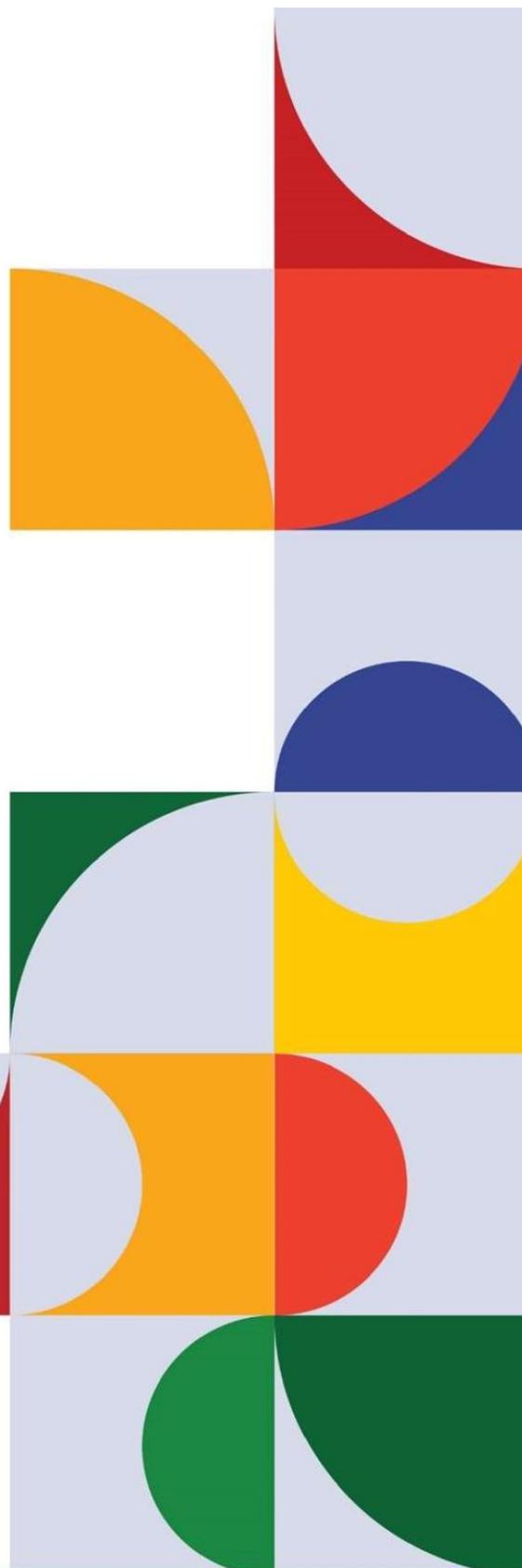




PESSOAS
2030

APOIO SUBMISSÃO
CANDIDATURAS
VERSÃO:
FORMAÇÃO PÚBLICOS
ESTRATÉGICOS



Índice

Separador 1 _ Identificação.....	3
Separador 2 _ Entidade	4
Separador 3 _ Caracterização	5
Separador 4 _ Enquadramento.....	6
Separador 5 _ Critérios de Seleção.....	7
Separador 6 _ Localização.....	8
Separador 7 _ Atividades	9
Separador 8 _ Custos	14
Separador 9 _ Financiamento	15
Separador 10 _ Indicadores.....	16
Separador 11 _ Documentos	17
Separador 12 _ Resumo	18

Separador 1 _ Identificação

Neste separador, deverão ser preenchidos os campos de Identificação da operação (Nome da Operação (Português), Nome da operação (Inglês) e Acrónimo).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Identificação Entidades Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos Resumo

PESSOAS-2025-14

Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito privado

VITIMAS | **IGUALDADE**

1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO CANDIDATURA POR PREENCHER

Operação

Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco

Nome da Operação (português) *

Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito privado 150.000

Nome da Operação (Inglês) *

Training of Strategic Publics in the area of Equality for legal persons governed by private law 150.000

Acrónimo *

xxxx

Tipologia de Intervenção *

Combate à violência de género/benefícios da discriminação e estereótipos

Tipologia de Operação *

Formação de públicos estratégicos

Aviso

A informação do aviso associado a esta operação é a seguinte

Código do Aviso: PESSOAS-2025-14

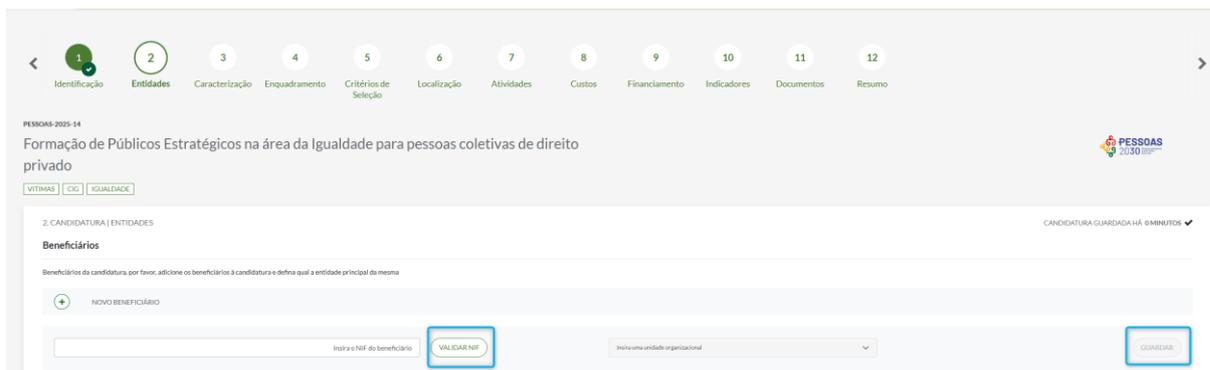
Designação do Aviso: Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito privado

GUARDAR **SEGUIENTE**

Separador 2 _ Entidade

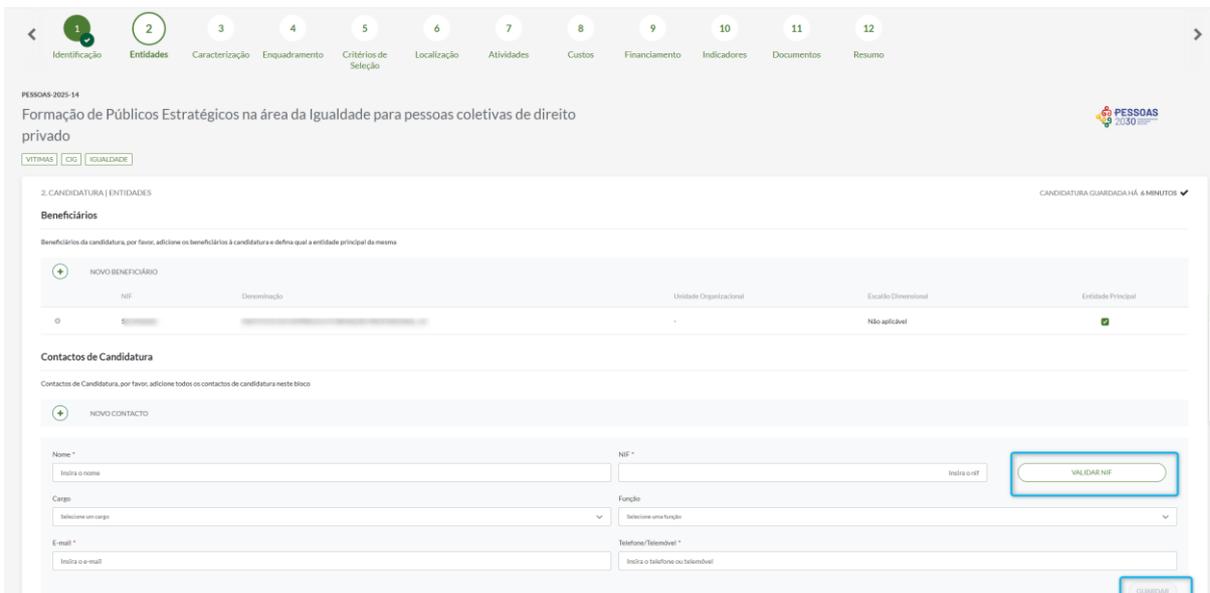
Beneficiários

Inserir NIF e carregar em “Validar”. Caso o beneficiário tenha unidades orgânicas administrativamente distintas, sem autonomia financeira e sem autonomia jurídica, previamente registadas no balcão dos fundos, a combo box disponibiliza as mesmas.



Contactos de Candidatura

Inserindo NIF e validado o mesmo, alguns campos ficam preenchidos automaticamente. Preencher depois os que são obrigatórios.



NOTA: Salienta-se que os NIF registados devem estar previamente registados em Balcão.

Separador 3 _ Caracterização

O beneficiário deve preencher os campos descritivos da operação (Descrição, Contexto, Acompanhamento), bem como o cronograma da operação (Nota - O campo de cálculo de número de meses é automático).

1 Identificação 2 Entidades 3 **Caracterização** 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS 2025-14
Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito privado

VITIMAS | CC | IGUALDADE

3. CANDIDATURA | CARACTERIZAÇÃO CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS

Descrição

Por favor adicione os campos de descrição da candidatura

Descrição *

Objetivos *

Resumo em português *

Resumo em inglês *

Contexto

Por favor adicione os campos de contexto da candidatura

Diagnóstico da necessidade: Estado de Arte *

Acompanhamento

Por favor adicione os campos de acompanhamento da candidatura

Metodologia de Acompanhamento *

Plano de Comunicação

Cronograma da Operação

Por favor adicione os campos de cronograma da operação da candidatura

Data de Início *

Data de Conclusão *

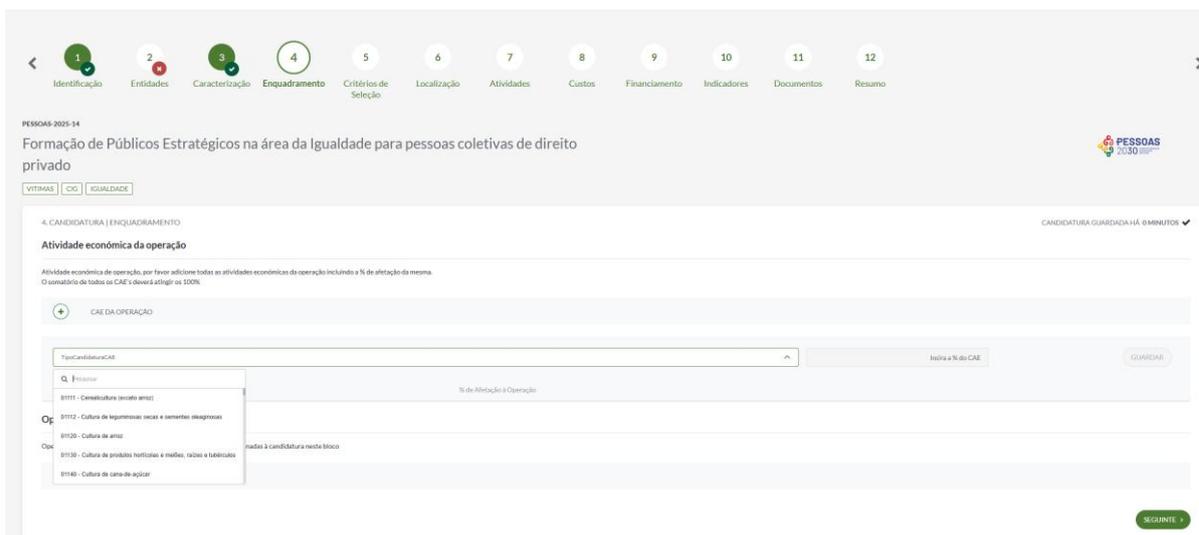
Duração (meses)

GUARDAR SEGUIR

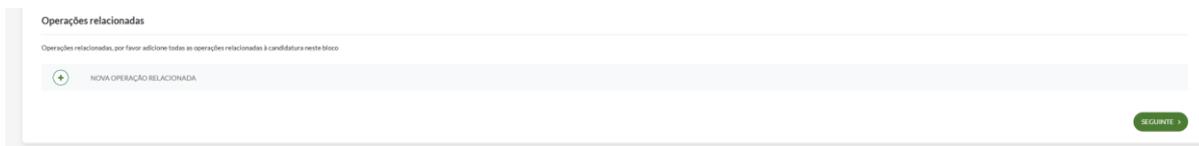
Separador 4 _ Enquadramento

A entidade insere a CAE podendo efetuar a pesquisa por nome ou número.

Pode indicar mais do que uma CAE, assegurando que a soma das percentagens associadas a cada CAE totaliza 100%.

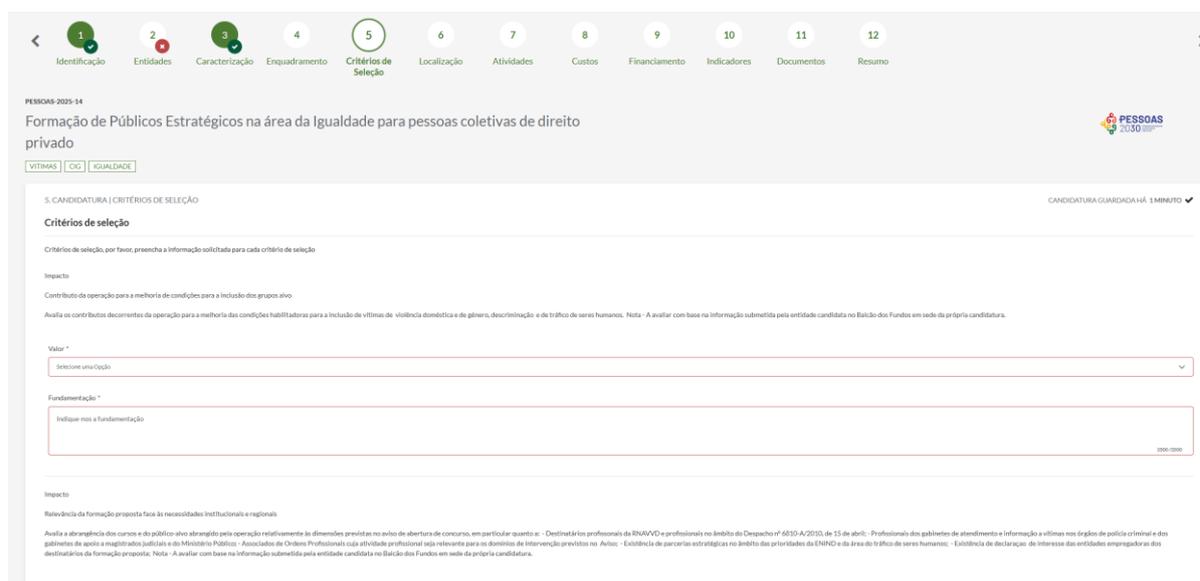


A existência de Operações Relacionadas não é obrigatória. Caso pretenda, a entidade pode indicar as operações semelhantes no âmbito do PT2020.



Separador 5 _ Critérios de Seleção

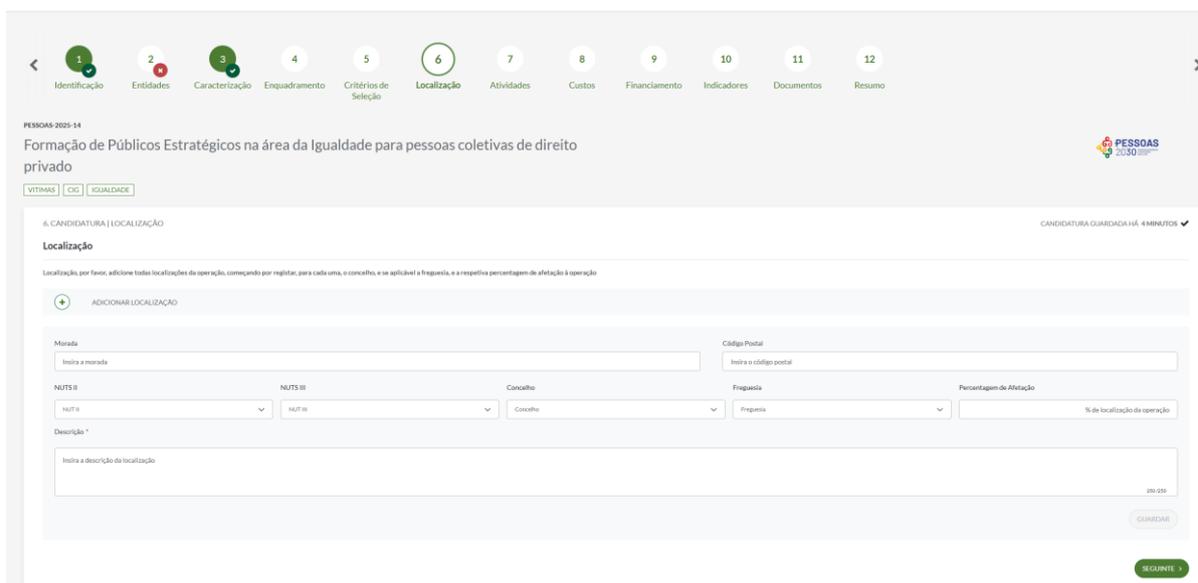
São disponibilizados os critérios de seleção, de acordo com o parametrizado no aviso.
A entidade seleciona o campo valor e preenche a respetiva fundamentação.



The screenshot shows a web interface for the 'Critérios de Seleção' (Selection Criteria) step of a process. At the top, there is a navigation bar with 12 numbered steps: 1. Identificação, 2. Entidades, 3. Caracterização, 4. Enquadramento, 5. Critérios de Seleção (highlighted), 6. Localização, 7. Atividades, 8. Custos, 9. Financiamento, 10. Indicadores, 11. Documentos, and 12. Resumo. Below the navigation bar, the page title is 'PESSOAS 2025-34 Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito privado'. There are tabs for 'VITIMAS', 'CIC', and 'IGUALDADE'. The main content area is titled '5. CANDIDATURA | CRITÉRIOS DE SELEÇÃO' and includes a 'CANDIDATURA GUARDADA HÁ 1 MINUTO' indicator. The section is titled 'Critérios de seleção' and contains the following text: 'Critérios de seleção, por favor, preencha a informação solicitada para cada critério de seleção'. Under the heading 'Impacto', there is a sub-heading 'Contributo da operação para a melhoria de condições para a inclusão dos grupos-alvo' and a note: 'Avalia os contributos decorrentes da operação para a melhoria das condições habilitadoras para a inclusão de vítimas de violência doméstica e de género, discriminação e de tráfico de seres humanos. Nota - A avaliar com base na informação submetida pela entidade candidata no Balcão dos Fundos em sede da própria candidatura.' There are two input fields: 'Valor *' with a dropdown menu and 'Fundamentação *' with a text area. At the bottom, there is another 'Impacto' section with the text: 'Relevância da formação proposta face às necessidades institucionais e regionais' and a note: 'Avalia a abrangência dos cursos e do público-alvo abrangido pela operação relativamente às dimensões previstas no aviso de abertura de concursos, em particular quanto a: Destinatários profissionais da ENVAO e profissionais no âmbito do Despacho nº 6020-A/2022, de 15 de abril; Profissionais dos gabinetes de atendimento e informação e vítimas nos órgãos de polícia criminal e dos gabinetes de apoio a magistrados judiciais e do Ministério Público; Associações de Ordens Profissionais cuja atividade profissional seja relevante para os domínios de intervenção previstos no Aviso; Existência de parcerias estratégicas no âmbito das prioridades da ENVAO da área do tráfico de seres humanos; Existência de declarações de interesse das entidades empregadoras dos destinatários da formação proposta. Nota - A avaliar com base na informação submetida pela entidade candidata no Balcão dos Fundos em sede da própria candidatura.'

Separador 6 _ Localização

No formulário Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade deve ser indicada a localização onde decorre a formação.

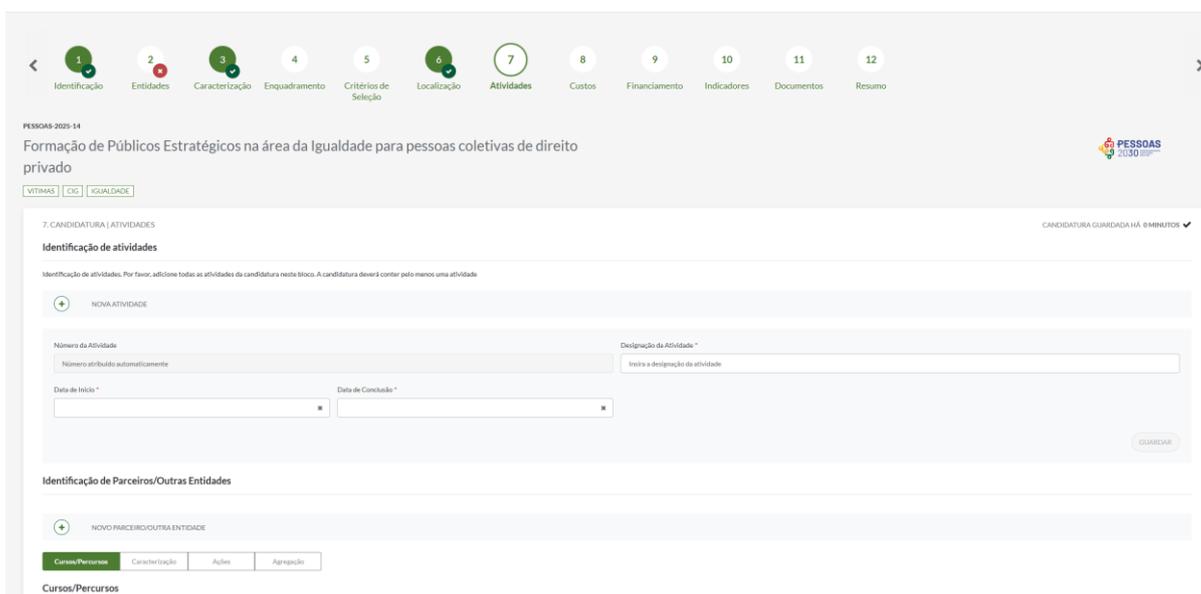


Separador 7 _ Atividades

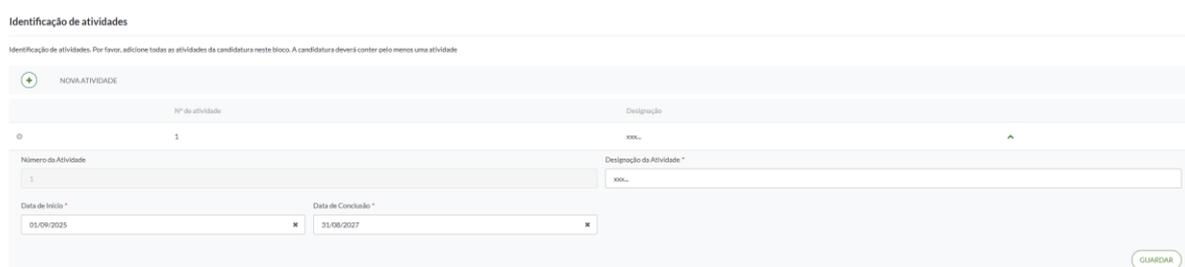
Os passos apresentados correspondem a tipologias com atividades/cursos/ações (tipologias formativas).

Identificação da atividade

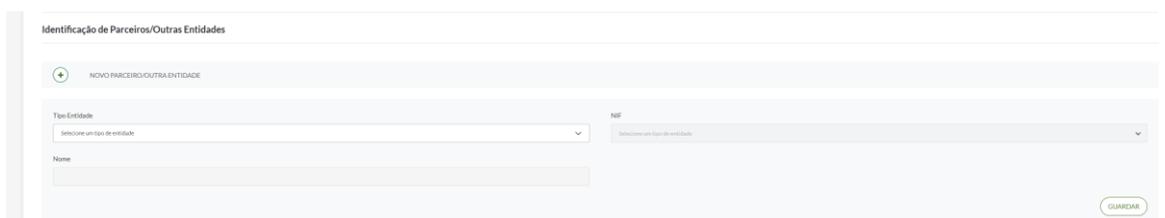
1. Inserir designação da atividade. Deve ser registada uma única atividade formativa, por ex. "Formação Pub. Estratégicos".



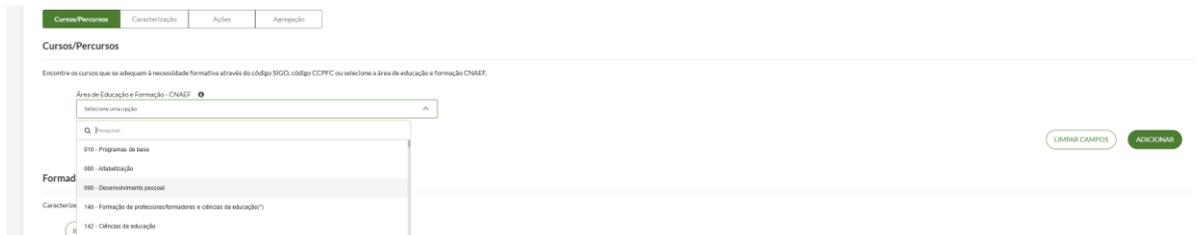
2. Inserir data de início e fim da atividade em questão, iguais às inscritas no separador Caracterização e Guardar.



3. Identificar os/as Parceiros/Outras Entidades, registando o Tipo Entidade (no caso, Formadora) e NIF (este NIF deve ter sido previamente registado no separador 2. Entidades)

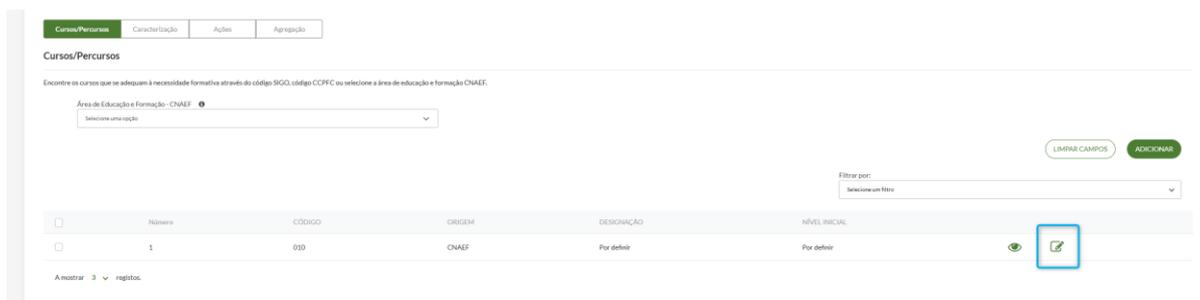


4. Selecionar e adicionar áreas de educação e formação CNAEF – Após inserir a área CNAEF deve ser adicionada uma nova linha por cada novo curso a inserir.
(Nota – Caso não exista CNAEF totalmente coincidente deve ser selecionada área que se possa considerar como análoga)

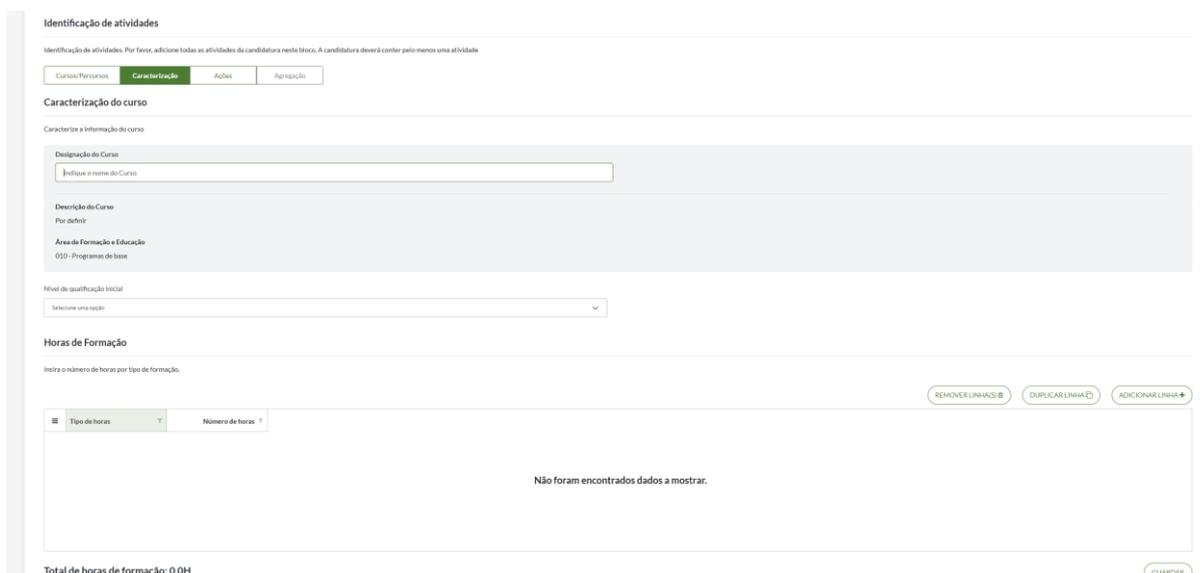


Caracterização do curso

5. De seguida, deve aceder à Caracterização do curso através do separador assinalado na imagem.



6. Regista-se a Designação do Curso e Nível de qualificação inicial.



7. Para registo das horas de Formação, adicionam-se as linhas necessárias:

Horas de Formação

Inserir o número de horas por tipo de formação.

REMOVER LINHAS DUPLICAR LINHAS ADICIONAR LINHA

#	Tipo de horas	Número de horas
1	Prática Simulada	
	E-Learning	
	B-Learning	
	Sala	

Total de horas de formação: 0,0H

GUARDAR

Nota: A secção Informação Adicional não é aplicável ao presente aviso e o Resumo é de preenchimento automático após o registo das Ações:

Informação Adicional

Detalhe informação adicional relevante para este curso.

Este curso corresponde ao percurso de maior carga horária?

Sim Não

GUARDAR

Resumo

#	Nº Ação	Tipo de Formandos	Nº de Formandos	Volume de Formação		
				Laboral	Pós-Laboral	Total
Não foram encontrados dados a mostrar.						

Total de Ações: 0

Caracterização das ações

8. Acede-se ao registo das Ações a partir do separador Ações:

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

Cursos/Percurso
Caracterização
Ações
Agregação

Ações do curso

9. Adicionam-se as linhas necessárias de acordo com o número de ações a registar:

Inserir Ações

Inserir ações associadas a este curso.

REMOVER LINHAS ADICIONAR LINHA

#	Número da Ação	Designação	Número de Formandos	Parceiros/Entidades	Volume de Formação							Local de Realiz...	Agrupar	Caracterizar
					Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-Site/Presen...	Assíncrona	Síncrona				
Não foram encontrados dados a mostrar.														

10. A entidade regista o Número da Ação, Designação e Parceiros/Entidades e deve premir o botão "Guardar". Os restantes campos serão preenchidos automaticamente após inserção da caracterização da ação, devendo aceder através do botão "Caraterizar".

Inserir Ações

Inserir ações associadas a este curso.

REMOVER LINHAS (B) ADICIONAR LINHA (+)

Nº	Número da Ação	Designação	Número de Formandos	Parceiros/Entidades	Volume de Formação						Local de Realiz...	Agregar	Caraterizar	
					Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presen...)	Assíncrona	Síncrona				
1	1	xxx...												

Total de Ações: 1

GUARDAR

11. Na caraterização da ação, regista-se o local de realização da ação:

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

Curso/Percurso Caracterização **Ações** Agrupação

Ação - xxx...

Caracterize a informação da primeira ação do curso.

teste

Local de realização

Indique a localização da realização da ação de formação deste curso.

Esta ação realiza-se em território: *

Nacional Estrangeiro

Morada *

Inserir uma morada

Código Postal *

Freguesia *

Selecionar uma Freguesia

12. Regista-se de seguida o horário da Organização da Formação e N^o de Horas:

Organização da Formação

REMOVER LINHAS (B) DUPLICAR LINHA (D) ADICIONAR LINHA (+)

Nº	Horário	Nº Horas
1	Laboral Pós-Laboral	

Total de Horas: 0,0H

GUARDAR

13. Bem como a Modalidade de Formação e N^o de Horas:

Modalidades e Formas de Organi...

REMOVER LINHAS (B) DUPLICAR LINHA (D) ADICIONAR LINHA (+)

Nº	Modalidades e Formas de Organi...	Nº Horas
1	Presencial Online (Presencial)	

Total de Horas: 0,0H

GUARDAR

14. Regista-se ainda o N^o de Formandos por Tipo:

Formandos

Inserir o número e tipo de formandos para este curso.

REMOVER LINHAS B DUPLICAR LINHA D ADICIONAR LINHA +

	Tipo de Formando	Número de Formandos
1	Empregados Internos	
	Empregados externos	

Total de Formandos: 0

GUARDAR

NOTA: A agregação de turmas não se aplica no caso da Formação de Públicos Estratégicos.

15. Após registar a caracterização do Curso, devem inserir-se as horas dos formadores, por Curso, Tipo de Hora, Tipo de Vínculo e Nível.

Formadores

Caracterize a informação dos formadores inserindo o tipo e número de horas de monitoria que os formadores irão lecionar.

REMOVER LINHAS B DUPLICAR LINHA D ADICIONAR LINHA +

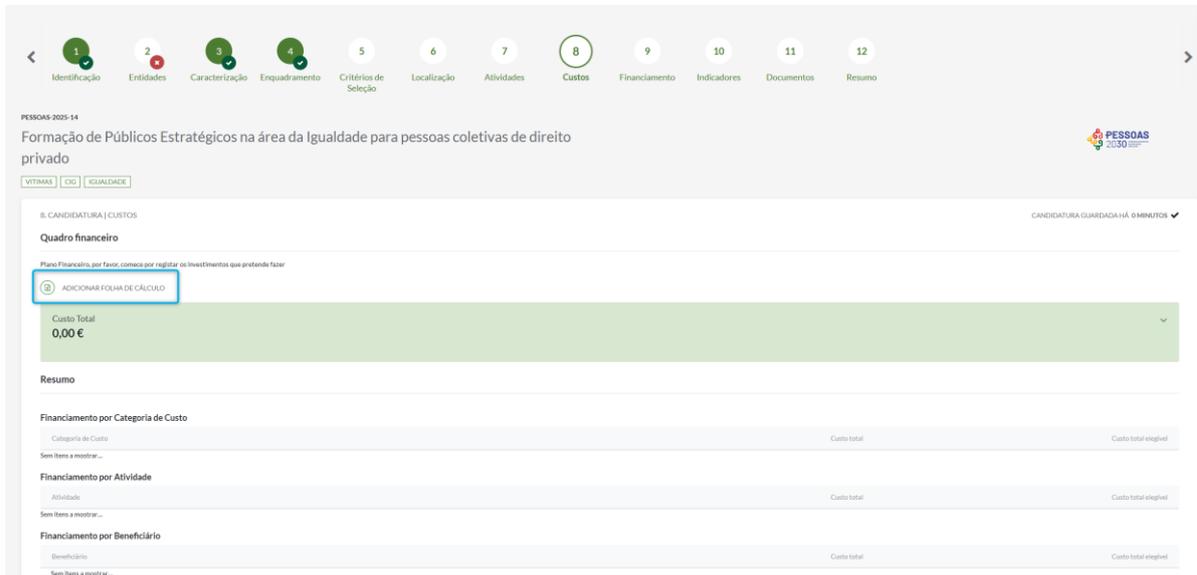
	Curso/Área de formação	Tipo de Horas de monitoria	Tipo de Vínculo	Número de horas de monitoria	Nível
1					

Total de Formadores: 1

GUARDAR

Separador 8 _ Custos

Neste separador a entidade preenche os custos da operação tendo disponível uma folha de cálculo.



No Quadro Financeiro, devem ser adicionadas tantas linhas quantas categorias de custo pretendidas. Contudo, as linhas referentes à categoria de custo OCS - 96.4.0, são adicionadas automaticamente.

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro Financeiro

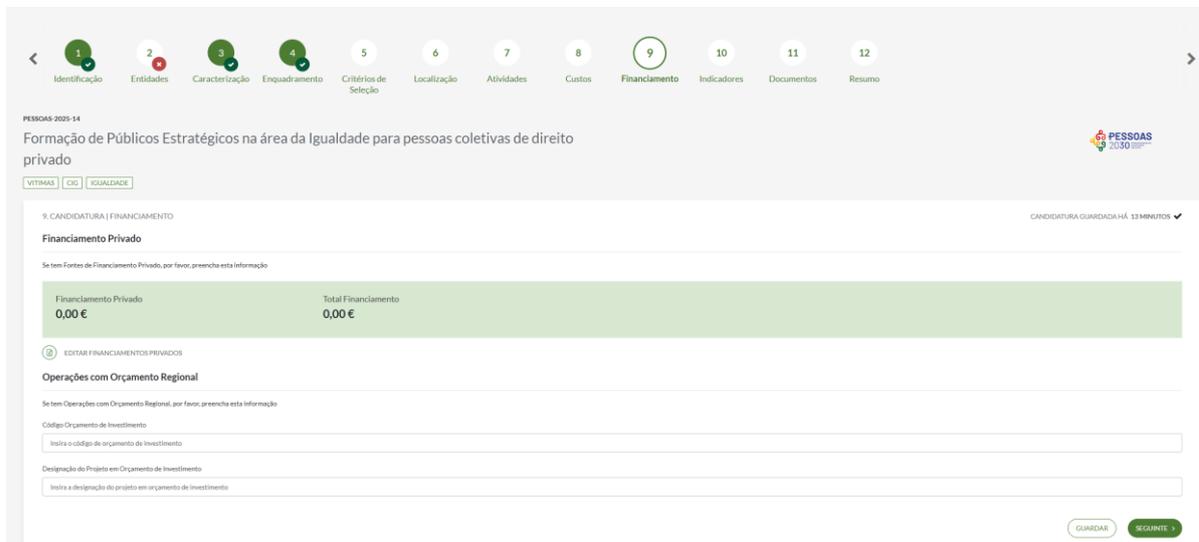
REMOVER LINHA

	Beneficiário	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Fina...	Custo Não Elegível
1		28.000,00 €	1.3.2 - Formadores Internos Nível 4 e 5	28.000,00 €	0,00 €	0,00 €
2		11.200,00 €	96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.3.2 - Formadores Internos Nive...	11.200,00 €	0,00 €	0,00 €
3		1.000,00 €	1.3.1 - Formadores Internos Nível 1 a 3	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €
4		400,00 €	96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.3.1 - Formadores Internos Nive...	400,00 €	0,00 €	0,00 €
5		5.000,00 €	2.7.0 - Alimentação	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €

GUARDAR E SAIR

Separador 9 _ Financiamento

À semelhança do separador 8, neste separador a entidade tem uma folha cálculo disponível que inicia após ser selecionada a opção “Editar financiamentos privados”. Só deve ser preenchida se existir financiamento Privado.



The screenshot displays the 'Financiamento' step in the PESSOAS 2030 application. At the top, a progress bar shows 12 steps, with step 9 'Financiamento' highlighted. Below the progress bar, the page title is 'Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito privado'. The main content area is titled '9. CANDIDATURA | FINANCIAMENTO' and includes a sub-section 'Financiamento Privado'. A table shows 'Financiamento Privado' and 'Total Financiamento' both at '0,00 €'. Below this, there is an 'EDITAR FINANCIAMENTOS PRIVADOS' button and a section for 'Operações com Orçamento Regional' with input fields for investment codes and project designations. 'GUARDAR' and 'SEGUIRTE' buttons are at the bottom right.

Separador 10_Indicadores

De acordo com o parametrizado para cada aviso são disponibilizados os indicadores de Realização e Resultado, devendo a entidade proceder ao preenchimento dos campos Valor de meta e Ano de meta.

1 Identificação
 2 Entidades
 3 Caracterização
 4 Enquadramento
 5 Critérios de Seleção
 6 Localização
 7 Atividades
 8 Custos
 9 Financiamento
 10 Indicadores
 11 Documentos
 12 Resumo

>

PESSOAS 2025-14
Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito privado



VITIMAS CIG IGUALDADE

10. CANDIDATURA | INDICADORES CANDIDATURA GUARDADA HÁ 14 MINUTOS ✓

Indicadores de realização

Por favor, adicione a informação dos indicadores de realização indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEPO029	Participações em ações de formação de públicos estratégicos	Realização	0-0	0-0

Código: Designação:

Tipo: Unidade:

Valor de meta: Ano de meta:

Indicadores de resultados

Por favor, adicione a informação dos indicadores de resultado indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEPRO54	Participações concluídas em ações de formação de públicos estratégicos	Resultado	0-0	0-0

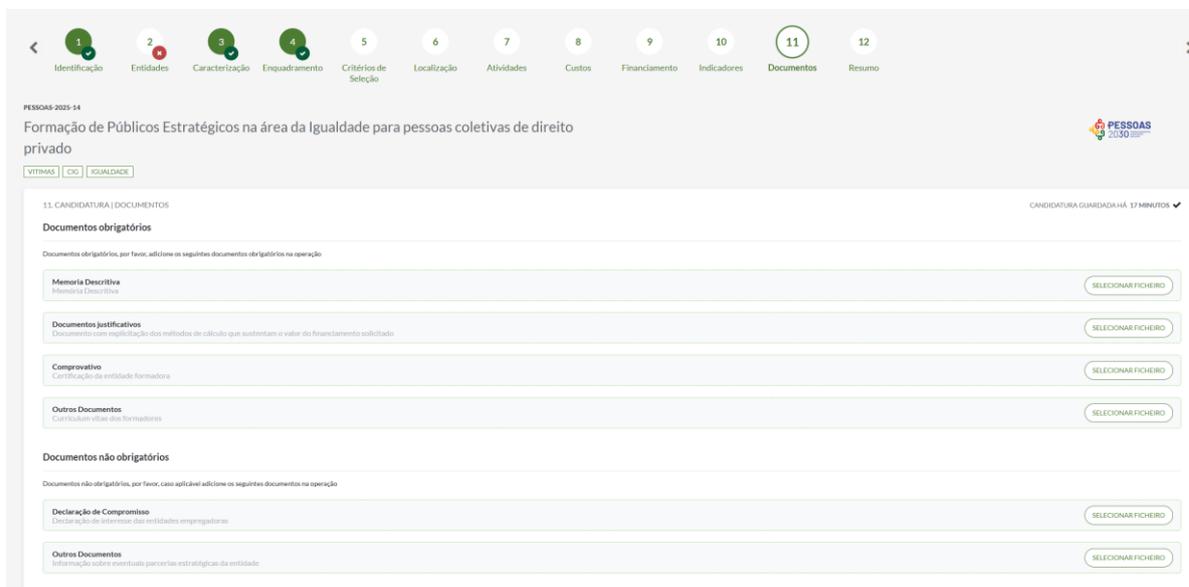
Código: Designação:

Tipo: Unidade:

Valor de meta: Ano de meta:

Separador 11 _ Documentos

No separador Documentos a entidade carrega os documentos definidos em Aviso.



The screenshot displays the 'PESSOAS 2030' application interface. At the top, a navigation bar shows 12 steps: 1. Identificação, 2. Entidades, 3. Caracterização, 4. Enquadramento, 5. Critérios de Seleção, 6. Localização, 7. Atividades, 8. Custos, 9. Financiamento, 10. Indicadores, 11. Documentos (highlighted), and 12. Resumo. Below the navigation bar, the main content area is titled 'PESSOAS 2025-14' and 'Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito privado'. There are tabs for 'VITIMAS', 'CSG', and 'IGUALDADE'. The current step is '11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS', with a timer indicating 'CANDIDATURA GUARDADA HÁ 17 MINUTOS'. The interface is divided into two sections: 'Documentos obrigatórios' and 'Documentos não obrigatórios'. Each section contains several document categories with 'SELECIONAR FICHEIRO' buttons. The 'Documentos obrigatórios' section includes: 'Memória Descritiva', 'Documentos justificativos', 'Comprovativo', and 'Outros Documentos'. The 'Documentos não obrigatórios' section includes: 'Declaração de Compromisso' and 'Outros Documentos'.

Separador 12 _ Resumo

No último separador, visualiza-se o resumo da candidatura, devendo a entidade assinalar a opção “Aceito” na Declaração de Compromisso bem como a opção “Autorizo” na Declaração de Consentimento (deve aceder a esta declaração através do link).

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

>

PESSOAS-2025-14

Formação de Públicos Estratégicos na área da Igualdade para pessoas coletivas de direito privado

VITIMAS | CG | IGUALDADE



12. CANDIDATURA | RESUMO CANDIDATURA GUARDADA HÁ 6 MINUTOS ✓

Resumo

O resumo da operação é o seguinte:

Beneficiário principal 501442600 - INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, I.P.	Data de Início -	Data de Conclusão -
Custo Total 45.600,00 €	Custo Total Elegível 45.600,00 €	Fundo 30.760,00 €

Declaração de Compromisso

Leia atentamente e responda à declaração de compromisso

Declara

1. Não detém, nem ter detido nos últimos 3 anos, por si ou pelo seu cônjuge, separado ou não de pessoas e bens, ou pelos seus ascendentes e descendentes até ao 1.º grau, capital numa percentagem superior a 50%, em entidades com situação não regularizada em matéria de restituições no âmbito dos fundos europeus;
2. Não ter apresentado a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
3. Que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios de transparência, de concorrência e de boa gestão dos dinheiros públicos;
4. Que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é emitida qualquer informação solicitada;
5. Que o custo elegível da operação não foi nem será cofinanciado em qualquer outra operação de mesmos fundos europeus, de outros fundos europeus, ou de outros Instrumentos da União Europeia;
6. Encontrar-se devidamente registado no Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) relativamente às pessoas que controlem o candidato aos fundos europeus, quando aplicável;
7. Possuir conta bancária aberta em instituição legalmente habilitada a atuar em território nacional;
8. Que não está impedido ou condicionado no acesso a apoios nos termos do artigo 14.º do Decreto-Lei nº 20-A/2023, de 22/03;
9. Que não se encontra em processo de insolvência;
10. Que possui recursos humanos próprios, bem como os meios técnicos e materiais necessários à execução da operação;
11. Que apresenta uma situação económica financeira equilibrada e tem capacidade de financiamento da operação;
12. Que se encontra legalmente habilitado a desenvolver a respetiva atividade;
13. Que não tem судício em atraso;
14. Que se encontra certificado ou pretende recorrer a entidades formadoras certificadas nas áreas de formação para as quais solicita apoio financeiro nos termos da legislação nacional relativa à certificação de entidades formadoras;

Respostas

Aceito
 Não aceito

Declaração de Consentimento

Leia atentamente e responda à declaração de consentimento

Abrir Declaração de Consentimento

Autorizo

VALIDAR CANDIDATURA
SUBMITER CANDIDATURA





Página 18 de 18

www.pessoas2030.gov.pt geral@pessoas2030.gov.pt (+351) 215 895 300 Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 5º Andar, 1070-065 Lisboa