

Início

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

NAO VER TUDO

Código da Oferta: OE202101/0163
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Presidência do Conselho de Ministros
Órgão/Serviço: Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: nos termos da legislação em vigor
Suplemento Mensal: 0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: As funções a exercer enquadram-se nas competências da Divisão Administrativa e Financeira, conforme previstas no nº 3 do Despacho da Presidente da CIG n.º 4970/2012, de 20 de março, publicado do DR, 2ª série - Nº 72, de 11 de abril 2012, nomeadamente a gestão administrativa dos recursos humanos organizando e mantendo atualizado o respetivo cadastro, e organizando os procedimentos relativos ao recrutamento, provimento, promoção, cessação de funções, colocação, mobilidade e assiduidade; promoção e organização do processo de aplicação do SIADAP; preparação do plano anual de formação em articulação com os dirigentes dos serviços; elaboração do balanço social

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género	1	Avenida da República, n.º 32 - 1.º		1050193 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Observações:

Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Outros

Outros Requisitos:

Envio de candidaturas para: CIG, Av. da República, n.º 32, 1º -1050-193 Lisboa ou cig@cig.gov.pt

Contatos: cig@cig.gov.pt

Data Publicitação: 2021-01-07

Data Limite: 2021-01-21

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Descrição do Procedimento: 1 - Faz-se público que a Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, 1 (um/a) trabalhador/a detentor/a da carreira e categoria de Técnico Superior, nos termos do disposto no artigo 92º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções na Divisão Administrativa e Financeira da Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género.

2 - Requisitos gerais:

Trabalhadores/as com a categoria de Técnico Superior, detentores de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

3 - Habilitações Literárias:

Licenciatura em Direito, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4 - Caracterização do Posto de Trabalho:

As funções a exercer enquadram-se nas competências da Divisão Administrativa e Financeira, conforme previstas no nº 3 do Despacho da Presidente da CIG n.º 4970/2012, de 20 de março, publicado do DR, 2ª série - Nº 72, de 11 de abril 2012, nomeadamente a gestão administrativa dos recursos humanos organizando e mantendo atualizado o respetivo cadastro, e organizando os procedimentos relativos ao recrutamento, provimento, promoção, cessação de funções, colocação, mobilidade e assiduidade; promoção e organização do processo de aplicação do SIADAP; preparação do plano anual de formação em articulação com os dirigentes dos serviços; elaboração do balanço social;

5- Local de trabalho: Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, Divisão Administrativa e Financeira, atualmente sita na Av. da República, n.º 32, 1º -1050-193 Lisboa, sem prejuízo de futuras alterações, desde que em Lisboa.

6 - Prazo de entrega das candidaturas: 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação do Aviso na BEP.

7- Forma de apresentação das candidaturas:

a) A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido à Presidente da CIG, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada, código postal, telefone de contacto, e-mail, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público e serviço/organismo a que pertence, carreira e categoria detidas, posição e nível remuneratórios.

b) A candidatura deverá ser identificada com a menção «Recrutamento por Mobilidade na Categoria – Divisão Administrativa e Financeira, podendo ser entregue pessoalmente durante o horário normal de funcionamento (10h00 às 12h00 e das 14h30 às 16h30) ou, remetida pelo correio, em carta registada com aviso de receção, para: Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, Av. da República, n.º 32, 1º -1050-193 Lisboa, ou enviada por email para o endereço cig.cig@gov.com

c) O requerimento deverá ser, obrigatoriamente, acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, detalhado e assinado.

9 - Seleção dos candidatos: A seleção será feita com base na análise do Curriculum vitae, complementada com entrevista profissional.

← Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

⬆ Voltar ao topo

Entidade gestora
ina
 DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

REPÚBLICA PORTUGUESA

Desenvolvimento e apoio técnico
ESPA
 Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I.P.

Ofertas

Pesquisar Oferta
 Pesquisar Resultados
 Listar Oferta Dirigentes Superiores
 Formulários

Bolsa de Emprego Público

Diploma
 Objetivos
 Funcionalidades
 Acessibilidade
 Entidade Gestora

Links Úteis

Oportunidades na UE
 Eures
 EPSO
 Carreiras Internacionais
 Org. Int. do Trabalho
 OCDE
 Netemprego (IEFP)