



COMISSÃO PARA A CIDADANIA E A IGUALDADE DE GÉNERO
(CIG)

MAPA DE PESSOAL 2026

Artigo 29.º da LTFP - Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

A Presidente da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género

A Ministra da Cultura, Juventude e Desporto

Atribuições/ Competências /Atividades	Unidade orgânica/ centros de competências ou de produto/ área de atividades	CARGOS/CARREIRAS/CATEGORIAS										N.º de postos de trabalho			
		Presidente (1)	Vice Presidente (1)	Director/a de Serviços (2)	Chefe de Divisão (3)	Chefe de Equipa Multidisciplinar (4)	Técnico/a Superior	Especialista de Informática	Técnico/a de informática	Assistente técnico/a	Assistente operacional				
	Direção	1	1						1						3
Apelo Técnico e de Secretariado à Direção; receber e encaminhar chamadas telefónicas; assegurar a agenda da Direção															
	Subtotal Direção	1	1	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	5
	Delegação Norte (DN)			1											1
Promover e executar regionalmente os Planos Nacionais nas áreas de competência da CIG, bem como coordenação da política pública na área do TSH															
	Subtotal DN			1					5						5
Apelo administrativo e de secretariado à Delegação, receção e tratamento de exigentes; executar a reprodução de documentos e apoio à coordenação do sistema de teleassistência															
	Subtotal DN			1					5						5
	Divisão de Apoio Jurídico e Recursos Humanos (DAJ-RH)														1
Assegurar o funcionamento de um gabinete de informação e apoio jurídico nas áreas de competência da CIG - apreciar queixas, promover o registo nacional das ONG, acompanhar o cumprimento das diretivas comunitárias e legislação nacional, protocolos de cooperação, intervir em processos de natureza disciplinar e apoiar o secretariado técnico do Conselho Consultivo															
	Subtotal DAJ-RH				1										1
Assegurar a gestão de recursos humanos, designadamente, os relativos à relação jurídica de emprego (constituição, modificação e extinção), ao recrutamento e seleção de pessoal, controlo e registo de assiduidade, SIADAP, SIOE, Balanço Social, Mapa de Pessoal e Plano de Formação															
	Subtotal DAJ-RH				1										1
Assegurar os procedimentos administrativos nas áreas de competências da Divisão em especial os referentes à administração de pessoal e controlo e registo da assiduidade.															
	Subtotal DAJ-RH	0	0	0	1	0	0	8	0	0	2	0	0	2	11
	Divisão de Apoio Financeiro e Técnico (DAFT)						1								1
Elaborar propostas dos orçamentos de funcionamento e investimento, proceder à respetiva gestão e execução, elaborar a conta de gestão e relatórios de execução financeira. Assegurar a contabilidade orçamental e gestão da tesouraria. Proceder ao acompanhamento financeiro das candidaturas e dos projetos coordenados pela CIG, com financiamento comunitário															
	Subtotal DAFT						1								1
Assegurar a execução de procedimentos para a realização de obras, aquisição de bens, serviços e equipamentos. Proceder à gestão dos stocks e ao controlo de existências em armazém. Elaborar e manter atualizado o cadastro dos bens e o inventário dos bens e equipamentos da CIG. Garantir o regular funcionamento das instalações da CIG.															
	Subtotal DAFT						1								1
Assegurar o apoio administrativo/logístico nas áreas de intervenção da Divisão e com carácter transversal à CIG. Gestão do processo de receção, classificação, registo e distribuição interna da correspondência. Assegurar o atendimento telefónico geral e a gestão da central telefónica da CIG															
	Subtotal DAFT						1								1
Assegurar a condução e boa utilização do parque automóvel da CIG															
	Subtotal DAFT						1								1
Assegurar a gestão e manutenção do parque informático e sistemas de comunicação da CIG; assegurar o apoio às/aos utilizadoras/es															
	Subtotal DAFT	0	0	0	1	0	0	2	0	2	1	2	0	2	8
	Divisão Igualdade, Documentação e Comunicação (DIDOC)						1								1
Assegurar o desenvolvimento, implementação e monitorização de medidas de execução do Plano de Ação para a Igualdade entre Mulheres e Homens e do Plano de Ação de Combate à discriminação em razão da Orientação sexual, Identidade e Expressão de género e Características sexuais no âmbito da ENIND - Portugal+Igual. Lançar, acompanhar e monitorizar as candidaturas ATF para ONGM e LGBTI+															
	Subtotal DIDOC						1								1
Coordenar a estratégia de comunicação e imagem institucional da CIG, incluindo as atividades de assessoria de imprensa, relações públicas e organização de eventos															
	Subtotal DIDOC						1								1
Desenvolver suportes de informação e publicitação da atividade da CIG															
	Subtotal DIDOC						1								1
	Subtotal DIDOC	0	0	0	1	0	0	16	0	0	0	0	0	0	17
	Núcleo de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e Violência de Género (NVDVG)								1						1
Assegurar o desenvolvimento, implementação de medidas de execução do Plano de ação para a prevenção e o combate à violência contra as mulheres e à violência doméstica; Assegurar a execução das atribuições da CIG previstas no artº 58º da Lei nº 112/2009, de 16 de setembro															
	Subtotal NVDVG							1							1
Promover e assegurar o acompanhamento e supervisão técnicas da RNAVVD - Rede Nacional de Apoio a Vítimas de Violência Doméstica; Apoiar a implementação da medida de proteção por teleassistência															
	Subtotal NVDVG	0	0	0	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	9
	Programa EEAGRANTS							1							1
Assegurar o desenvolvimento, implementação de medidas de execução do Programa Conciliação e Igualdade de Género -															
	Subtotal EEAGRANTS	0	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	5
	TOTAL CIG	1	1	1	3	2	2	48	1	2	7	2	2	68	

NOTAS:

- (1) Decreto-Regulamentar n.º 1/2012, de 06 de janeiro
- (2) Portaria n.º 27/2012, de 21 de janeiro
- (3) Despacho n.º 6481/2025 de 11 de junho, publicado no DR n.º 111/2025, Série II de 2025-06-11
- (4) 2 lugares de chefe de equipa equiparados, para efeitos remuneratórios, a cargo de direção intermédia de 2º grau: Despacho n.º 4339/2024, de 28 de março de 2024-D.R. II série, n.º 79 (2024-04-22) e Despacho da Presidente da CIG n.º 4406/2024, de 28 de março de 2024 - D.R. II Série n.º 80 (23-04-2024)