

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202005/0504

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Presidência do Conselho de Ministros

Orgão / Serviço: Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Calculada nos termos previstos no artigo 153º da LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho

Suplemento Mensal: 0,00 EUR

Exercício de funções na Divisão de Documentação e Informação, inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, com o grau 3 de complexidade funcional, caracterizando-se pela execução das seguintes funções enquadradas nas competências da Divisão de Documentação e Informação, conforme previstas no nº 1 do Despacho da Presidente da CIG n.º Despacho n.º 5034/2012, de 20 de março, publicado no DR, 2ª série - Nº 73, de 12 de abril 2012, nomeadamente:

- a) Desenvolver os suportes de informação e sensibilização sobre a atividade prosseguida pela Comissão;
- b) Conceber e manter em funcionamento os sites necessários à divulgação na Internet da atividade desenvolvida pela Comissão;
- c) Manter a opinião pública informada e sensibilizada com recurso aos meios de comunicação social, à edição de publicações e à manutenção e atualização de um centro de documentação e de uma biblioteca especializados;
- d) Promover a tradução e publicação de documentos e ou livros fundamentais à promoção da igualdade de género e prevenção da violência de género;
- e) Promover campanhas de promoção da igualdade de género e prevenção da violência de género;
- f) Promover a atribuição de prémios de qualidade a entidades que adotem códigos ou sejam exemplos de boas práticas em matéria de promoção da igualdade de género, de prevenção da violência de género ou de apoio às vítimas;
- g) Recolher e tratar a informação sobre a Comissão e difundir pelas suas unidades funcionais informação noticiosa de interesse;
- h) Manter as unidades funcionais da Comissão informadas sobre a vida e atividade da mesma, bem como promover a divulgação de relatórios nacionais e internacionais sobre igualdade de género e violência de género;
- i) Propor, no domínio das suas competências e quando se revele necessário, a elaboração de estudos e documentos sobre questões relativas à igualdade de género, à defesa dos direitos humanos e à prevenção e combate de todas as formas de violência de género.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Júridica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Ciências da Comunicação

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Ciências da Comunicação e Informação

Área Temática

Comunicação e Jornalismo

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|---|-----------|------------------------------------|----------------|---------------|----------|----------|
| Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género | 1 | Avenida da República, n.º 32 - 1.º | 1050193 LISBOA | Lisboa | Lisboa | |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Conhecimentos e experiência em comunicação interna e externa nomeadamente a gestão de canais institucionais e redes sociais; preparação de notas de imprensa e comunicados; edição de publicações em programas gráficos; sólidos conhecimentos de informática na ótica do utilizador; Capacidade de iniciativa, autonomia, inovação e dinamismo, responsabilidade e compromisso com o serviço; predisposição para aprendizagem sobre as especificidades da comunicação numa perspetiva de género; bons conhecimentos de inglês falado e escrito.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recursos.humanos@cig.gov.pt

Contacto: 217983000

Data Publicitação: 2020-06-05

Data Limite: 2020-06-23

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido à Presidente da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG), com a menção "Recrutamento por mobilidade TS – DDI/2020", e ainda fazer-se acompanhar, sob pena de exclusão, de declaração atualizada, emitida pelo serviço de origem, com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém; da posição e nível remuneratórios e correspondente remuneração mensal; das menções, qualitativas e quantitativas, obtidas nas avaliações do desempenho nos três últimos anos; de currículum vitae atualizado e assinado, e ainda da cópia do certificado de habilitações.

Métodos de Seleção: Análise Curricular e Entrevista Profissional
