidatura e a data de submissão do pedido de pagamento de saldo final

Financiamento e Pagamentos

- **Adiantamento Inicial** - 10% do valor total aprovado para a operação
- **Restante financiamento** - em função da apresentação e análise dos pedidos de pagamento de reembolso e de saldo final
- Podem ser submetidos no **máximo 4 pedidos de pagamento de reembolso por ano**, sendo exigido, pelo menos, a apresentação de **um pedido de pagamento de reembolso a cada 12 meses de execução da operação**
- É efetuado o reembolso das despesas aprovadas pela CIG, desde que a **soma do adiantamento e dos reembolsos não exceda 85% do montante total aprovado**. O restante pagamento encontra-se condicionado à confirmação da execução da operação, após análise do saldo final
- **Pedido de Saldo** - apresentado no prazo de 90 dias úteis a contar da data da conclusão da operação (a pedido dos beneficiários, devidamente fundamentado, pode a CIG autorizar um prazo superior, passando a ser este o limite do período de elegibilidade da operação)
- Todos os pedidos de pagamento submetidos no **Balcão dos Fundos**

T0 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Submissão das candidaturas

Submissão de formulário eletrónico no Balcão dos Fundos (<https://balcaofundosue.pt>) - os beneficiários devem preencher o formulário de candidatura e entregar os documentos listados em Anexo A.1 do AAC.

Calendário das candidaturas

Aviso PESSOAS-2025-6	Abertura: 25/07/2025
	Fecho: 17/10/2025

Aviso PESSOAS-2025-14	Abertura: 01/09/2025
	Fecho: 30/10/2025

Data do início da operação

Corresponde à data de início da primeira ação formativa, documentalmente comprovada e aceite pela CIG.

Data do fim da operação

Corresponde à data de conclusão da última ação formativa realizada no âmbito da operação aprovada.

T0 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade

Formulário de Candidatura → Balcão dos Fundos

Introdução

Repare-se nos ícones que surgem no lado direito do ecrã, em todos os separadores, **AJUDA** e **GUIA**.

Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco

Nome da Operação (português) *

Nome da Operação (inglês) *

Acrónimo *

Tipologia de Intervenção *

Aviso

Código do Aviso

Designação do Aviso

Surge a **Ajuda em contexto** para cada campo seleccionado.

É possível descarregar um **Guia** de apoio ao preenchimento e navegação do formulário.

Ajuda em contexto

Aqui pode ler informação de ajuda ao preenchimento da candidatura. Caso não encontre o que pretende, envie-nos a sua sugestão.

Acrónimo

Crie um acrónimo/referência/código para a operação. O acrónimo pode ser uma concatenação de palavras, sílabas ou um código. Não substitui o código universal atribuído no momento de submissão. Este campo é obrigatório e aceita um máximo de 20 caracteres.

DOCUMENTOS DE APOIO

Guia

1_Identificação

← 1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo →

PESSOAS 2025-6

Formação Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito público

VITIMAS CIG IGUALDADE

1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO CANDIDATURA POR PREENCHER

Operação

Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco

Nome da Operação (português) *

 227/250

Nome da Operação (inglês) *

 227/250

Acrónimo *

Tipologia de Intervenção *

Combate à violência de género/doméstica, às discriminações e estereótipos x v

Tipologia de Operação *

Formação de públicos estratégicos x v

Aviso

A informação do aviso associado a esta operação é a seguinte

Código do Aviso

PESSOAS-2025-6

Designação do Aviso

Formação Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito público

AJUDA
GUIA
Fundos

Todos os campos das secções **Operação** e **Aviso** são de preenchimento obrigatório (assinalados com *)

Após preenchimento dos campos, carregar em **Guardar**



2_Entidades

1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2025-6
Formação Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito público

VITIMAS CIG IGUALDADE

2. CANDIDATURA | ENTIDADES CANDIDATURA GUARDADA: HÁ 1 MINUTO ✓

Beneficiários

Beneficiários da candidatura, por favor, adicione os beneficiários à candidatura e defina qual a entidade principal da mesma

+ NOVO BENEFICIÁRIO

Inserir o NIF do beneficiário VALIDAR NIF Inserir uma unidade organizacional GUARDAR

Contactos de Candidatura

Contactos de Candidatura, por favor, adicione todos os contactos de candidatura neste bloco

+ NOVO CONTACTO

Inserir o NIF do contacto VALIDAR NIF Inserir uma unidade organizacional GUARDAR

Contactos de Candidatura

Contactos de Candidatura, por favor, adicione todos os contactos de candidatura neste bloco

+ NOVO CONTACTO

NIF	Denominação	Unidade Organizacional	Escalação Dimensional	Entidade Principal
5014	INST	-	Não aplicável	<input checked="" type="checkbox"/>
501	INST1	Centro	Não aplicável	<input type="checkbox"/>

Na secção **Beneficiários**, insere-se NIF da entidade beneficiária, prime-se em **Validar o NIF** e em **Guardar**.

(Ficará automaticamente assinalada como Entidade Principal).

Repetir o processo para as entidades formadoras, se aplicável.



2_Entidades

Contactos de Candidatura

Contactos de Candidatura, por favor, adicione todos os contactos de candidatura neste bloco

+ NOVO CONTACTO

Nome *	NIF *
<input type="text" value="Insira o nome"/>	<input type="text" value="Insira o nif"/> VALIDAR NIF
Cargo	Função
<input type="text" value="Selecione um cargo"/>	<input type="text" value="Selecione uma função"/>
E-mail *	Telefone/Telemóvel *
<input type="text" value="Insira o e-mail"/>	<input type="text" value="Insira o telefone ou telemóvel"/>

GUARDAR

Nos **Contactos de Candidatura**, se o contacto a inserir estiver associado a um NIF não registado em Balcão, o NIF será considerado inválido. Os contactos devem ser de utilizadores do Balcão associados à Entidade, caso contrário surgirá mensagem de validação.

✘ Os contactos da operação têm que ser utilizadores do balcão associados à(s) Entidade(s). A visibilidade desta candidatura na conta-corrente dos utilizadores associados como contacto deve ser verificada pelo perfil super-utilizador na funcionalidade de Gestão de Permissões.



3_Caraterização

1 Identificação 2 Entidades 3 **Caraterização** 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2025-6

Formação Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito público

VITIMAS CIG IGUALDADE

3. CANDIDATURA | CARACTERIZAÇÃO CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS ✓

Descrição

Per favor adicione os campos de descrição da candidatura

Descrição *

Indique-nos a descrição da candidatura 7000/7000

Objetivos *

Indique-nos os objetivos da candidatura 3300/3300

Resumo em português *

Insira o resumo em português 450/450

Resumo em inglês *

Insira o resumo em inglês 450/450

AJUDA GUIA Fundos

Os campos
Descrição,
Objetivos,
Resumo em
Português e Inglês
são de
preenchimento
obrigatório.



3_Caraterização

Contexto

Por favor adicione os campos de contexto da candidatura

Diagnóstico da necessidade/Estado de Arte *

Insira o diagnóstico 3500 / 3500

Estado atual dos trabalhos

Insira o estado atual dos trabalhos 3500 / 3500

Acompanhamento

Por favor adicione os campos de acompanhamento da candidatura

Metodologia de Acompanhamento *

Insira a metodologia de acompanhamento 3500 / 3500

Plano de Comunicação

Insira o plano de comunicação 3500 / 3500

Cronograma da Operação

Por favor adicione os campos de cronograma da operação da candidatura

Data de Início * x Data de Conclusão * x

Duração (meses)

Os campos Diagnóstico da necessidade, Metodologia de Acompanhamento, bem como as Datas de Início e de Conclusão, são de preenchimento obrigatório.



4_Enquadramento

Em **Atividade económica da operação**, deve ser inserido o CAE, podendo efetuar a pesquisa por nome ou número.

Pode indicar mais do que um CAE que se aplique à atividade/objeto da candidatura, desde que a soma das % de afetação à Operação, perfaça 100%.

A secção **Operações Relacionadas** não é aplicável ao presente Aviso.



5_Critérios de Seleção

← 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 →

Identificação Entidades Caracterização Enquadramento **Critérios de Seleção** Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos Resumo

PESSOAS-2025-6

Formação Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito público

VITIMAS CIG IGUALDADE

5. CANDIDATURA | CRITÉRIOS DE SELEÇÃO CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS ✓

Critérios de seleção

Critérios de seleção, por favor, preencha a informação solicitada para cada critério de seleção

Adequação à estratégia

Adequação da operação aos objetivos e medidas de política pública na área de intervenção da iniciativa

Avalia a adequação da operação aos objetivos e medidas de política pública na área da igualdade de género, designadamente no relativo à Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação 2018-2030 «Portugal + Igual» (ENIND) e os planos de ação que lhe estão associados

Valor *

Selecione uma Opção

Fundamentação *

Indique-nos a fundamentação 2500/2500

Impacto

Relevância da formação proposta face às necessidades institucionais e regionais

Avalia a abrangência do público-alvo e/ou cobertura geográfica da operação relativamente às dimensões previstas nos avisos de abertura de concurso

Valor *

Selecione uma Opção

APUD
GUIA
Fundos

No separador **Critérios de Seleção**, o preenchimento dos campos Valor e Fundamentação são de preenchimento obrigatório, para todos os critérios, parametrizados de acordo com a Grelha de Mérito disponibilizada em aviso.

Carregar em **Guardar**.



6_Localização

The screenshot shows a navigation menu with 12 steps. Step 6, 'Localização', is highlighted with a red circle. Below the menu, the breadcrumb trail reads '6. CANDIDATURA | LOCALIZAÇÃO'. A modal window titled 'Localização' is open, showing a '+ ADICIONAR LOCALIZAÇÃO' button highlighted with a red box.

É necessário **Adicionar Localização** e preencher os campos Morada, Código Postal, NUT II, Concelho e Percentagem de Afetação (que deve totalizar 100%). O campo de Descrição é de preenchimento obrigatório.

The detailed view of the 'Localização' form includes the following fields:

- Morada:** Rua Nova nº29
- Código Postal:** 3000-150
- NUTS II:** Centro
- NUTS III:** Região de Coimbra
- Concelho:** Coimbra
- Freguesia:** Santo António dos Olivais
- Percentagem de Afetação:** 10
- Descrição:** (Empty text area)

A 'GUARDAR' button is located at the bottom right of the form.



7_Actividades

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS ✓

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

[+ NOVA ATIVIDADE](#)

Na secção **Identificação de atividades**, carregar em **Nova Atividade**

É necessário inserir a Designação da Atividade, Datas de início e de conclusão da atividade em questão, considerando que as datas devem ter aderência ao Cronograma da Operação, registado no separador **3_Caraterização**

Carregar em **Guardar**

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS ✓

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

[+ NOVA ATIVIDADE](#)

Número da Atividade

Número atribuído automaticamente

Designação da Atividade *

atividade xx...

Data de Início *

01/09/2025 x

Data de Conclusão *

31/08/2027 x

[GUARDAR](#)



7_Actividades

Identificação de Parceiros/Outras Entidades

[+ NOVO PARCEIRO/OUTRA ENTIDADE](#)

Tipo Entidade: Formadora x v

NIF: 502.110.000 INSTITUTO DE ENFERMAGEM E REABILITAÇÃO

Nome: INSTITUTO DE ENFERMAGEM E REABILITAÇÃO

GUARDAR

Na **Identificação de Parceiros/ Outras Entidades**,

Deve carregar em [Novo Parceiro/ Outra Entidade](#), para efetuar o registo, seleccionando o NIF da entidade (anteriormente registada no separador 2_Entidades), e escolhendo como Tipo Entidade, a opção Formadora.

Carregar em [Guardar](#)



7_Actividades

Associar Atividades

EDITAR ATIVIDADES

ATIVIDADE ÁREA DE FORMAÇÃO

Sem atividades associadas

GUARDAR

CANDIDATURA | PARCEIROS/OUTRAS ENTIDADES | ATIVIDADES

	Nº Atividade	Contributos para a atividade
1	1 - Entidade xxxxxxxxxxx	

Para cada entidade formadora, é possível associar a atividade, carregando em Editar Atividades, e preenchendo a grelha com a atividade e campo de texto para Contributo para a atividade. Esta informação não é obrigatória.

Tipo Entidade	NIF Entidade	Nome	Nº Atividade
Formadora	50.000.000	INSTITUTO DE INVESTIGACAO E INOVACAO EM CIENCIAS E TECNOLOGIAS	1 - candidatura_EB



7_Actividades

Cursos/Percursos | Caracterização | Ações | Agregação

Cursos/Percursos

Encontre os cursos que se adequam à necessidade formativa através do código SIGO, código CCPFC ou seleccione a área de educação e formação CNAEF.

Área de Educação e Formação - CNAEF ⓘ
Selecione uma opção

Área de Educação e Formação - CNAEF ⓘ
010 - Programas de base

Q Pesquisar

010 - Programas de base

Na secção **Cursos/Percursos**, deve seleccionar a Área de educação e formação - CNAEF e carregar em **Adicionar** para registar cursos.

LIMPAR CAMPOS

ADICIONAR

<input type="checkbox"/>	Número	CÓDIGO	ORIGEM	DESIGNAÇÃO	NÍVEL INICIAL	
<input type="checkbox"/>	1	010	CNAEF	Por definir	Por definir	<input type="checkbox"/> 

Permite **editar** o curso.



7_Actividades

Na **Caraterização do Curso**, é digitada a Designação do Curso e Nível de qualificação inicial

Na secção **Horas de Formação**, é necessário **Adicionar Linha**, e efetuar o registo das horas de formação por tipo de horas.

As opções de Tipo de horas são Prática Simulada, E-learning, B-learning e Sala
Carregar em **Guardar**

The screenshot shows a web interface for course characterization. At the top, there are tabs: 'Cursos/Percurso', 'Caracterização', 'Ações', and 'Agregação'. The 'Caracterização do curso' section includes fields for 'Designação do Curso' (with a text input), 'Descrição do Curso' (with a text area), and 'Área de Formação e Educação' (with a dropdown menu). Below this is the 'Nível de qualificação inicial' section with a dropdown menu. A callout box highlights this dropdown, showing a search bar and a list of options: 'Nível Qualificação 1', 'Nível Qualificação 2', 'Nível Qualificação 3', 'Nível Qualificação 4', and 'Nível Qualificação 5'. The 'Horas de Formação' section features a table with columns 'Tipo de horas' and 'Número de horas'. A callout box highlights the 'Adicionar Linha' button above the table. Another callout box highlights the table itself, showing a dropdown menu for 'Tipo de horas' with options: 'Prática Simulada', 'E-Learning', 'B-Learning', and 'Sala'. At the bottom right, there is a 'GUARDAR' button. The total hours are displayed as 'Total de horas de formação: 0,0H'.



7_Actividades

Informação Adicional

Detalhe informação adicional relevante para este curso.

Este curso corresponde ao percurso de maior carga horária?

Sim

Não

A secção **Informação Adicional** não é aplicável ao presente aviso.

GUARDAR

Resumo

Nº Ação	Tipo de Formandos	Nº de Formandos	Volume de Formação		
			Laboral	Pós-Laboral	Total
Não foram encontrados dados a mostrar.					

Total de Ações: 0

O quadro **Resumo** não é editável. Mostra a informação registada posteriormente nas Ações.



7_Actividades

Para registar as ações, carregar em **Ações**

Cursos/Percurso | Caracterização | **Ações** | Agregação

Cursos/Percurso | Caracterização | **Ações** | Agregação

Ações do curso

Planifique e caracterize as ações do curso.

XXXX...

Inserir Ações

Insira ações associadas a este curso.

REMOVER LINHA(S) | **ADICIONAR LINHA**

Carregar em **Adicionar Linha**



Número da Ação	Designação	Número de Horas por Dia	Número de Formandos	Parceiros/Entidades	Volume de Formação					Local de Realiz...	Aregar	Caraterizar
					Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presen...	Assíncrona			
1					-	-	-	-	-			

Total de Ações: 1

GUARDAR

Serão adicionadas tantas linhas quantas ações existentes.
O quadro apresenta campos de edição e campos de consulta (que refletirão a informação registada no detalhe da ação).



7_Actividades

Número da Ação	Designação	Número de Horas por Dia	Número de Formandos	Parceiros/Entidades	Volume de Formação						Local de Realiz...	Agregar	Caraterizar
					Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presen...	Assíncrona	Síncrona			
1					-	-	-	-	-	-			

Registrar Número da Ação, Designação, Número de Horas por Dia e Parceiros/Entidades (os restantes campos não estão editáveis). Carregar em **Guardar**.



Total de Ações: 1

GUARDAR

Número da Ação	Designação	Número de Horas por Dia	Número de Formandos	Parceiros/Entidades	Volume de Formação						Local de Realiz...	Agregar	Caraterizar
					Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presen...	Assíncrona	Síncrona			
1	Ação1.xxx	5,0		INSTITUTO COE...	-	-	-	-	-	-			

Após **Guardar**, deve carregar-se em **Caraterizar** (para entrar na Caraterização da Ação).

Número da Ação	Designação	Número de Horas por Dia	Número de Formandos	Parceiros/Entidades	Volume de Formação						Local de Realiz...	Agregar	Caraterizar
					Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presen...	Assíncrona	Síncrona			
1	Ação1.xxx	5,0		INSTITUTO COE...	-	-	-	-	-	-			



7_Atividades

Na Caraterização da Ação:

Preencher campos do **Local de Realização** (são obrigatórios)

Na **Organização da Formação** é necessário **Adicionar Linha** e registar as horas por Tipo de Horário (campo obrigatório)
Carregar em **Guardar**

Ação - Ação1 xxx

Caracterize a informação da primeira ação do curso.

XXXX...

Local de realização

Indique a localização da realização da ação de formação deste curso.

Esta ação realiza-se em território: *

Nacional Estrangeiro

Morada *

Insira uma morada

Código Postal *

Freguesia *

Selecione uma Freguesia

Organização da Formação

REMOVER LINHA(S) [X] DUPLICAR LINHA [X] ADICIONAR LINHA [+]

Horário	Nº Horas
1	

Total de Horas: 0,0H

GUARDAR

Organização da Formação

REMOVER LINHA(S) [X] DUPLICAR LINHA [X] ADICIONAR LINHA [+]

Horário	Nº Horas
1	

Total de Horas: 0,0H

GUARDAR

As opções disponíveis no tipo de horário são

- Laboral
- Pós-Laboral



7_Atividades

	Modalidades e Formas de Organi...	Nº Horas
1	<input type="text" value="Presencial"/>	

Total de Horas: 0,0H

Carregar em [Adicionar Linha](#) e registar horas por **Modalidade aplicável na Organização da Formação – Horário**

- Presencial
- Online (Presencial)

Carregar em [Guardar](#)

REMOVER LINHA(S) | DUPLICAR LINHA | **ADICIONAR LINHA+** | GUARDAR

	Tipo de Formando	Número de Formandos
1	<input type="text" value="Empregados Internos"/>	

Total de Formandos: 0

Carregar em [Adicionar Linha](#) nos **Formandos** e registar Número de Formandos por **Tipo de Formando**

- As opções disponíveis são
- Empregados Internos
 - Empregados Externos

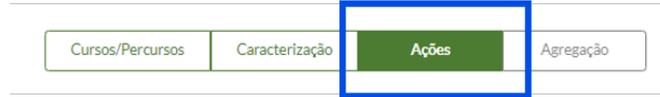
Carregar em [Guardar](#)

REMOVER LINHA(S) | DUPLICAR LINHA | **ADICIONAR LINHA+** | GUARDAR

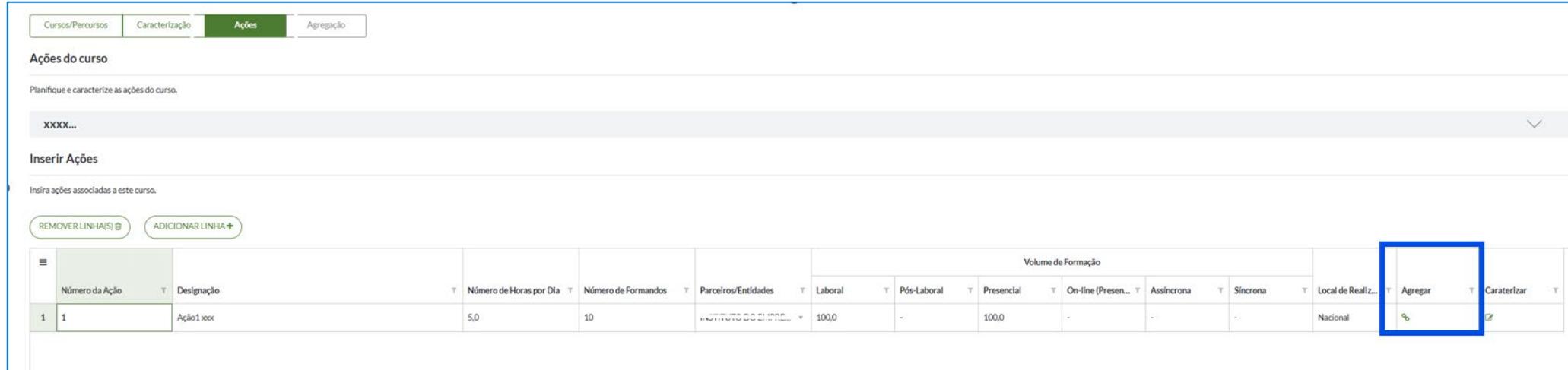


7_Atividades

Ao navegar para **Ações:**



O quadro das Ações já se encontra preenchido com a informação registada no detalhe da ação:



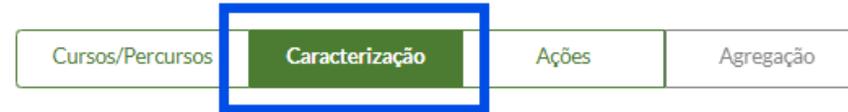
Número da Ação	Designação	Número de Horas por Dia	Número de Formandos	Parceiros/Entidades	Volume de Formação						Local de Realiz...	Agrupar	Caraterizar
					Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presen...	Assíncrona	Síncrona			
1	Ação1 xxx	5.0	10	INSTITUTO DO EMPRE...	100.0	-	100.0	-	-	-	Nacional	%	

A funcionalidade Agregação não é aplicável à presente Tipologia de Operação



7_Atividades

Ao navegar para **Caraterização**:



O quadro **Resumo** já se encontra preenchido com a informação registada no detalhe das várias ações

Resumo						
≡	Nº Ação	Tipo de Formandos	Nº de Formandos	Volume de Formação		
				Laboral	Pós-Laboral	Total
1	1	Empregados internos	5	50,0	-	50,0
2	1	Empregados externos	5	50,0	-	50,0



7_Atividades

Ao navegar para **Cursos/Percursos:**



Após registo da Caraterização, a lista dos Cursos é atualizada.

	Número	CÓDIGO	ORIGEM	DESIGNAÇÃO	NÍVEL INICIAL		
<input type="checkbox"/>	1	010	CNAEF	xxxx...	Nível Qualificação 4		

É possível remover cursos já registados, assinalando-os na lista de Cursos e carregando em **Remover Seleção**.

Cursos selecionados 1

	Número	CÓDIGO	ORIGEM	DESIGNAÇÃO	NÍVEL INICIAL		
<input type="checkbox"/>	1	010	CNAEF	xxxx...	Nível Qualificação 4		
<input type="checkbox"/>	2	010	CNAEF	Por definir	Por definir		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	010	CNAEF	Por definir	Por definir		

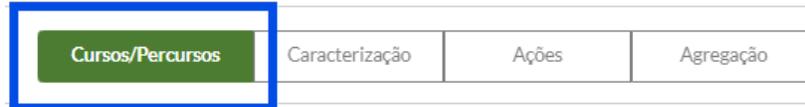
A mostrar 3 registros.

Filter: **REMOVER SELEÇÃO** (highlighted in a blue box) | Filtrar por: Seleccione um filtro



7_Atividades

Ainda nos **Cursos/Percursos**:



Após registo dos Cursos, carregar em **Adicionar Linha** nos Formadores e efetuar o registo do Tipo de Horas de monitoria, Tipo de Vínculo e Nível, por Curso:

Formadores

Caracterize a informação dos formadores inserindo o tipo e número de horas de monitoria que os formadores irão lecionar.

REMOVER LINHA(S) | DUPLICAR LINHA | **ADICIONAR LINHA+**

	Curso/Área de formação	Tipo de Horas de monitoria	Tipo de Vínculo	Número de horas de monitoria	Nível
1	1 - Curso - xxxx...				

Dropdowns shown for the first row:

- Curso/Área de formação: 1 - Curso - xxxx..., 2 - Curso - Por Definir, 3 - Curso - Por Definir
- Tipo de Horas de monitoria: Sala, Prática Simulada, E-Learning, B-Learning
- Tipo de Vínculo: Formador interno, Formador externo
- Nível: Nível Qualificação 1 a 3, Nível Qualificação 4 a 5, Nível Qualificação 6 e seguintes

	Curso/Área de formação	Tipo de Horas de monitoria	Tipo de Vínculo	Número de horas de monitoria	Nível
1	1 - Curso - xxxx...	Sala	Formador externo	4	Nível Qualificação 4 a 5
2	1 - Curso - xxxx...	Sala	Formador interno	6	Nível Qualificação 4 a 5



8_Custos

1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2025-6

Formação Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito público

VITIMAS CIG IGUALDADE

8. CANDIDATURA | CUSTOS CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS ✓

Quadro financeiro

Plano Financeiro, por favor, comece por registar os investimentos que pretende fazer

ADICIONAR FOLHA DE CÁLCULO

Custo Total
0,00 €

Resumo

Financiamento por Categoria de Custo	Custo total	Custo total elegível
Categoria de Custo Sem itens a mostrar...		
Financiamento por Atividade	Custo total	Custo total elegível
Atividade Sem itens a mostrar...		
Financiamento por Beneficiário	Custo total	Custo total elegível
Beneficiário Sem itens a mostrar...		

Receitas

Receitas 0,00 €

SEGUINTE >

No **Quadro financeiro** é preenchida a informação relativa aos custos da operação em **Adicionar Folha de Cálculo**.



8_Custos

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro Financeiro

REMOVER LINHA **ADICIONAR LINHA+**

Beneficiário	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Fina...	Custo Não Elegível
--------------	-------------	---------------------	----------------	----------------------------	--------------------

É seleccionada a opção **Adicionar Linha** na janela que é iniciada, tantas vezes quantas categorias de custo pretendidas:

Quadro Financeiro

REMOVER LINHA **ADICIONAR LINHA+**

Beneficiário	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Fina...	Custo Não Elegível
1 50144000 - INSTITUTO DO EMPREGO E FOR...	0,00 €	<ul style="list-style-type: none">1.3.1 - Formadores internos Nível 1 a 31.3.2 - Formadores internos Nível 4 e 51.4.1 - Formadores externos Nível 1 a 31.4.2 - Formadores externos Nível 4 e 52.2.0 - Encargos salariais dos ativos em formação2.7.0 - Alimentação2.8.0 - Transportes	0,00 €	0,00 €	0,00 €



8_Custos

Devem ser preenchidos os campos Beneficiário, Custo Total e Categoria de Custo.

Os campos Custo Elegível, Custo Elegível Não Financiado e Custo Não Elegível não são editáveis.

Quadro Financeiro

REMOVER LINHA  ADICIONAR LINHA 

	Beneficiário	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Fin...	Custo Não Elegível
1	501112600 - INSTITUTO DO EMPREGO E FOR...	5.000,00 €	2.2.0 - Encargos salariais dos ativos em formação	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €
2	501112600 - INSTITUTO DO EMPREGO E FOR...	10.000,00 €	2.7.0 - Alimentação	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €
3	501112600 - INSTITUTO DO EMPREGO E FOR...	25.600,00 €	1.3.2 - Formadores internos Nível 4 e 5	25.600,00 €	0,00 €	0,00 €
4	501112600 - INSTITUTO DO EMPREGO E FOR...	10.240,00 €	96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.3.2 - Formadores internos Níve...	10.240,00 €	0,00 €	0,00 €
5	501112600 - INSTITUTO DO EMPREGO E FOR...	15.000,00 €	1.4.2 - Formadores externos Nível 4 e 5	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €
6	501112600 - INSTITUTO DO EMPREGO E FOR...	6.000,00 €	96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.4.2 - Formadores externos Níve...	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €

Carregar em [Guardar e Sair](#)

GUARDAR E SAIR



8_Custos

As categorias de custo disponíveis para este aviso são:

- 1.3.1 - Formadores internos Nível 1 a 3
- 1.3.2 - Formadores internos Nível 4 e 5
- 1.3.3 - Formadores internos Nível 6 e seguintes
- 1.4.1 - Formadores externos Nível 1 a 3
- 1.4.2 - Formadores externos Nível 4 e 5
- 1.4.3 - Formadores externos Nível 6 e seguintes
- 2.2.0 - Encargos salariais dos ativos em formação
- 2.7.0 - Alimentação
- 2.8.0 - Transportes
- 2.11.0 - Seguros
- 96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3)

Relativamente a categoria de custo 96.4.0, não é necessário preencher o valor correspondente, pois o cálculo é efetuado automaticamente.



		20200000 €		20200000 €	000 €	000 €
3	50112000 - INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO	25.600,00 €	1.3.2 - Formadores internos Nível 4 e 5	25.600,00 €	0,00 €	0,00 €
4	50112000 - INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO	10.240,00 €	96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.3.2 - Formadores internos Nive...	10.240,00 €	0,00 €	0,00 €
5	50112000 - INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO	15.000,00 €	1.4.2 - Formadores externos Nível 4 e 5	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €
6	50112000 - INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO	6.000,00 €	96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.4.2 - Formadores externos Nive...	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €



8_Custos

Quadro financeiro

Plano Financeiro, por favor, comece por registar os investimentos que pretende fazer

 EDITAR FOLHA DE CÁLCULO

Custo Total
71.840,00 €

Receltas:

Resumo

Financiamento por Categoria de Custo

Categoria de Custo	Custo total	Custo total elegível
1.3.2 - Formadores internos Nível 4 e 5	25.600,00 €	25.600,00 €
1.4.2 - Formadores externos Nível 4 e 5	15.000,00 €	15.000,00 €
2.2.0 - Encargos salariais dos ativos em formação	5.000,00 €	5.000,00 €
2.7.0 - Alimentação	10.000,00 €	10.000,00 €
96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação	16.240,00 €	16.240,00 €

Financiamento por Atividade

Atividade	Custo total	Custo total elegível
-	71.840,00 €	71.840,00 €

Financiamento por Beneficiário

Beneficiário	Custo total	Custo total elegível
501442600 - INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, LP.	71.840,00 €	71.840,00 €

Receltas

Receltas 0,00 €

Após registo dos montantes, é disponibilizado o Financiamento por Categoria de Custo, por Atividade e Beneficiário.

É ainda possível o registo de Receltas, se aplicável.



9_Financiamento

← 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 →

Identificação Entidades Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos **Financiamento** Indicadores Documentos Resumo

PESSOAS 2025-6

Formação Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito público

VITIMAS CIG IGUALDADE

9. CANDIDATURA | FINANCIAMENTO

Financiamento Privado

Se tem Fontes de Financiamento Privado, por favor, preencha esta informação

Financiamento Privado	Total Financiamento
0,00 €	0,00 €

EDITAR FINANCIAMENTOS PRIVADOS

Operações com Orçamento Regional

Se tem Operações com Orçamento Regional, por favor, preencha esta informação

Código Orçamento de Investimento

Insira o código de orçamento de investimento

Designação do Projeto em Orçamento de Investimento

Insira a designação do projeto em orçamento de investimento

GUARDAR SEGUIENTE >

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS ✓

Este separador não é de preenchimento obrigatório e não é aplicável à presente TO.

AJUDA
GUIA
Fundos



10_Indicadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Identificação Entidades Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos Financiamento **Indicadores** Documentos Resumo

PESSOAS-2025-6

Formação Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito público

VITIMAS CIC IGUALDADE

10. CANDIDATURA | INDICADORES CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS ✓

Indicadores de realização

Por favor, adicione a informação dos indicadores de realização indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta	
EEPO039	Participações em ações de formação de públicos estratégicos	Realização	0-0	0-0	^

Código * EEPO039 Designação * Participações em ações de formação de públicos estratégicos

Tipo * Realização Unidade * Nº

Valor de meta * Inserir o valor de meta Ano de meta * Inserir o ano de meta

GUARDAR

Indicadores de resultados

Por favor, adicione a informação dos indicadores de resultado indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta	
EPR054	Participações concluídas em ações de formação de públicos estratégicos	Resultado	0-0	0-0	^

Código * EPR054 Designação * Participações concluídas em ações de formação de públicos estratégicos

Tipo * Resultado Unidade * %

Valor de meta * Inserir o valor de meta Ano de meta * Inserir o ano de meta

GUARDAR

De acordo com o parametrizado em aviso são disponibilizados os **Indicadores de realização** e **Indicadores de resultado**.

Devem ser preenchidos os campos Valor de meta e Ano de meta.

Carregar em **Guardar**.



11_Documentos

The screenshot shows the '11_Documentos' step in a multi-step process. The navigation bar at the top has 12 steps, with step 11 'Documentos' highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'Formação Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito público'. There are three tabs: 'VITIMAS', 'CIG', and 'IGUALDADE'. The main content area is titled '11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS' and contains sections for 'Documentos obrigatórios' and 'Documentos não obrigatórios'. A file explorer window is open over the 'Documentos obrigatórios' section, showing a list of files and folders. A blue arrow points from the 'Modelos Personalizados do Office' folder in the file explorer to the 'SELECIONAR FICHEIRO' button on the right.

Neste separador são carregados os documentos definidos no aviso.

(tamanho limite dos ficheiros 12MB)

É possível remover um documento



The screenshot shows a document removal dialog box. The dialog has a title bar 'Remover Documento' and a close button. The main text asks 'Tem a certeza que pretende remover o Documento?'. There are two buttons: 'FECHAR' and 'ELIMINAR'. A blue box highlights the 'ELIMINAR' button. In the background, a document is visible with a blue box around its name 'Fich..._Documento...xlsx'.



12_Resumo

1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2023-6
Formação Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito público

VITIMAS CIG IGUALDADE

12. CANDIDATURA | RESUMO

Resumo

O resumo da operação é o seguinte

Beneficiário principal 501442600 - INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, LP	Data de Início -	Data de Conclusão -
Custo Total 71.840,00 €	Custo Total Elegível 71.840,00 €	Fundo €1.054,00 €

Declaração de Compromisso

Leia atentamente e responda à declaração de compromisso

Declara

1. Não deter, nem ter detido nos últimos 3 anos, por si ou pelo seu cônjuge, separado ou não de pessoas e bens, ou
2. Não ter apresentado a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer
3. Que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da lealdade
4. Que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada
5. Que o custo elegível da operação não foi nem será cofinanciado em qualquer outra operação do mesmo fundo europeu
6. Encontrar-se devidamente registado no Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) relativamente às pessoas físicas
7. Possuir conta bancária aberta em Instituição legalmente habilitada a atuar em território nacional;
8. Que não está impedido ou condicionado no acesso a apoios nos termos do artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 20-A/2023
9. Que não se encontra em processo de insolvência;
10. Que possui recursos humanos próprios, bem como os meios técnicos e materiais necessários à execução da operação;
11. Que apresenta uma situação económica financeira equilibrada e tem capacidade de financiamento da operação;
12. Que se encontra legalmente habilitado a desenvolver a respetiva atividade;
13. Que não tem salários em atraso;
14. Que se encontra certificado ou pretende recorrer a entidades formadoras certificadas nas áreas de formação para a qual se candidata.

Aceito
 Não aceito

Declaração de Consentimento

Leia atentamente e responda à declaração de consentimento

Abrir Declaração de Consentimento

Autorizo

Declaração de Consentimento

Que se encontra autorizada por lei, regulada e baseada em:

- as autoridades de gestão e organismos intermédios responsáveis pela gestão do financiamento que estarão identificadas em cada Aviso de apresentação de candidaturas
- os órgãos que fazem a coordenação técnica, acompanham e avaliam a utilização dos apoios, e que precisam destes dados para analisar, aprovar e acompanhar o desenvolvimento dos projetos apoiados (por exemplo, a Agência para o Desenvolvimento e Coesão).

Estas são as leis que definem que entidades públicas ficam autorizadas a usar estes dados quando se apresenta uma candidatura aos fundos:

Legislação da União Europeia

- Regulamento (UE) n.º 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021
- Regulamento (UE) n.º 2021/1058 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021
- Regulamento (UE) n.º 2021/1057 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021
- Regulamento (UE) n.º 2021/1056 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021

Legislação portuguesa

- Decreto-Lei n.º 5/2023 de 25 de janeiro
- Decreto-Lei n.º 20-A/2023 de 22 de março

Autoriza-nos a aceder a estes dados, guardá-los e partilhá-los para apresentar a sua candidatura a este apoio?

Com a submissão desta candidatura está a aceitar a nossa Política de Privacidade e os Termos e condições de utilização do Balcão dos Fundos.

No separador Resumo é visualizado um breve **Resumo** da operação e surge a **Declaração de Compromisso**, onde deve ser assinalada a opção **Aceito**.

Acedendo ao link **Abriu Declaração de Consentimento** e carregando em **Autorizo** (fazer scroll), para que a **Declaração de Consentimento** fique autorizada.



12_Resumo

A screenshot of a web form titled "Declaração de Consentimento". At the top left, there are two radio buttons: "Aceito" (selected) and "Não aceito". Below this is the heading "Declaração de Consentimento" and the instruction "Leia atentamente e responda à declaração de consentimento". There is a link "Abrir Declaração de Consentimento" and a checked checkbox labeled "Autorizo". At the bottom right of the form, there are two buttons: "VALIDAR CANDIDATURA" and "SUBMETER CANDIDATURA". Blue arrows point from text boxes to these elements: one to the "Aceito" radio button, one to the "Autorizo" checkbox, one to the "VALIDAR CANDIDATURA" button, and one to the "SUBMETER CANDIDATURA" button.

Após confirmação das Declarações, o botão de submissão fica disponível.

Botão - **Validar Candidatura** - Verifica se existem separadores com preenchimento inválido, e se for o caso, emite mensagem "A candidatura possui páginas inválidas."

Botão - **Submeter Candidatura** - Permite a submissão da candidatura, se todos os separadores estiverem válidos e se o utilizador apresentar perfil de Super-Utilizador.



OBRIGADO PELA VOSSA ATENÇÃO

