

Assegurar a contabilidade orçamental. Preparação das alterações orçamentais. Gestão da tesouraria (gestão, manuseio e guarda de valores e numerário dos fundos de manuseio constituídos); Elaboração e preparação da conta de gerência anual. Gestão do economato e bens inventariados															0
Apoio administrativo/logístico nas áreas de intervenção da Divisão e com carácter transversal à CIG. Gestão do processo de receção, classificação, registo e distribuição interna da correspondência, Assegurar o atendimento telefónico geral e a gestão da central telefónica da CIG															0
Coadjuvar no processo de receção, classificação, registo e distribuição interna da correspondência entrada nos serviços centrais da CIG, bem como a sua expedição													1		1
Assegurar a condução e boa utilização do parque automóvel da CIG													1		1
Subtotal DAFT	0	0	0	1	0	2	1	1	0	0	0	0	2		7
Gabinete de Apoio para a Igualdade e Não Discriminação (GIND)															0
Assegurar o desenvolvimento, implementação de medidas de execução do Plano Nacional para a Cidadania e Igualdade de Género e do Plano Nacional na área LGBTI+, no âmbito da ENIND - Portugal +Iguar						10									10
Subtotal GIND	0	0	0	1	0	10	0	0	0	0	0	0	0		10
Núcleo de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e Violência de Género (NVDVG)					1										1
Assegurar o desenvolvimento, implementação de medidas de execução do Plano Nacional Contra a Violência Doméstica						4									4
Assegurar o acompanhamento e supervisão técnicas da RNAVVD – Rede Nacional de Apoio a Vítimas de Violência Doméstica						2									2
Subtotal NVDVG	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0		7
Programa EEAGRANTS (3)					1										1
Assegurar o desenvolvimento, implementação de medidas de execução do Programa Conciliação e Igualdade de Género						1									1
Subtotal EEAGRANTS					1	1									2
TOTAL CIG	1	1	1	3	2	37	1	1	0	7	0	0	2		56
ESTRUTURA DE MISSÃO PARA A IGUALDADE DE GÉNERO (EMIG)															
EQUIPA DE PROJETO (4)		1	1												2
Portugal 2020, delegadas pelas autoridades de gestão dos programas operacionais Inclusão Social e Emprego, Regional de Lisboa e Portugal 2020, delegadas pelas autoridades de gestão dos programas operacionais Inclusão Social e Emprego, Regional de Lisboa e Regional do Algarve, ao abrigo do artigo 37.º do Decreto Lei n.º 137/2014, de 12st, nas tipologias de operações previstas no contrato de delegação de competências, bem como no exercício de todas as funções de gestão dos mesmos constantes						8									8
Apoio administrativo e de secretariado										2					2
TOTAL EMIG	0	1	1	0	0	8	0	0	0	2	0	0	0		12
TOTAL GERAL	1	2	2	3	2	45	1	1	0	9	0	0	2		68

NOTAS:

- (1) Decreto-Regulamentar n.º 1/2012, de 06 de janeiro.
- (2) Portaria n.º 27/2012, de 21 de janeiro.
- (3) Programa Conciliação e Igualdade de Género, em parceria com o Norwegian Equality and Anti-discrimination Ombud (LDO), no âmbito dos EEAGRANTS 2014-2021 - Despacho n.º 7496/2021, 2021, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 146, de 29 de julho de 2021.
- (4) 1 lugar de chefe de equipa equiparado, para efeitos remuneratórios, a cargo de direção superior de 2º grau e 1 lugar de coordenador, equiparado para efeitos remuneratórios, a cargo de direção intermédia de 1º grau (RCM n.º 25/2015, de 27 de abril).

Categoria/Cargos	Nº Trab.	Vencimento	Vencimento	Despesas Represent.	Suplementos	Sub. Refeição	Subsídio de Férias	Subsídio de Natal	Trabalho Suplementar	Trabalho Suplementar Fim de semana e Férias	Prêmios de Desempenho	Entidade Patronal CGA	Entidade Patronal SI	Acréscos CGA Pensionistas	Reembolso de Despesas de Transporte	Avença	Ajudas de Custo	Total	NOTA	Nomes
------------------	----------	------------	------------	---------------------	-------------	---------------	--------------------	-------------------	----------------------	---	-----------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------------------	--------	-----------------	-------	------	-------