

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201806/0428

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Presidência do Conselho de Ministros

Orgão / Serviço: Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Igual à auferida no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções na Divisão Administrativa e Financeira, inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com o grau 2 de complexidade funcional, caracterizando-se pela execução das seguintes funções: assegurar os requisitos de autorização de realização e de pagamento de despesas, gestão da tesouraria (guarda de valores e de numerário dos fundos de maneio constituídos); acompanhamento dos processos de aquisição de bens e serviços; elaborar propostas de alterações orçamentais e de pedido de libertação de créditos; colaborar na elaboração do orçamento de atividades e projetos e na preparação da conta de gerência anual.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género	1	Avenida da República, n.º 32 - 1º		1050193 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos de admissão: Titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
Titular da carreira de assistente técnico;

Requisito preferencial: Conhecimentos em POCP e GeRFIP.

Perfil de competências:

Capacidade de iniciativa, autonomia, inovação e dinamismo, responsabilidade e compromisso com o serviço; Capacidade de cooperação e de trabalho em equipa e em ambiente multidisciplinar; Conhecimentos de informática na óptica do utilizador;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: CIG- Av. da República nº 32 - 1º - 1050-193 Lisboa ou para cig@cig.gov.pt

Contacto: Divisão Administrativa e Financeira - telef. 217 983 000

Data Publicitação: 2018-06-18

Data Limite: 2018-06-29

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: DR 2ª série, nº 114 de 15 junho de 2018 - Aviso nº 8045/2018

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Nível Orgânico: Presidência do Conselho de Ministros

Órgão / Serviço: Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Igual à auferida no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções na Divisão Administrativa e Financeira, inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com o grau 2 de complexidade funcional, caracterizando-se pela execução das seguintes funções: assegurar os requisitos de autorização de realização e de pagamento de despesas, gestão da tesouraria (guarda de valores e de numerário dos fundos de maneiio constituídos); acompanhamento dos processos de aquisição de bens e serviços; elaborar propostas de alterações orçamentais e de pedido de libertação de créditos; colaborar na elaboração do orçamento de atividades e projetos e na preparação da conta de gerência anual;

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Local Trabalho: Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género

Nº Postos: 1

Morada: Avenida da República, n.º 32 - 1º, 1050- 193 LISBOA

Distrito: Lisboa

Concelho: Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Quota para Portadores de Deficiência: 0

Formação Profissional

Requisitos de admissão: Titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;

Titular da carreira de assistente técnico;

Requisito preferencial: Conhecimentos em POCP e GeRFIP.

Perfil de competências:

Capacidade de iniciativa, autonomia, inovação e dinamismo, responsabilidade e compromisso com o serviço; Capacidade de cooperação e de trabalho em equipa e em ambiente multidisciplinar; Conhecimentos de informática na óptica do utilizador;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género - Av. da República nº 32 - 1º - 1050-193 Lisboa ou para o seguinte mail: cig@cig.gov.pt

Contacto: Divisão Administrativa e Financeira - telef. 217 983 000

Data Publicitação: 18-6-2018

Data Limite: 29-6-2018

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade AT – DAF/2018" acompanhada de requerimento dirigido à Presidente da CIG com a menção expressa do processo de recrutamento referido.

A candidatura deve ainda fazer-se acompanhar, sob pena de exclusão, de declaração atualizada, emitida pelo serviço de origem, com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém; da posição e nível remuneratórios e correspondente remuneração mensal; das menções, qualitativas e quantitativas, obtidas nas avaliações do desempenho nos três últimos anos; de curriculum vitae atualizado e ainda da cópia do certificado de habilitações.

Métodos de Seleção: Análise Curricular e Entrevista Profissional

Texto Publicado

BEP e página eletrónica da CIG :

