



URGENTE

**PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS**  
*Gabinete da Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade*

Ofº nº 1084/SEAPI -02 Setembro 2011

Exma. Senhora  
Presidente da Comissão para a  
Cidadania e a Igualdade de Género  
Dra. Teresa Fragoso  
Av. da República, n.º 32 - 2.º  
1050-193 Lisboa

Assunto: Proposta de Mapa de Pessoal da Comissão para a Cidadania e a  
Igualdade de Género (CIG)

Encarrega-me a Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da  
Igualdade de junto enviar cópia do V/Ofício n.º 139/2011/PRES e respectivo  
anexo, dessa Comissão, relativo ao assunto mencionado em epígrafe, onde  
exarou o seguinte Despacho:

**“Concordo.**

**Comunique-se.**

**a) Teresa Morais**

**02/09/11”**

Com os melhores cumprimentos,

9<sup>1</sup> A Chefe do Gabinete

*Eduardo Tavor*

Marina Resende

**Chefe do Gabinete em Substituição** 02 09 11 11282



**CiG**

Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género  
Presidência do Conselho de Ministros

31 08/11 03018

*Cancelado.  
Comunicação*

*True Vie  
2/09/11*

Gabinete da Secretária de Estado  
dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade

Entrada N.º 954

Data 01 / 09 / 2011

Ex.ma Senhora  
Drª Marina Resende  
Chefe de Gabinete de Sua Excelência a Secretária  
de Estado dos Assuntos Parlamentares e da  
Igualdade  
Palácio de S. Bento  
1249-068 Lisboa

SUA REFERÊNCIA

NOSSA REF  
139/2011/PRES

DATA  
31/08/2011

**ASSUNTO: Envio de Proposta de Mapa de Pessoal da CiG.**

*Caro Dr. Resende,*

A fim de ser submetido à consideração de Sua Excelência a Senhora Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade, junto se envia a Proposta de Mapa de Pessoal da CiG com vista a acompanhar a proposta de orçamento de 2012.

Com os melhores cumprimentos,

*e. e. e. e. e.*

O Vice-Presidente

*[Signature]*

Manuel Albano

Anexo: - o indicado.



**Mapa de Pessoal / 2012 - art.º 5.º LVCR**
**Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género**

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho			OBS (a); (b); (c)
			Ocupados	Por ocupar	Total	
-	Director-Geral (1)	-	1		1	
-	Subdirector-Geral (1)	-	1		1	
-	Director de serviços (1)	-	1		1	
	Chefe de divisão (1)	-	2	1	3	
	Chefe de Equipa (1)		2		2	
	Secretário Técnico (STI) (2)		1		1	c)
	Coordenador de Equipa de Projecto (STI) (3)			1	1	c)
Têm como competências assegurar a articulação com as organizações internacionais e comunitárias, tendo em vista participar nas grandes orientações produzidas nestes organismos nas áreas da competência da CIG, propor em articulação com a DTJ medidas de implementação ao nível nacional das directivas e jurisprudência comunitárias, de convenções e outros instrumentos internacionais na área de competência da CIG e apoiar a participação dos órgãos e de pessoal da CIG em reuniões internacionais.	Técnico Superior (Relações Internacionais - Direcção)		2		2	
Competências a atribuir à <i>Divisão de Estudos e Formação</i> , a criar em futura Orgânica da CIG e que resultarão das actuais competências definidas no artigo 2º, alíneas b), c), f) e g) da Portaria 662-F/2007, de 31 de Maio	Técnico Superior (DEF)		5		5	
Competências definidas no ponto 3 do despacho n.º 17984/2007, de 17 de Julho, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 14 de Agosto, assessoria de imprensa, concepção e apresentação de exposições temáticas, recepção, armazenamento e distribuição de publicações da CIG, manutenção do Centro de Documentação e de uma biblioteca especializada	Técnico Superior (DDI)		4		4	
Competências a atribuir à <i>Divisão de Apoio à Gestão</i> , a criar em futura Orgânica da CIG e que resultarão das actuais Competências definidas nos pontos 2.1 alínea g) e 2.2 do despacho n.º 23400/2008, de 01 de Setembro, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 16 de Setembro e das competências definidas no artigo 2º, alíneas d) e e) da Portaria 662-F/2007, de 31 de Maio	Técnico Superior (DAG)		3	2	5	
Competências definidas na Portaria 662-F/2007, de 31 de Maio (Delegação Norte)	Técnico Superior (Delegação Norte)		5		5	
Competências definidas no ponto 1.1 do despacho n.º 17985/2007, de 17 de Julho, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 14 de Agosto e Competências definidas nos pontos 2.1 alíneas a) a f) e h) do despacho n.º 23400/2008, de 01 de Setembro, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 16 de Setembro	Técnico Superior (N-CIG)		5	1	6	
Competências definidas nas alíneas a) a g), inclusive, do ponto 2.1 do despacho n.º 17985/2007, de 17 de Julho, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 14 de Agosto	Técnico Superior (NVDV-G)		4	1	5	
Competências definidas no Contrato de delegação de competências do POPH na Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género, enquanto organismo intermédio, assinado pelo Ministro do Trabalho e da Solidariedade Social e o Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros.	Técnico Superior (STI)		12	1	13	a) c)
Competências definidas no Contrato de delegação de competências do POPH na Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género, enquanto organismo intermédio, assinado pelo Ministro do Trabalho e da Solidariedade Social e o Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros.	Técnico Superior (STI)		1		1	
Competências a atribuir à <i>Divisão de Apoio à Gestão</i> , a criar em futura Orgânica da CIG e que resultarão das actuais Competências definidas nos pontos 2.1 alínea g) e 2.2 do despacho n.º 23400/2008, de 01 de Setembro, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 16 de Setembro e das competências definidas no artigo 2º, alíneas d) e e) da Portaria 662-F/2007, de 31 de Maio	Coordenador Técnico (DAG)		1		1	
Secretaria a Presidente e o Vice-Presidente, recepção e encaminhamento das chamadas telefónicas de e para a Presidente e Vice-Presidente	Assistente Técnico (Direcção)		2		2	
Competências a atribuir à <i>Divisão de Estudos e Formação</i> , a criar em futura Orgânica da CIG e que resultarão das actuais competências definidas no artigo 2º, alíneas b), c), f) e g) da Portaria 662-F/2007, de 31 de Maio	Assistente Técnico (DEF)			1	1	
Competências definidas no ponto 3 do despacho n.º 17984/2007, de 17 de Julho, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 14 de Agosto, assessoria de imprensa, concepção e apresentação de exposições temáticas, recepção, armazenamento e distribuição de publicações da CIG, manutenção do Centro de Documentação e de uma biblioteca especializada	Assistente Técnico (DDI)		2		2	



Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica	Número de postos de trabalho			OBS (a);
Competências a atribuir à <i>Divisão de Apoio à Gestão</i> , a criar em futura Orgânica da CIG e que resultarão das actuais Competências definidas nos pontos 2.1 alínea g) e 2.2 do despacho n.º 23400/2008, de 01 de Setembro, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 16 de Setembro e das competências definidas no artigo 2º, alíneas d) e e) da Portaria 662-F/2007, de 31 de Maio	Assistente Técnico (DAG)		6	2	8	
Competências definidas na Portaria 662-F/2007, de 31 de Maio DELEGAÇÃO NORTE	Assistente Técnico (Delegação Norte)		3		3	
Competências definidas no ponto 1.1 do despacho n.º 17985/2007, de 17 de Julho, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 14 de Agosto	Assistente Técnico (N-CIG)		1		1	
Competências definidas no Contrato de delegação de competências do POPH na Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género, enquanto organismo intermédio, assinado pelo Ministro do Trabalho e da Solidariedade Social e o Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros.	Assistente Técnico (STT)		2		2	a) c)
Conduzir as viaturas afectas à Presidência e Vice-Presidência	Assistente Operacional (Direcção)		1	1	2	
Competências a atribuir à <i>Divisão de Apoio à Gestão</i> , a criar em futura Orgânica da CIG e que resultarão das actuais Competências definidas nos pontos 2.1 alínea g) e 2.2 do despacho n.º 23400/2008, de 01 de Setembro, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 16 de Setembro e das competências definidas no artigo 2º, alíneas d) e e) da Portaria 662-F/2007, de 31 de Maio	Assistente Operacional (DAG)		3		3	
Competências definidas no ponto 3 do despacho n.º 17984/2007, de 17 de Julho, da Presidente da CIG, publicado na 2ª série do DR de 14 de Agosto, assessoria de imprensa, concepção e apresentação de exposições temáticas, recepção, armazenamento e distribuição de publicações da CIG, manutenção do Centro de Documentação e de uma biblioteca especializada	Assistente Operacional (DDI)		1		1	
Competências definidas na Portaria 662-F/2007, de 31 de Maio DELEGAÇÃO NORTE	Assistente Operacional (Delegação Norte)		1		1	
<b>total</b>			<b>72</b>	<b>11</b>	<b>83</b>	

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho			observações (a); (b); (c)
	Ocupados	Por ocupar	Total	
Director-Geral	1		1	
Subdirector-Geral	1		1	
Director de serviços	1		1	
Chefe de divisão	2	1	3	
Chefe de Equipa	2		2	
Secretariado Técnico	1		1	
Coordenador de Equipa de Projecto		1	1	
Técnico superior	29	4	33	
Técnico superior	12	1	13	a) c)
Coordenador técnico	1		1	
Assistente técnico	14	3	17	
Assistente técnico	2		2	a) c)
Assistente operacional	6	1	7	
<b>total</b>	<b>72</b>	<b>11</b>	<b>83</b>	

(1) Decreto-Lei 164/2007, de 03 de maio

(2) Equiparado a Sub-Director-Geral para efeitos remuneratórios

(3) Equiparado a Director de Serviços para efeitos remuneratórios

(a) - a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

(c) - despesa suportadas pelo orçamento PIDDAC, com co-financiamento do POPH