

ANEXO II

Formulário de Candidatura para efeitos do artigo 9.º do Decreto-Lei 246/98, de 11 de Agosto

I - Denominação e Sede

1. Denominação

N.º do Registo

2. Sede:

Endereço

Código Postal Localidade

Telefone Fax

e-mail

Freguesia

Concelho

Distrito

N.º de Identificação de Pessoa Colectiva

Instalações Próprias Cedidas Arrendadas

II – Características

1. Âmbito Nacional Regional Local

2. Número de Sócios

3. Constituição da associação:

a) Alterações (data de publicação no Diário da República)

b) Possui declaração de Utilidade Pública? Sim Não

5. Número de trabalhadores permanentes:

6. Direção:

Número de elementos do Órgão Executivo:

7. Identificação de um dos membros do Órgão Executivo:

Nome Idade

Endereço Código Postal Localidade

Telefone Fax

BI/CC Nº Data Validade Arquivo Identificação

Cargo que desempenha na Associação:

II – Características

Continuação

8. Descrição Sumária das Atividades:

9. Referência Bancária:

Nome do Banco

IBAN

Titular da Conta

10. Fontes de Financiamento Habituais:

11. A Associação trabalha em colaboração ou em associação com outras organizações públicas ou privadas:

Sim Não

Quais:

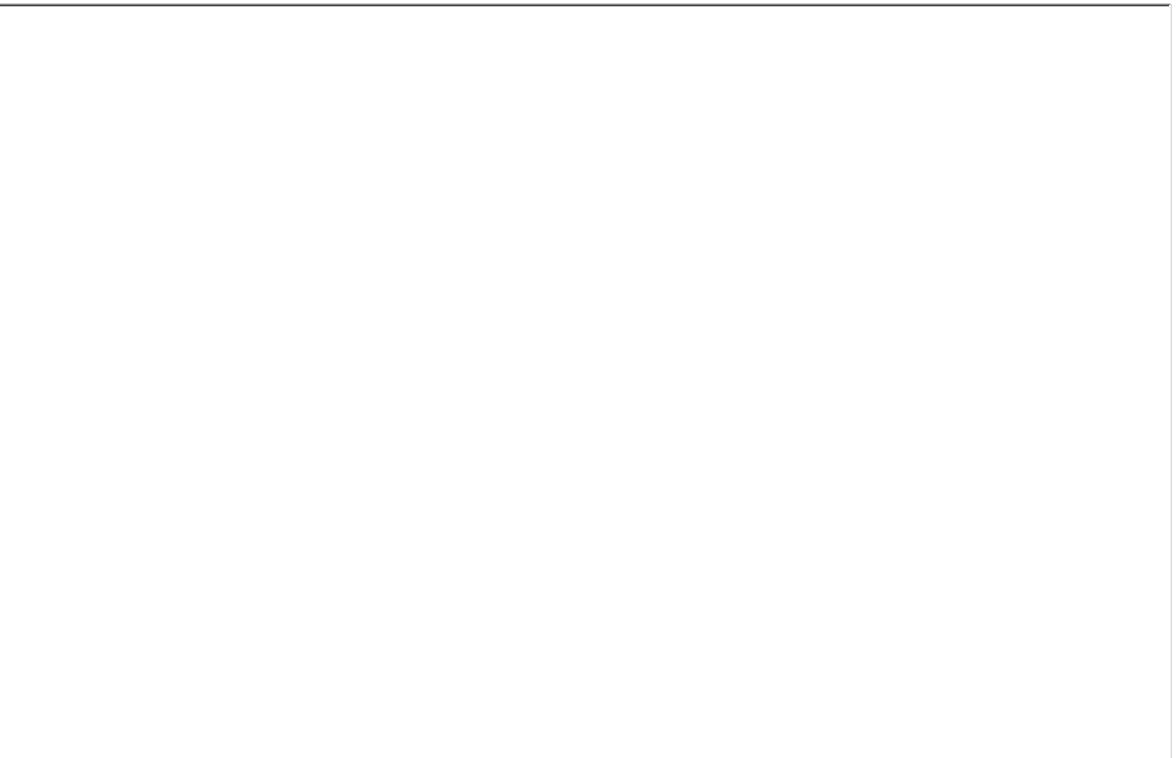
Capacidade Organizativa

III – Informações Relativas ao Apoio

1. Descrição sumária da atividade:



1.1. Quais os objetivos:



III – Informações Relativas ao Apoio

1.2. Número de pessoas abrangidas pela atividade:

1.3. Quais os resultados esperados:

2. Data do início da atividade:

2.1. Duração da atividade:

2.2. Local de realização da atividade:

2.3. Âmbito geográfico:

3. Qual o tipo de apoio pretendido:

Técnico

Financeiro

Qual o Montante?

3.1. Custo total estimado:

4. Outras fontes de financiamento já obtidas para a atividade:

III – Informações Relativas ao Apoio

Continuação

Quais os respectivos Montantes/Entidades

Montante:	Entidade

4.1. Qual o montante suportado pela associação:

5. Natureza do programa/projeto, em comparação com as atividades habituais da organização:

- Continuação de uma atividade habitual da organização
- Alargamento das atividades habituais da organização
- Atividade nova

6. Quais os parceiros que participam na atividade?

7. A atividade é orientada por quem?

7.1. Como serão avaliados os resultados da atividade?

8. Está previsto dar seguimento à atividade?

9. Informações adicionais:

IV. Orçamento

Utilize o formulário seguinte para apresentar um orçamento pormenorizado.

A enumeração das rubricas não é restritiva, pelo que poderá, se necessário, ser adaptada a necessidades específicas.

De notar que devem ser referidas em pormenor as bases de cálculo relativas a cada rubrica. Por exemplo:

- No tocante às despesas de pessoal, utilize a seguinte fórmula: número de pessoas, de acordo com a qualificação, X número de dias X dias de honorários (ou custo diário, incluindo encargos sociais). Mencionar os custos salariais reais e atuais e especificar igualmente o vínculo contratual do pessoal (por conta de outrem, independentemente, etc.). Indicar igualmente se o pessoal mencionado no orçamento previsional é especificamente recrutado para o projeto ou se se trata de membros do pessoal da organização afetados ao projeto a tempo inteiro ou a tempo parcial;
- No tocante às despesas de viagem e de alojamento, indique o custo médio da viagem entre o local de partida e o local de destino, os meios de transporte utilizados, a duração da estada, etc;
- Os co-financiamentos provenientes de outras fontes (por exemplo, de autoridades públicas nacionais, regionais ou locais, de organizações mistas ou do sector privado) ou a entrada de capital próprio da organização devem ser efetuados em dinheiro;
- De notar ainda que, caso o pedido seja considerado, o orçamento previsional constituirá um dos documentos contratuais anexos, não podendo ser modificado sem autorização prévia da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género;
- A Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género tomará em consideração apenas as despesas realmente efetuadas durante o período contratual de projeto, conforme especificado no contrato (período abrangido pelo orçamento previsional) e mencionado no orçamento previsional.

A. Estimativa das despesas da atividade

Exemplos	Rubrica orçamental	Custos
Despesas de pessoal; Remunerações e encargos sociais (especificar a base de cálculo)		
Viagens e alojamento (especificar)		
Publicações Despesas de tradução, impressão, divulgação, etc. (especificar)		
Despesas associadas a conferências, seminários ou reuniões <i>Deve também ser preenchido um formulário adicional específico das despesas autorizadas nesta rubrica.</i>		
Despesas de funcionamento por ex: telefone, correio, fax, etc. (especificar)		
Estimativa total das despesas		

B. Estimativa das receitas destinadas ao funcionamento da atividade

Exemplos	Fontes de receitas	Montante
Recursos específicos do programa/projeto (por exemplo, despesas de inscrição, venda de cartazes, etc (especificar))		
Financiamento próprio em dinheiro		
Recursos exteriores em dinheiro (indicar o nome de organizações cofinanciadoras, bem como os respetivos montantes, e especificar se o cofinanciamento está previsto ou já foi obtido no montante do pedido)		
Subtotal		
Subsídio solicitado à Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género		
Estimativa total das receitas		

V. QUESTIONÁRIO PARA CONFERÊNCIA/SEMINÁRIOS E OUTRAS
MANIFESTAÇÕES
(anexar o respetivo programa)

**ESTE FORMULÁRIO DEVE SER DEVIDAMENTE PREENCHIDO E
ANEXADO AO PEDIDO DE APOIO FINANCEIRO**

OBJECTIVOS E JUSTIFICAÇÃO

1. Objetivos gerais da conferência/do seminário/da manifestação que justificam um contributo financeiro da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género.

2. Por que motivos a conferência/o seminário parece constituir a ação mais apropriada para alcançar os objetivos?

3. Objetivos específicos da conferência/seminário (relativamente ao(s) grupo(s)-alvo):

4. A ação prevista insere-se no quadro de uma série de conferências/seminários?

5. Apoio solicitado à Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género

Parte do custos Total

Justificação

Execução da Ação

A execução da ação competência

- exclusiva da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género?

- de uma empresa privada?

- de uma administração nacional, regional ou local?

- de uma organização mista?

PARTICIPANTES

JUSTIFICAÇÃO DA ESCOLHA E DO NÚMERO DE PARTICIPANTES

VI – ORÇAMENTO PARA CONFERÊNCIAS /SEMINÁRIOS E OUTRAS MANIFESTAÇÕES

Despesas:

Fase preparatória

Despesas de Pessoal	<input type="text"/>	
Material	<input type="text"/>	
Despesas de viagem / deslocação	<input type="text"/>	
Despesas gerais	<input type="text"/>	
SUBTOTAL (%)		<input type="text"/>

Realização

Despesas de viagem / deslocação Comboio /Avião /Autocarro /Carro	N. de pessoas	<input type="text"/>	Despesas	<input type="text"/>	
Aluguer de salas	<input type="text"/>				
Aluguer de material	<input type="text"/>				
Despesas de estada / alojamento	N. de pessoas	<input type="text"/>	Despesas	<input type="text"/>	
Despesas com refeição	N. de pessoas	<input type="text"/>	Despesas	<input type="text"/>	
Despesas com refeição	<input type="text"/>				
SUBTOTAL (%)					<input type="text"/>

Gestão/Secretariado

Gestão	<input type="text"/>	
Receção	<input type="text"/>	
Documentação	<input type="text"/>	
Material de escritório	<input type="text"/>	
Datilografia	<input type="text"/>	
Outras despesas (telefone, fax, etc.)	<input type="text"/>	
SUBTOTAL (%)		<input type="text"/>

VI – ORÇAMENTO PARA CONFERÊNCIAS /SEMINÁRIOS E OUTRAS MANIFESTAÇÕES

Tradução/Interpretação

Tradutores/intérpretes

Aluguer de cabines de interpretação

SUBTOTAL (%)

Trabalhos posteriores/acompanhamento

Despesas com publicações

Outros

SUBTOTAL (%)

CUSTO TOTAL

RECEITAS

Entrada de capital próprio

Subsídios/ajudas/donativos/contributos dos participantes (especificar)

Comissão para a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género

RECEITAS TOTAIS

Envie este formulário através de mail para o seguinte endereço:
Apoios.ONGM@cig.gov.pt

DECLARAÇÃO

Certifico, em nome de

(Nome da organização que apresenta o pedido)

que as informações contidas na presente candidatura correspondem à realidade.

_____ a _____
Assinatura da pessoa autorizada (local) (data)
a assinar o contrato com a
Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género